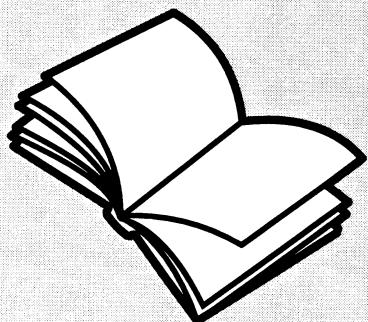


**hp officejet
7100 series
all-in-one**



i n v e n t



參考手冊

目錄

1 取得說明	1
2 入門介紹	3
教學課程	3
開始之前	3
前方面板功能	3
影印	5
增強影印	5
從自動文件進紙器影印	6
功能表按鈕概觀	7
前方面板概述	8
配合電腦使用 hp officejet	10
hp director 概述	10
hp officejet 功能表功能	13
3 放置原始文件並載入紙張	15
以最佳化的 4800 dpi 解析度列印	15
在 Windows 中以最佳化的 4800 dpi 解析度列印	15
在 Macintosh OS 9 中以最佳化的 4800 dpi 解析度列印	16
在 Macintosh OS X 中以最佳化的 4800 dpi 解析度列印	17
載入原始文件	17
在玻璃板上載入原始文件	17
在自動送紙匣中載入原始文件	18
載入紙張	19
載入信封	21
在主進紙匣中載入其他類型紙張的提示	22
選擇紙匣並設定紙匣	23
設定紙張大小	24
其它詳情	24
4 使用掃瞄功能	25
掃瞄原始文件	25
掃瞄到不同的軟體程式	26
停止掃瞄	26
其它詳情	26

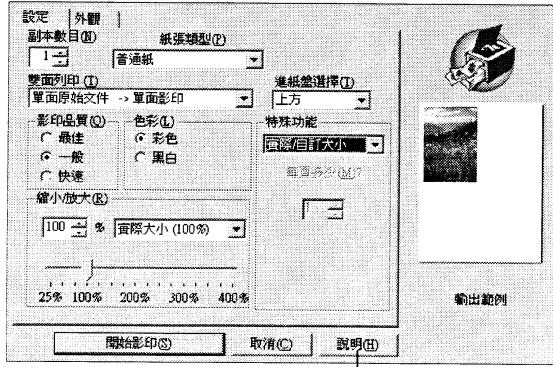
5 使用影印功能	27
影印	27
影印文件	27
提高影印的速度或品質	27
縮小或放大影印	28
調整影印深淺	28
變更色彩濃度	28
增強文字清晰度和相片色彩	29
設定份數	29
變更所有影印工作的設定值	29
進行特殊影印工作	30
以最佳化的 4800 dpi 解析度影印	30
影印相片	31
將影印調整為頁面大小	31
印出多份影印	32
在同一頁列印兩個原始文件	32
偏移影像以便增加邊界	33
自動製作雙面影印	34
分批列印影印	34
印製海報	35
製作彩色 T 恤轉印	35
停止影印	36
更多資訊	36
影印設定功能表選項	36
6 使用相片卡	37
相片卡簡介	37
插入相片卡	38
插入方式錯誤的相片卡	38
儲存檔案到電腦	38
檢查並編輯影像檔案	39
使用 hp photo view center	39
使用 hp workplace	39
印出相片卡上的所有相片	39
列印校樣	39
列印所有相片	40
列印個別的相片	40
列印 DPOF 檔案	41
使用校樣	42
填滿校樣	42
掃描校樣	42
詳細資訊	43
相片卡功能功能表選項	44

7 使用傳真功能	45
傳送傳真	45
從 hp officejet 傳送傳真	45
使用快速撥號項目傳送傳真	46
傳送彩色傳真	46
廣播傳真給多位收件人	46
排定傳真時間	47
取消排定傳真	47
接收傳真	47
自動接收傳真	48
手動接收傳真	48
列印報告	48
自動產生報告	48
手動地產生報告	49
未應答時自動重新撥號	49
調整音量	49
設定快速撥號	50
建立個別快速撥號設定值	50
建立群組快速撥號設定值	50
設定日期和時間	51
設定傳真標題	51
輸入文字	52
重印記憶體中的傳真	52
使用答錄機或電腦數據機	53
其它詳情	53
傳真功能表選項	54
8 hp officejet 的維護保養	55
清潔玻璃板	55
清潔裝置蓋背板	55
清潔外殼	55
安裝自動文件進紙器	56
處理列印頭與墨匣	56
列印自我測試報告	56
檢查墨水剩餘容量	56
進行色彩校正	57
處理列印頭	57
確認必須置換列印頭	58
置換列印頭	59
處理墨匣	61
置換墨匣	61
校正列印頭	63
清潔列印頭	64
清潔墨匣的接點	64
清潔接點	65
其他品牌耗材	67
停用墨水容量量測	67

回復出廠預設值	68
設定國家或語言	68
設定省電模式時間	69
維護功能表選項	70
9 其它的設定資訊	71
可能發生的安裝問題	71
在網路上選擇 hp officejet (Macintosh)	72
連接 hp officejet 到電腦上	73
連線平行埠纜線轉接器	73
簡單共用設定	74
連接 usb 通訊埠	74
將 hp officejet 連接至電話、數據機或答錄機	74
移除和重新安裝 hp officejet 軟體	75
其它詳情	76
索引	77

取得說明

說明	描述	win	mac
安裝海報	《安裝海報》提供了安裝和設定 HP Officejet 產品方面的說明。請確認你的作業系統（Windows 或 Macintosh），並使用配合作業系統使用的海報。	X	X
產品簡介	<p>此簡介提供 HP Officejet 及其功能上的扼要介紹，讓使用者可以立即進入狀況。您可以在安裝 HP Officejet 軟體之後，即時的看導覽。或是在任何時間看導覽，並做下列的事情。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 選按兩下桌面上的 HP Officejet 7100 Series 快速鍵。 2 按一下 HP Director 的 Help (說明)，然後選擇 Product Tour (產品簡介)。 3 Product Tour (產品簡介) 的對話方塊出現之後，請將 HP Officejet 7100 Series 的光碟片裝入電腦的光碟機，然後按 Search (搜尋)。 	X	
使用者指南	<p>線上版的《使用者指南》提供關於 HP Officejet 之使用和功能上的詳細資訊。它亦提供許多其它的詳細說明，涵蓋從所使用紙張類型到配合 HP Officejet 使用之其它程式的廣泛內容。</p> <p>Windows 使用者：按一下 Director 的 Help (說明)，然後選擇 User's Guide (使用者指南)。</p> <p>Macintosh 使用者：按一下 Director 的 Tools (工具)，然後選擇 View Onscreen Guide (檢視線上指南)。</p>	X	X
參考手冊	本書面《參考手冊》提供關於 HP Officejet 使用上的基本資訊，以及安裝工作的額外疑難排解協助。	X	X
支援服務和規格手冊	書面的《支援和規格手冊》提供 HP Officejet 的相關資訊，包含如何訂購耗材和附件、技術規格、支援和保固資訊。	X	X
疑難排解說明	若要參閱疑難排解資訊，請按 Director 的 Help (說明) ，然後選擇 Troubleshooting (疑難排解) 。有些錯誤訊息螢幕上的 Help (說明) 按鈕，也會提供疑難排解資訊。	X	
Internet 上的協助和技術支援	如果可以連接 Internet，請造訪 HP 的網站取得協助： www.hp.com/support 網際網路上還為您提供了對常見問題的回答。	X	X

說明	描述	win	mac
Readme 檔案	<p>在安裝軟體之後，您可以從 HP Officejet 7100 Series 光碟機或是 HP Officejet 7100 Series 程式資料夾存取 Readme 檔案。要存取 Readme 檔案，請進行下列操作：</p> <p>Windows 系統：前往 Windows 工作列，按一下開始，指向到程式集或所有程式 (XP)，再指向到 Hewlett-Packard，再指向到 HP Officejet 7100 Series，然後選擇 View the Readme File (檢視 Readme 檔案)。</p> <p>Macintosh 系統：前往 HD:Applications:HP Officejet Software 資料夾。</p>	X	X
對話方塊說明	<p>Windows 系統：在對話方塊上按 Help (說明)，會顯示出該對話方塊上選項和設定值的說明資訊。</p>  <p>要在螢幕上有顯示對話方塊時取得說明，請按該對話方塊的 Help (說明)。</p>	X	
附件指南	附件指南提供設定 HP 250 張一般紙進紙匣，以及如何安裝紙張到其中等的相關資訊。它亦包含「雙面列印模組」的相關資訊。	X	X

2

入門介紹

HP Officejet 的前方面板和軟體，均可用來執行許多功能。

即使沒有連接電腦，HP Officejet 也可以用來列印相片，並影印和傳真文件。前方面板的按鈕和功能表系統，可用來變更許多設定值。

教學課程

這個簡單的教學課程，說明如何使用 HP Officejet 製作副本、調整影印設定和變更設定。此教學課程僅提供扼要的介紹，讓使用者熟悉前方面板和上面各按鈕的功能。參閱教學課程的目錄，大約需要十分鐘的時間；然後使用者便可以開始自行嘗試本產品的功能。

註：我們強烈建議在開始使用 HP Officejet 進行日常工作前，先參閱這個教學課程。

有關此《參考手冊》所述的其它前方面板功能，請參閱目錄或索引。

開始之前

進行下列工作：

- 請依照《安裝海報》中的說明，安裝 HP Officejet。將 HP Officejet 連結到電腦之前，必須先安裝 HP Officejet 軟體。
- 如果您在使用 Macintosh OS X，則在安裝 HP Officejet 軟體之後，將自己的印表機新增到 Print Center（列印中心）。如需詳細資訊，請參閱線上《使用者指南》中的**新增 hp officejet** 部份。
- 確認紙張已載入進紙匣。如果您需要更多資訊，請參閱第 19 頁的**載入紙張**。
- 擺有比 Letter 或是 A4 小的彩色圖或是照片。教學課程中會用到這個圖片。
- 擺有兩頁或三頁的文件。教學課程中會用到這樣文件。

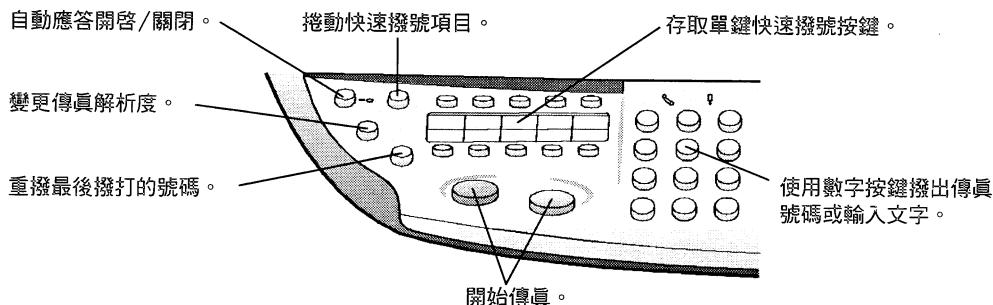
前方面板功能

前方面板上有三個主要的區域：

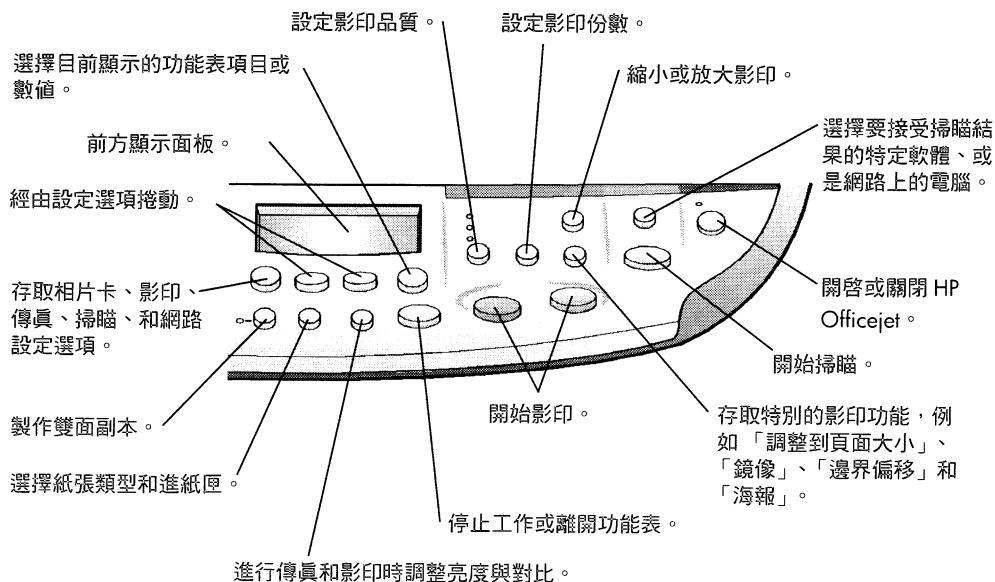
- 傳真區域
- 數字按鍵
- 公用按鈕和前方顯示面板
- 影印區域
- 掃瞄區域
- 電源開啓 (On) 按鈕

檢視下面的插頭，確認按鈕的位置在前方面板上。教學課程中將不會使用前方面板的所有功能，但可以找到所有按鈕的位置說明。

前方面板的左側有「傳真」區域和數字按鍵。



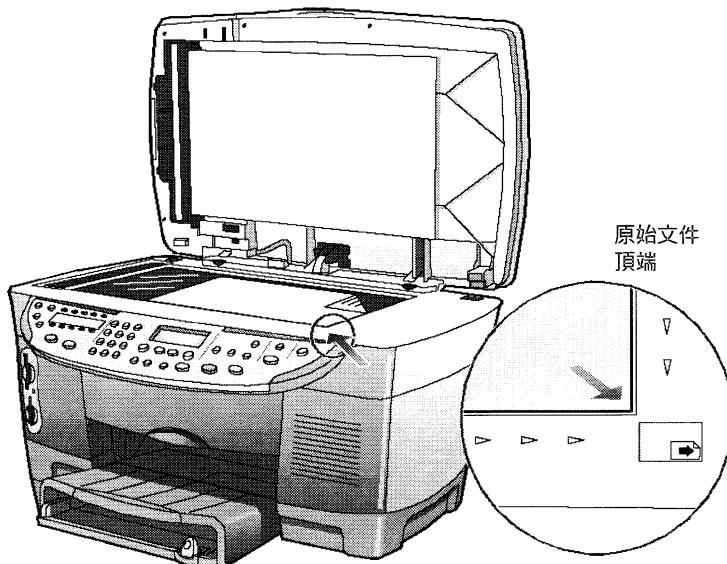
前方面板的右側有共用按鍵和前方顯示面板、「影印」區域、「掃瞄」區域。



影印

下列說明了如何影印相片或圖片。

- 打開 HP Officejet 的蓋子，將相片或圖片以正面向下的方式，對準右前方的角落放到掃描器的玻璃板上，讓原始文件的邊緣靠在玻璃板的右端和前端。



- 在控制面板的 **Copy** (影印) 區域，按下 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

要將圖片儲存到電腦，則必須按 **Start Scan** (開始掃瞄)。要傳真圖片，在 **Fax** (傳真區) 必須按下 **Black** (黑色) 或 **Color** (彩色) 按鈕。在這個教學課程中，請繼續進行影印。

預設的影印份數是一份。按下 HP Officejet 上的 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色) 按鈕，會自動印出一份玻璃板上圖片的彩色副本。如果按 **Start Copy, Black** (開始影印，黑白) 按鈕，則 HP Officejet 會印出一份彩色圖片的灰階拷貝。

增強影印

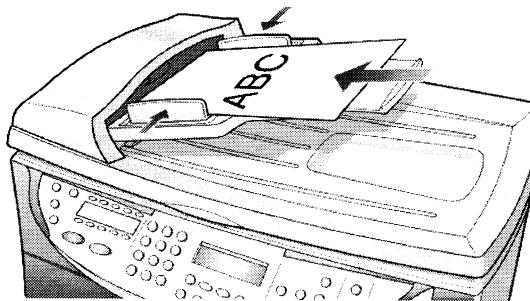
- 不要將玻璃板上的照片或圖片移除，按下 **Number of Copies** (影印份數) 按鈕兩次，直到顯示 **2 Copies** (影印兩份)。
 - 按下前方面板的 **Start Copy, Black** (開始影印，黑白)。
- HP Officejet 會印出圖片的兩份黑白副本。
- 請注意，這樣的影印方式很簡單，只要選擇份數，然後再按開始按鈕即可。在製作更多副本前，請先變更額外的設定。
- 按下 **Number of Copies** (副本份數) 更多次，增加為影印三份。
 - 按下 **Reduce/Enlarge** (縮小/放大) 按鈕。
Custom 100% (自訂 100%) 出現在前方面板。
這個選項可用來縮放圖片的大小。

- 5 按下數字鍵盤上的 **5**，然後再按 **0**；這樣顯示螢幕會出現 **50%**，然後按 **Enter**（輸入）。
 - 6 按下前方面板上的 **Color**（彩色）。
- HP Officejet 會將圖片縮小到 **50%**，然後印出三份彩色的副本。
如果不再對 HP Officejet 做任何其它的變動，則剛才所調整的設定值，會在兩分鐘之內變回預設值。影印份數會回到 **1**，影印大小百分比回到 **100%**。
- 7 如果您不想等待，請按下 **Cancel**（取消）。
 - 接下來您將會使用 **Special Features**（特殊功能）選項的其中之一，放大相片。
 - 8 按下 **Special Features**（特殊功能）直到顯示為 **Fit to Page**（調整為頁面大小）。
 - 9 按下 **Enter**（輸入）。
 - 10 按下 **Start Copy, Black**（開始影印，黑色）或 **Start Copy, Color**（開始影印，彩色）。
- 您的相片會被列印，並填滿整頁。
下一步，您將檢視自動文件進紙器。

從自動文件進紙器影印

HP Officejet 有自動文件進紙器 (ADF)，可以用來載入多個原始文件，進行更快的影印、傳真或掃瞄。在教學課程的下一個部分中，您將進行快速兩頁或三頁文件影印。

- 1 從玻璃板上移除照片。
 - 2 將兩三頁原始文件面朝上放在自動文件進紙器中。
 - 3 調整紙張寬度以符合原始文件的大小。
- 前方面板上的訊息會指出原始文件已經載入。



- 4 按下 **Quality**（品質）按鈕直到 **Fast**（快速）已亮起。
 - 5 按下 **Start Copy, Black**（開始影印，黑色）或 **Start Copy, Color**（開始影印，彩色）。
- 文件會被自動進紙器送出，並快速影印。
下面我們要介紹 **Menu**（功能表）按鈕。

功能表按鈕概觀

Menu (功能表) 按鈕可以進入功能表系統，改變相片卡、傳真、影印設定，也可以進行維護和列印報告。

1 按下 **Menu (功能表)**。

第一層子功能表會顯示出來，視 HP Officejet 型號的不同而會有差異。

2 繼續按 **Menu (功能表)** 以檢視其它的子功能表。

子功能表如下：

- 0:Photo Card (相片卡) (部份型號才有此項功能)
- 1:Copy Setup (影印設定)
- 2:Fax Functions (傳真功能)
- 3:Print Report (列印報告)
- 4:Speed Dial Setup (快速撥號設定)
- 5:Basic Fax Setup (基本傳真設定)
- 6:Advanced Fax Setup (進階傳真設定)
- 7:Status and Maintenance (狀態和維護)
- 8:Network Setup (網路設定) (如果已安裝網路硬體，限進階使用者)

部份選項只適用於 HP Officejet 的特定型號。

3 按下 **Menu (功能表)**。

4 按一下 **7**，然後按 **1**。

這會選擇 **Status and Maintenance (狀態和維護)** 功能表，然後選擇 **Check Ink Level (檢查墨水剩餘容量)** 選項。

黑色墨匣 (#14) 和三色墨匣 (#14) 的剩餘容量，出現在前方面板。

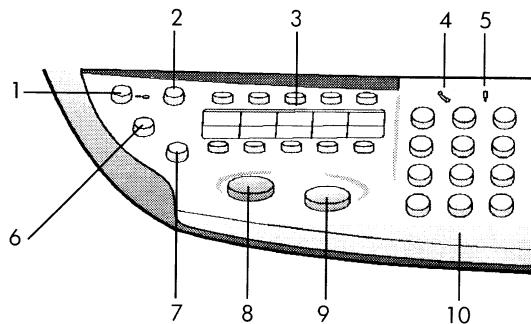
5 如果有需要，請按下 **Cancel (取消)** 清除前方面板的顯示。

這個簡短的教學課程到此結束。

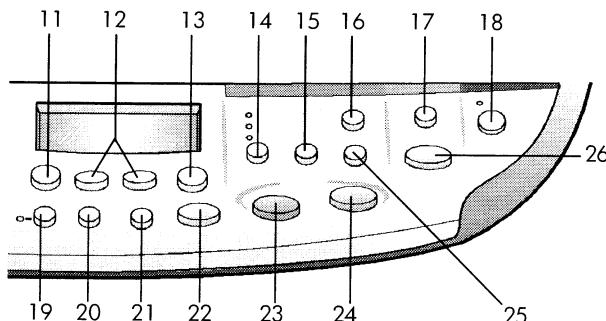
有關如何進行其它變更以及使用其它功能的說明，請參閱此《參考手冊》的其餘部分。

前方面板概述

前方面板的左側



前方面板的右側



功能	用途
1	Auto Answer (自動應答) ：當綠燈亮起時，將自動地接受傳真傳送。
2	Speed Dial (快速撥號) ：用於使用從前方面板或使用 HP Director 軟體設定的快速撥號號碼。
3	One-Touch Speed-Dial Buttons (單鍵快速撥號按鈕) ：用於存取前 10 個快速撥號項目。
4	Phone Hook (電話忙線) ：綠色電話形狀的 LED 燈，當亮燈時指示傳真線路正在使用中。
5	Needs Attention (注意) ：琥珀色的警告形狀 LED 燈，指示有裝置需要注意。
6	Resolution (解析度) ：使用傳真解析度為「細緻」、「標準」「300 dpi」或是「相片」。將保持為最常使用的設定，直到被變更。
7	Pause/Redial (撥號/重撥) ：當機器在已準備好的狀態時，重撥最後撥打的號碼。處於撥號狀態時，插入暫停（連字號）。
8	Start Fax - Black (開始傳真 - 黑色) ：傳送黑白傳真。
9	Start Fax - Color (開始傳真 - 彩色) ：傳送彩色傳真。

功能	用途
10	Keypad (數字鍵盤) ：用於撥出傳真號碼、輸入數字，例如影印品質、或是影印放大縮小百分比。您亦可以使用數字按鍵，輸入文字。
11	Menu (功能表) ：用來存取功能表系統。可用的功能表必須視 HP Officejet 所擁有的型號而定。功能表選項包含：Photo Card Functions (相片卡功能)、Copy Setup (影印設定)、Fax Functions (傳真功能)、Print Report (列印報告)、Speed Dial Setup (快速撥號設定)、Basic Fax Setup (基本傳真設定)、Advanced Fax Setup (進階傳真設定)、Status & Maintenance (狀態和維護) 與 Network Setup (網路設定)。
12	Arrows (箭頭) ：用於在功能表設定、設定中的選項中捲動、或前後移動以清除文字項目。
13	Enter (輸入) ：用於選擇或儲存顯示的設定。
14	Quality (品質) ：用於選擇影印品質，可以選擇最佳 (Best)、一般 (Normal) 或快速 (Fast)。
15	Number of Copies (影印份數) 用於變更這次影印工作的影印份數。這個按鈕可以與方向鍵或數字按鍵配合使用，以製作額外的副本。
16	Reduce/Enlarge (放大/縮小) ：用於放大/縮小原始文件，到選擇紙匣上印出時的指定影像大小。原始文件可用自動文件進紙器送入，或是放置在玻璃板上。
17	Scan To (掃瞄到) ：用於多種可以接受掃瞄成果的軟體程式的清單。在 PC 上使用這個功能之前，您必須使用 HP Officejet 軟體，設定「Scan To」(掃瞄到) 清單。
18	On (開啟) ：開啓或關閉 HP Officejet。
19	Two-Sided Copy (雙面影印) ：用於製作雙面副本只有在擁有自動文件進紙器與雙面列印附件的情況下才能使用。
20	Tray Select/Paper Type (紙匣選擇/紙張類型) ：用於選取紙張類型。主要進紙匣支援一般紙和特別紙。如果 HP Officejet 有 250 張一般紙進紙匣，請使用這個按鈕選擇張類型和要使用的進紙匣。
21	Lighter/Darker (深淺) ：用於調整影印和傳真的顏色深淺。
22	Cancel (取消) ：用於停止工作、離開功能表、或是離開按鈕設定。
23	Start Copy - Black (開始傳真 - 黑色) ：用於開始黑白掃瞄。
24	Start Copy - Color (開始傳真 - 彩色) ：用於開始彩色掃瞄。
25	Special Features (特殊功能) ：用於存取選項如：將影像縮小或放大到選定進紙匣中載入的紙張大小。選項包含「一般」、「調整到頁面大小」、「那一種大小？」、「海報」、「二合一」、「影像偏移」和「鏡像」。
26	Start Scan (開始掃瞄) ：用於從自動文件進紙器或玻璃板開始掃瞄原始文件到指定的「Scan To」(掃瞄到) 目的地。如果「Scan To」(掃瞄到) 目的地沒有做任何變更，而已安裝 HP Officejet 軟體，影像將會掃瞄到 HP Photo View Center (Windows 平台) 或 HP Scan Window (Macintosh 平台)。

配合電腦使用 hp officejet

如果依照「設定海報」在電腦上安裝 HP Officejet 軟體，您將可以使用 HP Director 存取 HP Officejet 所有功能。

hp director 概述

HP Director 軟體可從桌面上的捷徑啓動。

Windows 使用者：進行下列操作之一：

- 連按兩下 Windows 桌面上的 **HP Officejet 7100 Series** 捷徑。
- 在 Windows 工作列，按下**開始**，指到**程式集**或**所有程式** (XP)，指到 **Hewlett-Packard**，選取 **HP Officejet 7100 Series**，然後選擇 **HP Director**。

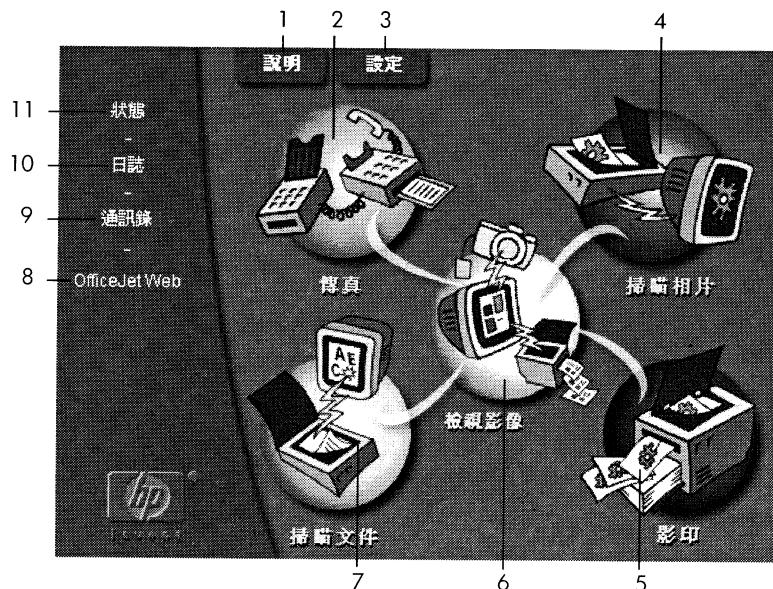
Macintosh 使用者：連按兩下桌面上的 **HP Director** 快速鍵。

請參閱 **HP Officejet 7100 Series：《線上使用者指南》**以取得 Director 的詳細線上說明。

Windows 使用者：按下 **HP Director** 的 **Help** (說明)，然後選擇 **User's Guide** (使用者指南)。

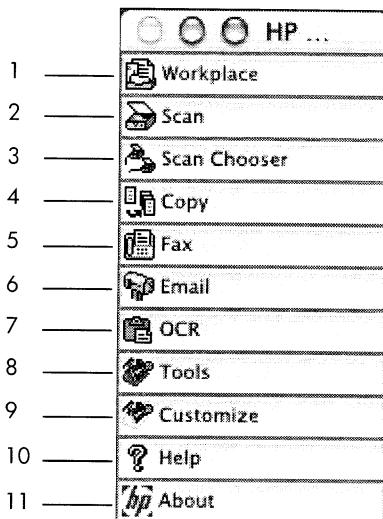
Macintosh 使用者：按下 **HP Director** 的 **Tools** (工具)，然後選擇 **View Onscreen Guide** (檢視線上指南)。

下圖顯示的是 Windows 版本之 HP Director 軟體的部分功能。



功能	用途
1	Help (說明) ：可用來取得線上的協助，提供線上《使用者指南》、疑難排解、產品簡介、Director 說明、以及 HP Officejet 的相關資訊。
2	Fax (傳真) ：顯示傳送傳真的對話方塊視窗，用來輸入傳真收件人的資訊；指定傳真的品質、顏色、和要附加傳送的印製文件；並開始傳真工作。
3	Settings (設定值) ：顯示出對話方塊視窗以檢視或變更關於列印、掃瞄、影印、相片卡、Director、維護、和傳真的各項設定。
4	Scan Picture (掃瞄照片) ：在 HP Image Viewer 預覽之後，在 the HP Photo View Center 掃瞄和檢視相片。
5	Copy (影印) ：顯示 Copy (影印) 對話方塊視窗，用來選擇紙張類型、份數、顏色、大小、各種 Creative Copy (創意影印) 的功能、並開始影印。
6	View Images (檢視影像) ：顯示 Photo View Center 對話方塊視窗，可用來檢視和編輯影像、進行創意列印、製作相簿、印出影像、用電子郵件或傳真傳送影像、上傳影像到網站、或是儲存影像。
7	Scan Document (掃瞄文件) ：掃瞄文件並在 HP Image Viewer 顯示預覽。在接受預覽之後，文件會掃瞄到指定文字編輯程式。
8	OfficejetWeb ：啓動瀏覽器，存取 HP Officejet 網站。
9	Address Book (通訊錄) ：提供 Windows 通訊錄的存取。
10	Log (記錄) ：顯示最近傳送和收到之傳真的清單。
11	Status (狀態) ：顯示狀態視窗。

下圖顯示的是 Macintosh 版本之 Director 軟體的部分功能。請參閱各功能的對照說明。



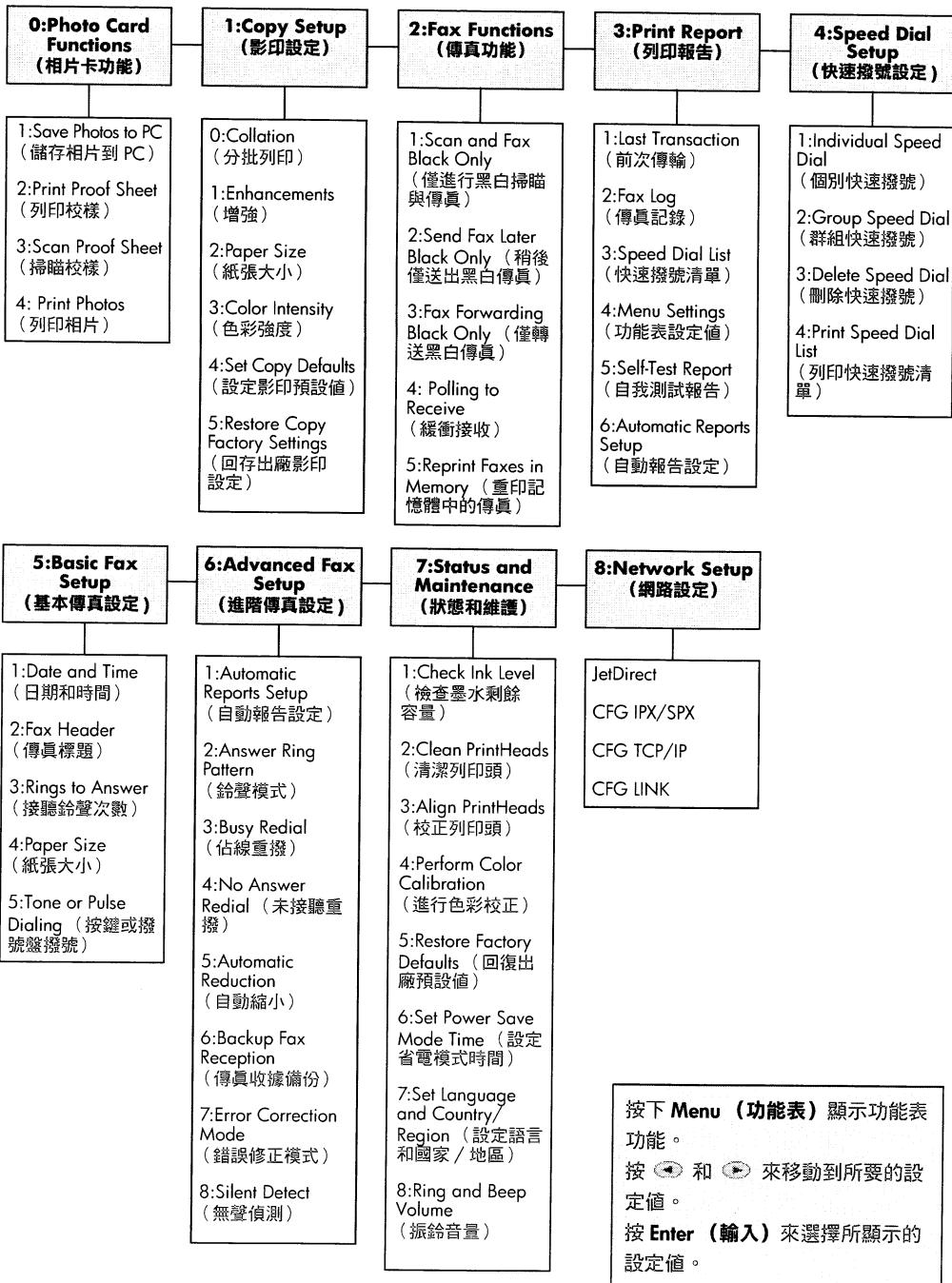
用於 Macintosh 的 Director，適用於 OS9 和 OSX

功能	用途
1	HP Workplace ：顯示 HP Workplace，用來檢視縮圖、檢視和編輯影像、並列印一張或多張的相片。
2	Scan (掃瞄) ：掃瞄文件或相片到 HP Scan Window，您可以在此選擇目的地。
3	Scan Chooser (掃瞄選擇器) ：提供通往選擇器的快速鍵，您可以在此選擇 HP Officejet 7100 Series 為掃瞄裝置。
4	Copy (影印) ：進行黑白或彩色的影印。
5	Fax (傳真) ：掃瞄文件並開啓傳真程式。
6	Email (電子郵件) ：掃瞄文件或相片，然後附加到電子郵件訊息。
7	OCR (光學字元辨識) ：掃瞄文件然後將其內容轉換為文字，以便在文書處理程式中編輯。
8	Tools (工具) ：開啓 Toolbox (工具箱) 以維護和設定 HP Officejet 7100 Series。
9	Customize (自訂) ：顯示各種可自訂之 Director 和掃瞄外觀及功能的各種選項。
10	Help (說明) ：開啓 Help (說明) 以取得關於 HP Officejet 軟體的協助。
11	About (關於) ：顯示關於 HP Officejet 軟體的著作權資訊。

hp officejet 功能表功能

要存取 **Menu (功能表)** 功能，只要找到並按下每一個選項的正確號碼即可。例如：設定語言和國家，按下 **Menu (功能表)** 然後按下 7 和 7。這會自動選擇 **Status and Maintenance (狀態和維護)** 功能表，然後選擇 **Set Country and Language (設定國家和語言)** 功能表。

並非所有的功能在所有機型上都有。



3

放置原始文件並載入紙張

您可以影印玻璃板或自動文件進紙器上的原始文件。多種投影片以及不同類型、磅數、和大小的紙張，均可用來列印和影印。但請務必選用正確的紙張，並確定紙張沒有損壞。

以最佳化的 4800 dpi 解析度列印

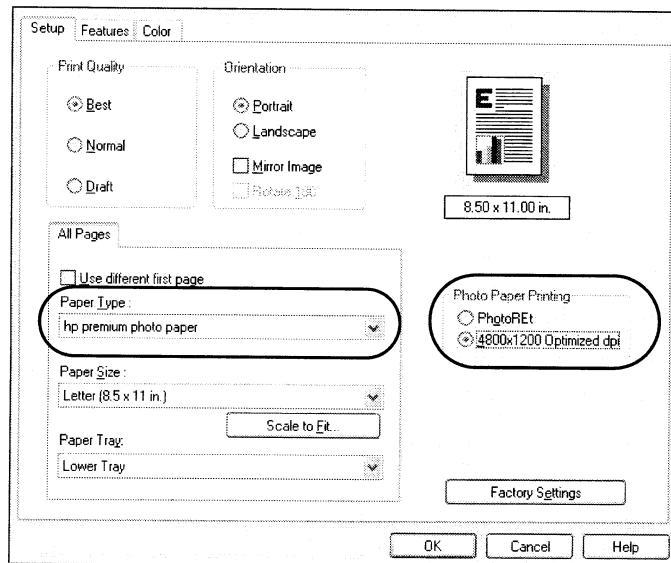
當您要在相紙上列印相片時，請採用最佳化的 4800 dpi 解析度進行列印，以獲得最好的列印品質。採用此項設定將明顯減慢 HP Officejet 的列印速度。要獲得最佳化的 4800 dpi 解析度，您必須選擇以下的相紙類型之一：

- hp 高級相紙
- hp 超特級相紙，粗面
- hp 超特級相紙，光面
- hp colorfast 相紙，光面
- hp 相紙
- hp 快照相紙， 4×6 （僅適用於 Windows）
- 其他相紙（僅適用於 Windows）

註：所有其他的相紙（包括粗面 hp 相片品質紙張、半光面 hp 普通相紙）都將以 1200 dpi 的解析度進行列印。

在 Windows 中以最佳化的 4800 dpi 解析度列印

- 1 開啓您要列印的相片。
- 2 在主要進紙匣中載入相紙。如需詳細資訊，請參閱第 19 頁的**載入紙張**和第 22 頁的**在主進紙匣中載入其他類型紙張的提示**。
- 3 從程式的 File (檔案) 功能表中，依次選擇 Print (列印)、Properties (內容) 或 Preferences (偏好設定)，然後按一下 Setup (設定) 標籤。
- 4 在 Paper Type (紙張類型) 清單中選擇適當的相紙類型。
您的 HP Officejet 會自動將 Print Quality (列印品質) 設定為 Best (最佳)。
- 5 在 Paper Size (紙張大小) 清單中選擇適當的紙張大小。
- 6 在 Photo Paper Printing (相紙列印) 區域內，選擇 4800 x 1200 Optimized dpi (最佳化的 4800 x 1200 dpi 解析度)。



針對高解析度的相片列印，請選取最佳化的 4800 x1200 dpi 解析度

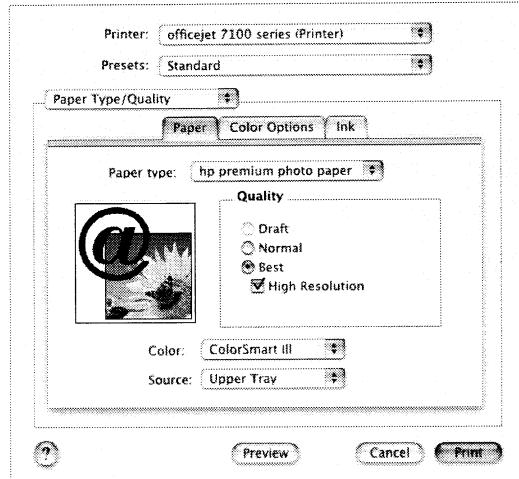
- 7 按一下 **OK (確定)** 來關閉對話方塊，然後按一下程式中「列印」對話方塊內的 **OK (確定)** 或 **Print (列印)**，開始進行列印。

在 Macintosh OS 9 中以最佳化的 4800 dpi 解析度列印

- 1 開啓您要列印的相片。
- 2 在主要進紙匣中載入相紙。如需詳細資訊，請參閱第 19 頁的載入紙張和第 22 頁的在主進紙匣中載入其他類型紙張的提示。
- 3 從程式的 **File (檔案)** 功能表中選擇 **Print (列印)**。「列印」對話方塊將會開啟。
- 4 從清單中選擇 **Paper Type/Quality (紙張類型 / 品質)**。
- 5 選擇 **Quality (品質)** 標籤。
- 6 在 **Paper Selection (紙張選擇)** 區域中，從 **Group (群組)** 清單中選擇 **Photo Paper (相紙)**。
- 7 在 **Paper Selection (紙張選擇)** 區域中，從 **Type (類型)** 清單中選擇適當的相紙。
您的 HP Officejet 會自動將 **Quality (品質)** 設定為 **Best (最佳)**。
- 8 在 **Quality (品質)** 區域內，選擇 **High Resolution Photo (高解析度相片)** 選項。
註：您必須先從 **Group (群組)** 清單中選擇 **Photo Paper (相紙)**，然後才能夠使用該選項。
- 9 按一下 **OK (確定)**。

在 Macintosh OS X 中以最佳化的 4800 dpi 解析度列印

- 1 開啓您要列印的相片。
- 2 在主要進紙匣中載入相紙。如需詳細資訊，請參閱第 19 頁的**載入紙張**和第 22 頁的**在主進紙匣中載入其他類型紙張的提示**。
- 3 從程式的 **File (檔案)** 功能表中選擇 **Print (列印)**。「列印」對話方塊將會開啟。
- 4 從清單中選擇 **Paper Type/Quality (紙張類型 / 品質)**。



Macintosh OS X

- 5 在 **Paper (紙張)** 標籤中，從 **Paper Type (紙張類型)** 清單中選擇適當的相紙類型。
您的 HP Officejet 會自動將 **Quality (品質)** 設定為 **Best (最佳)**。
- 6 在 **Quality (品質)** 區域內，選擇 **High Resolution (高解析度)** 選項。
註：您必須先從 **Paper Type (紙張類型)** 清單中選擇適當的相紙類型，然後才能夠使用該選項。
- 7 按一下 **Print (列印)**。

載入原始文件

HP Officejet 提供兩種載入原始文件以進行複製、掃瞄和傳真。您可以做下列事項：

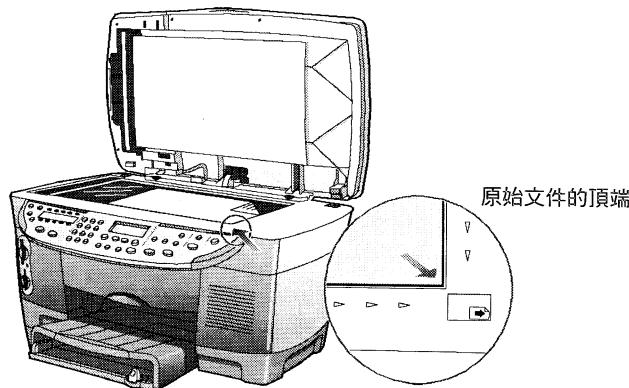
- 在玻璃板上載入原始文件
- 在自動送紙匣上載入原始文件

在玻璃板上載入原始文件

將原始文件放到玻璃板上之後，便可以加以掃瞄或影印。

註：如果玻璃板與上蓋背板不清潔，許多 **Special Features (特殊功能)** 選項如：**Which Size? (大小)** 或 **Poster (海報)**，將不能正常工作。要取得更多資訊，請參閱第 55 頁的**清潔裝置蓋背板和清潔玻璃板**。

- 1 打開上蓋，原始文件朝下放置在玻璃板上的底部右側，原始文件放到右前方的角落。
使用影印或掃瞄功能時，請務必將原始文件放到右前方的角落。
提示！如果要影印投影片（即原始文件本身是投影片），請用一張白紙蓋著投影片。



- 2 關上蓋子。

在自動送紙匣中載入原始文件

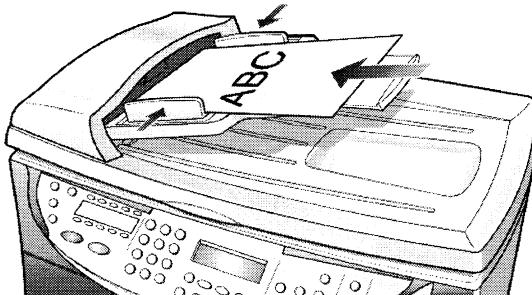
HP Officejet 7100 Series 有自動文件進紙器 (ADF)，可以載入 50 張原始文件，紙張類型如下：

- 一般紙張
僅限 16 到 24 磅長纖維
- 特殊用紙
 - HP 特級噴墨紙
 - HP 亮白色噴墨紙

你也可以使用自動文件進紙器載入下列類型的原始文件，但是你也可以載入一張紙：

- 其他特殊用紙如光面紙
- 投影片如：HP 特級噴墨投影片
- 相紙如：Kodak EktaColor Edge-5 (光面)
- Real Estate 紙張 (僅限單張)

- 1 在自動文件進紙器 (ADF) 中放置原始文件，列印面朝上。
- 2 調整紙張寬度以符合原始文件的大小。
顯示幕上會顯示訊息，指出原始文件已經載入。



載入紙張

下述說明是載入紙張的基本步驟。載入特定類型的紙張和投影片時，另有特殊的考量。在研讀下述步驟後，請參閱第 22 頁的**在主進紙匣中載入其他類型紙張的提示**和第 21 頁的**載入信封**。

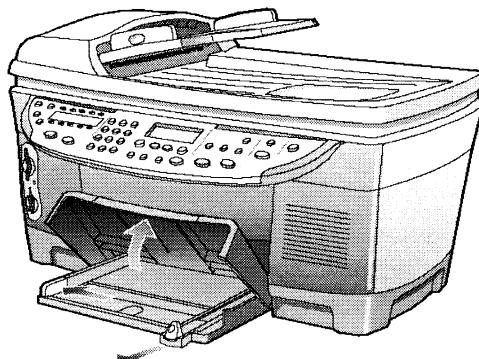
為確保最佳效果，每次變更紙張類型或大小後，請調整紙張設定值。如需詳細說明，請參閱第 23 頁的**選擇紙匣並設定紙匣**。

如果您有 HP 250 頁一般紙進紙匣，您可以載入紙張到主要進紙匣和 250 頁一般紙進紙匣。如果您有 250 頁一般紙進紙匣，您只能在其中載入一般紙。請參考隨紙匣一起來的《配件手冊》，關於安裝進紙匣、載入紙張，和調整紙張寬度和紙張長度的指引。

注意！ 您可以安裝兩面列印模組，以便使用 250 頁一般紙進紙匣。

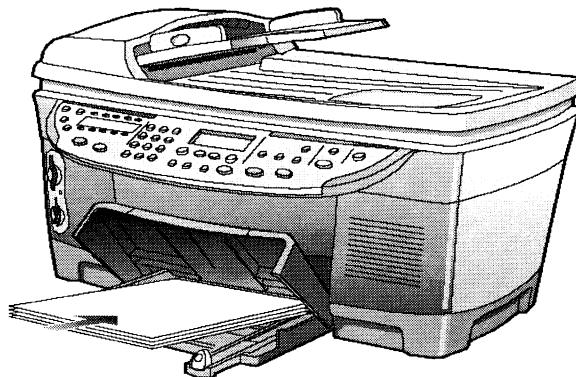
載入主要進紙匣

- 1 往上提起出紙匣直到它到達突起的位置，並將紙張寬度和長度導引器拉到最外側位置。

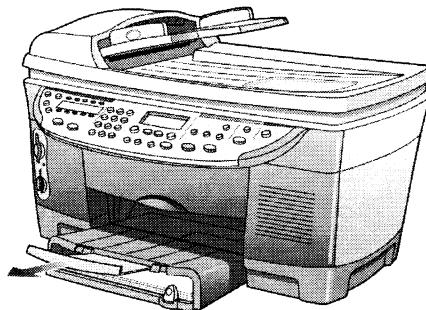


- 2 將一疊紙張在桌面上弄整齊，並檢查下列事項：
 - 確定紙張沒有扯裂、塵埃、皺紋、或是捲曲或摺疊的角落。
 - 除了使用相紙的情形之外，確定整疊紙張的大小和類型都一樣。

- 3 將紙張以列印面向下的方向裝入進紙匣，向裡面推，直到停住為止。採用信紙時，信紙的頂端應先進入紙匣。
載入的紙張不可太多也不可太少。確定最少有載入數頁的紙張，但高度沒有超過前紙張導引器的頂端。



- 4 將紙張的寬度和長度導引器向內推，讓它們靠在紙張的邊緣上。確定紙張有平坦地裝在進紙匣內，且沒有超過紙張長度導引器上的高度記號片。
- 5 放下出紙匣。
- 6 為避免印好的紙張掉落到紙匣外面，請將出紙匣延伸架向外完全拉出。



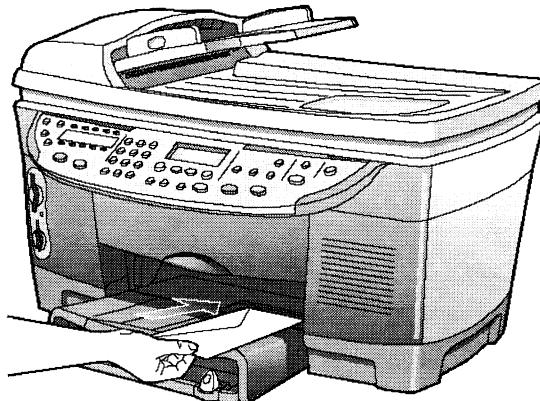
載入 250 頁進紙匣

- ▶ 檢閱 250 頁進紙匣附屬的《附件指南》，取得在此附件中載入紙張的資訊。

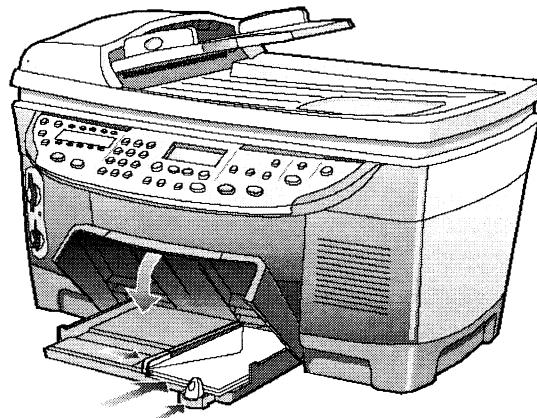
載入信封

HP Officejet 提供兩種方式來使用信封。請勿使用光亮或有浮雕的信封，或是有扣環或有孔的信封。

- 如果只要列印一個信封，請將信封裝入出紙匣右側後方的信封槽即可。裝入信封時（以西式信封為準），其封口應向上並朝向左邊（請參照插圖）。將信封向內推，直到停住為止。



- 如果要列印多個信封，請取出進紙匣內的所有紙張，然後在紙匣內裝入一疊信封。將信封以封口向上並朝向左邊的方式（列印面向下）推入紙匣，直到停住為止。



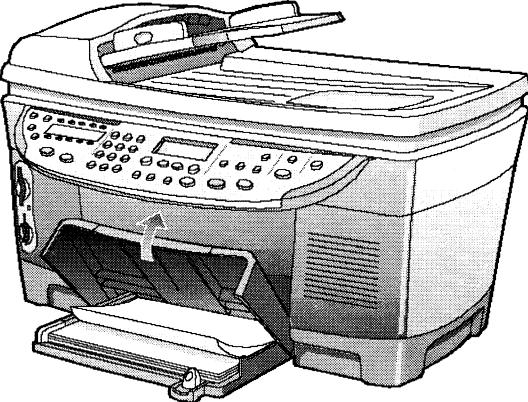
調整左邊的紙張導引器，讓它靠在信封的邊緣上（但不要造成信封扭曲的情形）。確定裝入的信封沒有超出紙匣（不要載入太多信封）。

有關如何編排印在信封上文字的說明，請參閱文書處理軟體的說明檔案。

在主進紙匣中載入其他類型紙張的提示

下表說明載入特殊類型紙張和投影片的方式。為確保最佳效果，每次變更紙張類型或大小後，請調整紙張設定值。如需詳細說明，請參閱第 23 頁的**選擇紙匣並設定紙匣**。

紙張	提示
HP 紙張	<ul style="list-style-type: none">• HP Premium Inkjet Paper：在紙張的非列印面上找出灰色的箭頭；在載入紙張時，該箭頭的一面應向上。• HP Premium 或 Premium Plus Photo Paper：載入紙張時，光滑的一面（即要列印的一面）應向下。請務必先在進紙匣內裝入最少五頁的一般紙張，然後將相紙放到一般紙張的上面。• HP Premium Inkjet Transparency Film：載入投影片時，白色的投影片紙條（上面有箭頭和 HP 標誌）應向上，且應先進入進紙匣。• HP Iron-On T-shirt Transfer：使用前，請先將轉印紙整理平坦；不要使用有捲曲情形的轉印紙。（為避免發生捲曲的情形，轉印紙應保存在原廠的密封包裝內；要使用時再取出。）使用時，每次手動裝入一張；沒有印刷的一面應向下（藍色紙條的一面向上）。• HP Greeting Card、Glossy Greeting Card 或 Textured Greeting Card：以列印面向下的方式，裝入一小疊 HP 賀卡紙，向進紙匣裡面推到停住為止。• HP Restickable Inkjet Sticker：以列印面（即有標籤的一面）向下的方式，將標籤紙裝入進紙匣。
Legal 規格紙張	將紙張長度導引器向外完全拉出，並確定進紙匣本身有完全向內推入。
明信片（僅能用於列印）	以列印面向下的方式，裝入一小疊 HP 賀卡紙，向進紙匣裡面推到停住為止。將明信片靠在進紙匣的右側；將寬度導引器推到明信片的左側；然後再將長度導引器向內推，直到停住為止。
標籤（僅能用於列印）	<ul style="list-style-type: none">• 請務必僅採用 Letter 或 A4 規格，並專門設計給 HP 噴墨式產品使用的標籤紙（例如是 Avery Inkjet Labels）；而且標籤不能儲存超過兩年以上的時間。• 使用前，請將標籤紙弄鬆，確定標籤紙沒有黏在一起。• 將標籤紙以列印面向下的方式，放在進紙匣中一般紙張的上面。列印標籤紙時，不要一次裝入一張。
4 × 6 英吋相紙（僅能用於列印）	以列印面向下的方式，裝入一小疊相紙，向進紙匣裡面推，直到停住為止。把相紙的長邊放在主要進紙匣的右側，移動紙張寬度指引器到相紙的長邊，直到停住為止。如果使用的相紙有預先穿孔，載入紙張，穿孔的部分就會朝向你。

紙張	提示
連續長條紙（標語） （只能用於列印）	<p>連續長條紙有時候也稱為電腦報表紙或是 Z 型摺疊紙張。</p> <ul style="list-style-type: none"> 在載入連續長條紙前，從主要進紙匣移除所有其他紙張，然後提起出紙匣，直到它到達提到的位置。 <p>提起出紙匣，直到它停在提起的位置上。</p> <p>將紙張的第一邊放入到主要進紙匣。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果使用的不是 HP 牌長條紙，請採用 20 磅的紙張，並在載入前先將紙張弄鬆。 裝入的長條紙，最少必須有五頁。 如果該疊紙張兩端有穿孔的邊緣紙條，請小心地撕掉。將紙張前後摺疊，確定各頁紙張均沒有黏在一起的情形。 將該疊紙張裝入進紙匣，讓開始的一頁位於該疊紙張的最上面。參閱上圖的解說，將紙張向進紙匣內推，直到停住為止，第一頁的前端應向上並朝向進紙匣的裡面。 

選擇紙匣並設定紙匣

如果您想要使用不同類型的紙張，例如相紙、透明片、連續長條紙、信封，只要簡單的載入紙張到進紙匣。您必須稍後變更紙張類型，以便確認最佳品質。

如果您有安裝 HP 250 頁一般紙紙匣，這紙匣將會是預設用來影印的紙匣。如果您載入不同類型的紙張在主要進紙匣，您不需要變更紙張類型設定，但是仍需要指定紙張使用類型。

注意！ 您可以安裝兩面列印模組，以便使用 250 頁一般紙進紙匣。

影印設定值可以從控制面板或 Director 軟體變更。如果用控制面板變更設定值，則在完成影印的兩分鐘後，影印設定值會重設回原來的設定值。

HP 建議依據所使用紙張的類型，來設定紙張類型設定值。如需詳細說明，請參閱線上《使用者指南》的建議用於影印的紙張設定。

- 按一下 **Tray Select/Paper Type**（紙匣選擇/紙張類型）。

如果您有兩種進紙匣，按一下 **Tray Select/Paper Type**（紙匣選擇/紙張類型）直到選擇到想要的紙匣類型。這會以亮點在左側顯示。
- 從主要進紙匣影印時，按一下 **●** 直到出現正確的紙張類型。
 - 按 **Enter**（輸入）來選擇所顯示的紙張大小。

設定紙張大小

如需詳細說明，請參閱線上《使用者指南》的**調整列印紙張設定**。

- 1 按一下 **Menu (功能表)**。
- 2 按一下 **1**，然後再按 **2**。
選擇 **Copy Setup (影印設定)**，然後選擇 **Paper Size (紙張大小)**。
- 3 按 直到出現所要的相紙選項，然後按 **Enter (輸入)** 來選擇該選項。

其它詳情

有關下列事項，請參閱線上《使用者指南》中的紙張載入章節。

- 建議的列印紙張類型設定
- 建議的影印紙張類型設定

4

使用掃瞄功能

掃瞄代表將文字或圖片轉換到電腦所用之電子格式的程序。可能的掃瞄對象包羅萬象：

- 文字文件
- 相片
- 雜誌文章
- 立體物品（但小心不要刮傷玻璃板）：用來印製到目錄或傳單上。

因為掃瞄影像或文字後會得到電子格式的結果，這些影像或文字可以送到文書處理或圖形程式，依據實際的需要加以修改。您可以進行下列工作：

- 將文章中的文字掃瞄到文書處理程式，並在自己的報告中引用，以避免自行打字的麻煩。
- 將標誌掃瞄成電腦上的圖形檔案，並在出版軟體中加以利用；例如是自行印製名片或宣傳手冊。
- 照片掃瞄後郵寄他們給同事和朋友，建立辦公室或家中照片清單，或建立電子剪貼簿。

要使用掃瞄功能，HP Officejet 必須連接到電腦，且兩者的電源都必須開啟。
HP Officejet 軟體必須電腦連線到 HP Officejet 之前先行安裝。

如果 HP Officejet 已連線到網路，您可以從前方面板或電腦，掃瞄所有連接網路的電腦。其他在網路上的電腦，也必須安裝 HP Officejet 軟體。

掃瞄原始文件

掃瞄工作可以從電腦或 HP Officejet 開始。

從 windows 電腦掃瞄原始文件

- 1 將原始文件放到玻璃上、或放入自動文件進紙器 (ADF)。
 - 2 按一下 **Start Scan (開始掃瞄)**。
- 原始文件的掃瞄影像會出現在 HP Image Viewer 中。
- 3 您可以在 HP Image Viewer 中編輯掃瞄的影像。完成後，按一下 **Accept (接受)**。

HP Officejet 會對原始文件進行正式掃瞄，並將影像送到 Windows 的 HP Photo View Center。

請參閱畫面中的《使用者指南》以取得更多使用 HP Image Viewer 的相關資訊。

從 macintosh 電腦掃瞄原始文件

- 1 在玻璃或自動文件進紙器 (ADF) 中放入原始文件。
如需詳細說明，請參閱第 17 頁的**載入原始文件**。
- 2 按一下 **Start Scan (開始掃瞄)**。
原始文件的掃瞄影像會出現在 HP Scan Window。
- 3 您可以在 HP 掃瞄視窗中預覽影像、變更影像類型、並選擇不同的目的地。選擇目的地，然後按一下 **Send Now! (立即送出！)**
HP Officejet 會對原始文件進行正式掃瞄，並將影像送到 HP Workplace。
請參閱畫面中的《使用者指南》，以取得更多使用 HP Workplace 相關資訊。

掃瞄到不同的軟體程式

如果您偏好將文件掃瞄到軟體程式而不想使用 HP Photo View Center 或 HP Workplace，您可以從出現在前方面板的 **Scan To (掃瞄到)** 清單中，選擇不同的程式。HP Officejet 可以掃瞄文件、啓動所選的程式、並在該程式中顯示掃瞄的影像。

- 1 載入原始文件。
如需詳細說明，請參閱第 17 頁的**載入原始文件**。
- 2 按一下 **Scan to (掃瞄到)** 然後經由 **Scan To (掃瞄到)** 清單按一下 捲動，直到軟體程式出現為止。
- 3 如果有多台電腦透過網路連接到 HP Officejet，您可見到已經安裝了 HP Officejet 軟體的電腦清單。按一下 以在 **Scan To (掃瞄到)** 清單中捲動，直到要使用的「掃瞄到」軟體程式出現為止。
- 4 按一下 **Start Scan (開始掃瞄)** 開始掃瞄動作。
HP Officejet 會掃瞄原始資料，並顯示在選取的軟體程式中。

停止掃瞄

按一下控制面板上的 **Cancel (取消)** 按鈕，即可停止掃瞄工作。

其它詳情

有關下列事項，請參閱線上《使用者指南》中的掃瞄章節：

- 掃瞄文字
- 由軟體程式進行掃瞄
- 編輯掃瞄的影像
- 變更掃瞄設定
- 變更「掃瞄至」設定以掃瞄文字或影像
- 掃瞄至型錄或傳單

5

使用影印功能

影印功能可以進行下列工作：

- 採用多種不同類型的紙張製作高品質的彩色和黑白影像，包括熱轉印。
- 將影像的影像縮放到原來大小的 25% 到 400%。（不同機型的縮放百分比可能有差異。）
- 調整影像的深淺和色彩濃度、選擇影印份數、並指定影像的品質。
- 使用特別的複製功能建立海報、製作多種大小的相片、使用特殊相紙製作高品質相片、或建立投影片。
- 製作雙面影印，或是進行雙面文件影印。

影印

影印工作可以從 HP Officejet 產品的控制面板或 HP Officejet 軟體開始。任何一種方式均可使用多種影印功能。但對於特殊的影印功能而言，從軟體使用可能會比較方便。

所有在控制面板選擇的影印設定值，除非儲存成預設值，否則在 HP Officejet 完成影印的**兩分鐘**之後，會重設回原來的預設值。如需詳細說明，請參閱螢幕上的《使用者指南》的**變更所有影印工作的設定**章節。

影印文件

- 1 在玻璃板上或自動文件進紙器中放入原始文件。
- 2 按下 **Start Copy, Black**（開始影印，黑色）或 **Start Copy, Color**（開始影印，彩色）。

提高影印的速度或品質

HP Officejet 提供三個對影印速度和品質有影響的選項。

- **Best (最佳)** 可為所有類型的紙張提供最高的品質，並可去除實色區域有時會出現的摺痕條紋。**Best (最佳)** 影印的速度，會比其它品質設定值慢許多。
 - **Normal (一般)** 可提供高品質的輸出，而且是大部份影印工作的建議設定值。**Normal (一般)** 的速度比 **Best (最佳)** 快。
 - **Fast (快速)** 的影印速度，會比 **Normal (一般)** 設定值快。其文字品質近似於 **Normal (一般)** 設定值的品質，但圖形的品質則可能會比較差。**Fast (快速)** 設定值使用的墨水較少，因此也可以延長墨匣的使用壽命，而不必經常更換。
- 1 在自動文件進紙器中放入原始文件。
 - 2 按下 **Quality**（品質），直到在前方面板中代表要使用品質的綠燈亮起。
 - 3 按下 **Start Copy, Black**（開始影印，黑色）或 **Start Copy, Color**（開始影印，彩色）。

縮小或放大影印

您可以使用 **Reduce/Enlarge** (縮小/放大) 按鈕、或是 **Special Feature** (特殊功能) 縮小或放大原始文件。本節只解釋了 **Reduce/Enlarge** (縮小/放大) 功能。

要取得更多 **Special Feature** (特殊功能) 的資訊，請參閱第 30 頁的**進行特殊影印工作以取得 Fit to Page (調整到頁面大小)、Which Size? (哪一種大小?)、Poster (海報)、2 on 1 (二合一)、Margin Shift (邊界偏移)、或是 Mirror (鏡像)** 等的相關資訊。

- 1 按下 **Reduce/Enlarge** (縮小/放大)，選擇下列選項之一：
 - Custom 100% (自訂 100%) — 自行輸入影印要放大或縮小的百分比。
 - Full Page 91% (全頁 91%) — 進行全頁 (100%) 影印時，可以將原始文件改變為原始大小的 91%，避免發生邊緣被裁切的情形。
 - Legal/Letter 72% — 縮小原始文件為 72% 的原始大小，讓您影印 legal 大小的原始文件到 letter 小大的紙張。
- 2 如果使用 **Custom** (自訂) 選項，請按一下 或 縮小或放大影印。您也可以使用數字按鍵輸入數字。
- 3 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

調整影印深淺

Lighter/Darker (深淺) 項目可用來調整影印顏色的深淺程度。

- 1 按下 **Lighter/Darker** (深淺)。
- 2 按 可將影印顏色變淺，而按 則會變深。
依據所按的按鈕，圓圈會向左右移動。
- 3 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

變更色彩濃度

色彩濃度可用來將影印的色彩調整為比較鮮活或是比較暗淡。

- 1 按下 **Menu** (功能表)。
- 2 按下 1，然後按 3。
這會選擇 **Copy Setup** (影印設定)，然後選擇 **Color Intensity** (色彩強度)。
- 3 按 可得到較暗淡的影像，而按 則會得到較生動的影像。
控制面板顯示螢幕中尺度上的圓圈，表示色彩濃度數值的範圍。
- 4 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

增強文字清晰度和相片色彩

Text (文字) 增強可讓黑色文字的邊緣更為銳利。**Photo (相片)** 則可增強相片或圖片上原本可能會顯示為白色的淺色部份。

預設選項是 **Text (文字)** 增強。如果發生下列情況，請選擇 **Photo (相片)** 或是 **None (無)** 來關閉 **Text (文字)** 增強：

- 影印上部分文字的週圍有彩色的點。
 - 大的黑色字型看起來有污點（不平滑）。
 - 薄的彩色物件或線條包含黑色區域。
 - 淺度或中度灰色區域中，有水平方向的粗糙或白色條紋情形。
- 1 按下 **Menu (功能表)**。
 - 2 按下 1，然後再按一次 1。
- 這會選擇 **Copy Setup (影印設定)**，然後選擇 **Enhancements (增強)**。
- 3 按下 直到想要的增強方式 **Text (文字)**、**Photo (相片)**、**Text and Photo (文字和相片)**、或 **None (無)** 出現。
 - 4 按下 **Start Copy, Black (開始影印，黑色)** 或 **Start Copy, Color (開始影印，彩色)**。

設定份數

影印的份數可以從控制面板設定。

- 1 按下 **Number of Copies (影印份數)**。
- 2 按下 直到想要的影印數目出現，或使用數字按鍵輸入指定的影印數量。
- 3 按下 **Start Copy, Black (開始影印，黑色)** 或 **Start Copy, Color (開始影印，彩色)**。

變更所有影印工作的設定值

最常用的影印設定值，可以設定為預設值以儲存起來。此項包含變更到在功能表系統的「**Copy Setup**」（影印設定）選項，以及其他「**Copy area**」（影印區域）設定。

- 1 確認任何需要的變更到「**Copy Setup**」（影印設定）選項。
 - 2 在「影印區域」的按鈕設定中，進行所有需要的改變。
 - 3 按下 **Menu (功能表)**。
 - 4 按下 1，然後按下 4。
- 這會選擇 **Copy Setup (影印設定)**，然後選擇 **Set Copy Defaults (設定影印預設值)**。
- 這樣便可以儲存設定值。

進行特殊影印工作

除了支援標準影印工作外，HP Officejet 可以進行下列事項：

- 以最佳化的 4800 dpi 解析度影印
- 影印相片
- 將影印調整為頁面大小
- 印出多份影印
- 在同一頁列印兩個原始文件
- 偏移影像以便增加邊界
- 自動製作雙面影印
- 分批列印影印
- 印製海報
- 製作彩色 T 恤轉印

以最佳化的 4800 dpi 解析度影印

當您要在相紙上進行列印時，請用最佳化的 4800 dpi 解析度來影印，以獲得最好的列印品質。此項影印設定將明顯減慢 HP Officejet 的列印速度。要採用最佳化的 4800 dpi 解析度進行影印，您必須使用 hp 相紙或 hp 高級相紙。

- 1 將相片放在玻璃板上。
- 2 在主要進紙匣中載入相紙。如果您有 HP 250 張普通紙紙匣，請勿將相紙載入到此紙匣中。如需詳細資訊，請參閱第 19 頁的**載入紙張**和第 22 頁的**在主進紙匣中載入其他類型紙張的提示**。
- 3 按下 **Tray Select/Paper Type**（紙匣選擇 / 紙張類型），直到選擇 **Upper Tray**（上方進紙匣）。
- 4 按下 **►** 直到所要的相紙類型選項出現，接著按 **Enter**（輸入）來選取之。

註：您必須選擇 hp 相紙或 hp 高級相紙，才能以最佳化的 4800 dpi 解析度進行影印。

提示！要自動放大相片到整頁，應按下 **Special Features**（特殊功能）直到 **Fit to Page**（調整到頁面大小）出現，然後按下 **Enter**（輸入）。如需詳細資訊，請參閱下面的章節。

- 5 按下 **Quality**（品質）按鈕，直到 **Best**（最佳）前面的綠燈亮起。
- 6 按下 **Start Copy, Black**（開始影印，黑色）或 **Start Copy, Color**（開始影印，彩色）。

影印相片

- 1 放置相片在玻璃板上。
- 2 如果您已使用相紙，必須在主要進紙匣載入相紙。如果您有 HP 250 張普通紙紙匣，不要載入相紙到此紙匣。
- 3 按下 **Tray Select/Paper Type** (選擇紙匣/相紙類型)，直到選擇 **Upper Tray** (上方進紙匣) (以亮點顯示)。
如果您沒有 HP 250 張普通紙紙匣，上方進紙匣 (主要進紙匣) 將會被選擇為預設值。
- 4 選擇 **Upper Tray** (上方進紙匣) 後，請按下 直到出現所要的相紙選項，然後按 **Enter** (輸入) 來選擇該選項。
如需詳細說明，請參閱線上《使用者指南》的**建議用於影印的紙張類型設定**。
- 5 提示！要自動放大相片到整頁，按下 **Special Features** (特殊功能) 直到 **Fit to Page** (調整到頁面大小) 出現，然後按下 **Enter** (輸入)。如需詳細說明，請參閱下方。
- 6 按下 **1**，然後再按 **1**。
這會選擇 **Copy Setup** (影印設定)，然後選擇 **Enhancements** (增強)。
- 7 按 直到 **Photo** (相片) 出現在顯示螢幕上，然後按 **Enter** (輸入) 來做選擇。
- 8 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

將影印調整為頁面大小

如果要自動地放大或縮小影印的原始文件，以填滿所採用大小紙張的頁面，請採用 **Fit to Page** (調整到頁面大小) 功能。

提示！ 請確定保持玻璃板乾淨，而且原始文件放在玻璃板的右前方角落。您不能在使用自動文件進紙器來進行此項功能。

原始文件



調整到頁面大小



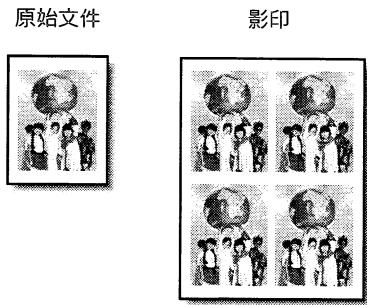
- 1 將相片放在玻璃板上。
- 2 載入適合的紙張。
- 3 按下 **Special Features** (特殊功能) 直到顯示出 **Fit to Page** (調整到頁面大小)。
- 4 按下 **Enter** (輸入)。

- 5 按下 **Start Copy, Black** (開始影印, 黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印, 彩色)。

印出多份影印

如果要在同一頁紙張上印出多個原始文件的影印，請選擇相片尺寸，然後再選所要的影印數目。

這裡從 **Which Size?** (何種大小) 選項有多種一般相片大小可供選擇。這可從 **Special Features** (特殊功能) 按鈕存取。在您選擇其中一種可用大小後，如果頁面空間可以容納多個影印，印表機可能會提示您選擇能夠放在頁面上的影印份數。



- 1 載入原始文件到玻璃板上。
- 2 載入適合的紙張到主要進紙匣中。
- 3 按下 **Special Features** (特殊功能) 直到 **Which Size?** (何種大小) 出現。
- 4 按  直到出現要使用的影印品質，然後按 **Enter** (輸入)。
- 5 當 **How Many?** (印製份數) 出現時，按  來選擇同一頁上要印出的影像數目。
某些較大尺寸不會提示您影印數量。
- 6 按 **Enter** (輸入) 來選擇同一頁上要印出的相片數目。
- 7 按下 **Start Copy, Black** (開始影印, 黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印, 彩色)。

提示！ 如果單張紙張上印出相片影印份數結果不如預期，請將原始文件在玻璃板上旋轉 90 度，然後重新影印。

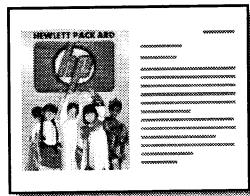
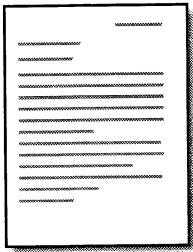
在同一頁列印兩個原始文件

您可以使用 **2 on 1 (二合一)** 功能，將兩頁 letter 或 A4 小大的原始文件在同一頁。複製的影像將以橫印方式，兩頁出現在同一側。您可以使用自動文件進紙器 (ADF) 載入原始文件，或是直接放置在玻璃板上。

當進行「二合一」複製功能時，不能進行分批列印。使用 legal 大小原始文件，可能發生裁切情形。

此功能可用於「雙面列印」按鈕，來製作「二合一」影印。請參閱第 34 頁的**自動製作雙面影印**。

兩個原始文件

在同一頁列印兩份
原始文件

- 1 放置第一面原始文件在玻璃板上。如果您正在使用自動文件進紙器，請在此載入兩個原始文件。
- 2 按下 **Special Features** (特殊功能) 直到 **2 on 1 59%** (二合一 59%) 出現，然後按下 **Enter** (輸入)。
- 3 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。
- 4 如果將原始文件放在玻璃板上，印表機會提示您 **Place 2nd original on glass** (放置第二個原始文件到玻璃板上)，然後按下 **Enter** (輸入)。

偏移影像以便增加邊界

「邊界偏移」功能讓您偏移影像，到左或到右增加鎖定的邊界。在此模式，您亦可以調整縮小/放大百分比，可在數字按鍵上輸入數字。

原始文件



邊界偏移



- 1 載入原始文件到玻璃板或自動文件進紙器。
- 2 按下 **Special Features** (特殊功能) 直到 **MarginShift 100%** (邊界偏移 100%) 出現。
- 3 按下 或 將邊界移動到左邊或右邊。
每一階代表 0.25 英吋 (6.35 公釐) 偏移。
- 4 要變更縮小/放大百分比，使用數字按鍵輸入數字，然後按下 **Enter** (輸入)。
提示！ 如果您不要變更縮小/放大百分比，請選擇要使用的「邊界偏移」，然後按下 **Enter** (輸入)。
- 5 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

自動製作雙面影印

前方面板的 **Two-Sided Copy** (雙面影印) 按鈕，可以讓您由 letter 或 A4 大小的單面或雙面原始文件製作雙面影印。

註：您的 HP Officejet 必須擁有 HP 雙面列印附件，才能自動製作雙面影印。對於某些機型而言，雙面附件可能是標準配備、或可以分開購買。

- 1 將 letter 或 A4 大小的原始文件載入自動文件進紙器。
您不能對自動文件進紙器中的 legal 大小原始文件製作雙面影印。
- 2 按下 **Two-Sided Copy** (雙面影印) 按鈕。
- 3 按下 選擇下列其中之一，直到想要的設定出現，然後按下 **Enter** (輸入)。
 - 1-sided original, 1-sided copy (單面原始文件，單面影印)
此選項從單面影印的原始文件，產生標準的單面影印。
 - 1-sided original, 2-sided copy (單面原始文件，雙面影印)
此選項從兩個單面影印的原始文件，產生雙面影印。
 - 2-sided original, 1-sided copy (雙面原始文件，單面影印)
此選項從兩面影印的原始文件，產生標準的雙面影印。
 - 2-sided original, 2-sided copy (雙面原始文件，雙面影印)
此選項從兩面影印的原始文件，產生標準的兩面影印。
- 4 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

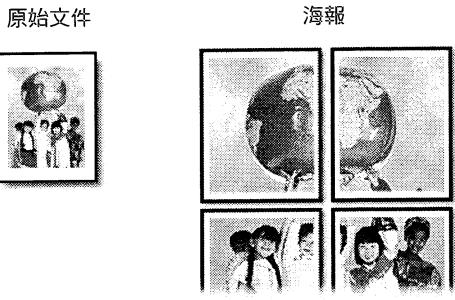
分批列印影印

分批列印功能讓您能依照文件從自動文件送紙匣掃瞄的順序，產生整組的影印成果。僅有部份型號提供分批列印功能。您必須影印多份原始文件，才能使用分批列印功能。

- 1 在自動文件進紙器載入原始文件。
- 2 按下 **Menu** (功能表)。
- 3 按下 **1**，然後再按 **0**。
選擇 **Copy Setup** (影印設定)，然後選擇 **Collation** (分批列印)。
- 4 按下 直到想要的設定（「開啟」或「關閉」）出現，然後按下 **Enter** (輸入)。
如果您開啟這個功能，控制面板會顯示 **Collation On** (分批列印開啟)。
- 5 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

印製海報

採用 Poster (海報) 功能時，原始文件的內容會分割成多個部分，然後各自放大地印出；在黏貼印出的各部分後，即可得到一份海報。



提示！ 電腦上的檔案也可以印製成海報。如需詳細說明，請參閱線上《使用者指南》的**列印海報**。

- 1 將相片放在玻璃板上。

提示！ 製作海報時不能使用自動文件進紙器。

- 2 在主要進紙匣載入適合的紙張。

- 3 按下 **Special Features** (特殊功能) 直到 **Poster** (海報) 出現。預設出現這個選項 **Poster 2 pages Wide** (海報兩頁寬)。

- 4 按 來選擇海報的寬度。

- 5 按 **Enter** (輸入) 來確認所做的選擇。

- 6 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

提示！ 選擇海報的寬度後，HP Officejet 會依據原始文件的實際長寬比例，自動調整長度。如果原始文件不能放大到選擇的海報大小，錯誤訊息將告訴您可能使用的頁寬。請選一個較小的海報尺寸，然後再試一次。

製作彩色 T 恤轉印

採用 Iron-On (熱轉印) 功能時，文字和影像的內容會反向印出。在熱轉印到 T 恤後，圖案會正確的出現在 T 恤上。



提示！ 建議您先在舊的衣服上，先練習彩色 T 恤轉印。

- 1 載入原始文件到玻璃板或自動文件進紙器中。
- 2 載入適合的紙張在主要進紙匣。
- 3 按下 **TraySelect/Paper Type** (紙匣選擇/紙張類型) 直到選擇「上方進紙匣」。
- 4 按 直到 **Iron-On** (熱轉印) 出現在顯示幕上，然後按 **Enter** (輸入) 來加以選擇。
選擇此選項時，會自動地啓用 **Mirror** (鏡像) 功能。
- 5 按下 **Start Copy, Black** (開始影印，黑色) 或 **Start Copy, Color** (開始影印，彩色)。

停止影印

- ▶ 如果要停止影印，請按控制面板上的 **Cancel** (取消)。

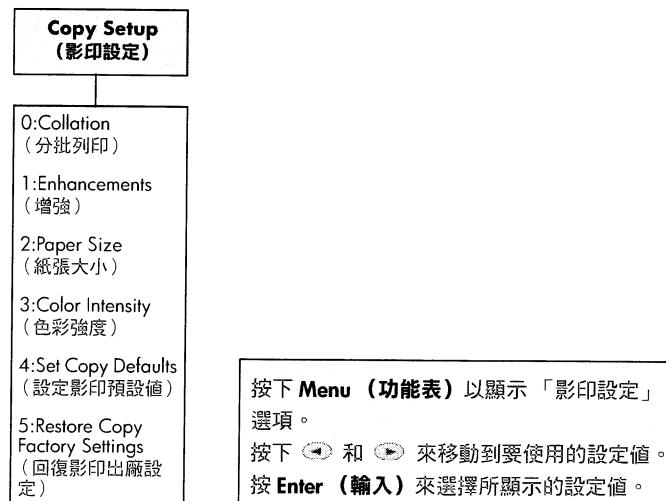
更多資訊

有關下列事項，請參閱線上《使用者指南》中的紙張載入章節。

- 使用特別影印
- 變更色彩濃度
- 增強文字清晰度和相片色彩
- 為影印工作變更紙張設定值

影印設定功能表選項

Copy Setup (影印設定) 功能表提供了下列選項。



6

使用相片卡

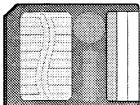
相片卡的功能，僅適用於 HP Officejet 7100 Series 的特定型號。

用數位相機拍攝相片後，可以立即印出相片，或將相片直接儲存到電腦。

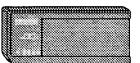
相片卡簡介

如果數位相機採用相片卡來儲存相片，則可將該相片卡插入 HP Officejet 來列印或儲存相片。HP Officejet 有三個不同的相片卡槽。

HP Officejet 可以使用 SmartMedia、CompactFlash、Secure Digital 和 Memory Stick 相片卡。



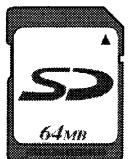
SmartMedia



Memory Stick



CompactFlash



Secure Digital

註：HP Officejet 一次僅能使用一張相片卡。

插入相片卡

- ▶ 將相片卡插入 HP Officejet 適當的槽中。
控制面板的顯示螢幕會出現 **Reading camera photo card... (正在讀取相機相片卡 ...)**。在讀取相片卡時，卡片槽旁邊的指示燈會呈現閃爍的綠色。
HP Officejet 完成相片卡讀取後，相機會出現另一個訊息，指出在相片卡上找到的檔案數目。
請務必等待指示燈熄滅之後，再取出相片卡。

插入方式錯誤的相片卡

如果倒著裝入相片卡，則安裝槽旁邊的指示燈會呈現閃爍的琥珀色；而控制面板顯示螢幕則會出現錯誤訊息，例如是 **Photo card is in backwards (相片卡裝反)** 或是 **Gold side should face left (金色邊應向左)**。

儲存檔案到電腦

相片可以直接受到相片卡儲存到電腦。如果正在使用 Windows，您可以將相片儲存到電腦中，並透過 HP Photo View Center 加以檢視。對於 Macintosh，您可以將相片儲存到電腦中，然後在 HP Workplace 中加以檢視。相片儲存後，您可以加以編輯、建立相片拼貼或是相簿，發揮無窮的可能性。

當 HP Officejet 連接電腦時，您應該將所有相片儲存到電腦中。這樣可以空出相片卡的空間以便重新利用。

Windows 系統：依據拍攝相片的時間，檔案會儲存在對應的月份和年度資料夾中。資料夾建立位置在「C:\My Documents\My Pictures\」中，Windows 2000 或 Windows XP 則是在「C:\Documents and Settings\<使用者名稱>\My Documents\My Pictures\」資料夾中。

Macintosh 系統：檔案會儲存到電腦上的預設「HardDrive\Documents\HP All-in-One Data\Photos\」目錄。

插入卡片時儲存檔案到電腦

- 1 將相片卡插入 HP Officejet 適當的槽中。
- 2 當 **Save Photos to PC? (是否儲存相片到電腦?)** 出現在前方面板時，按下 1。
- 3 如果您的 HP Officejet 在網路上，您也會被要求確認想要使用的電腦。

當插入卡片時，儲存檔案到電腦。

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按下 0，然後按 1。
選擇 **Photo Card Functions (相片卡功能)**，然後選擇 **Save Photos to PC (儲存相片到電腦)**。
- 3 按下 **Enter (輸入)**。

檢查並編輯影像檔案

作業系統（Windows 或 Macintosh）決定檢視和編輯相片卡上相片的所在。

使用 hp photo view center

HP Photo View Center 是一個可用來檢視和編輯影像檔案的程式。您可以列印相片、用電子郵件或傳真送出相片、上傳相片到網站、或使用 HP Photo View Center 在列印專案中使用影像。

將相片卡的檔案儲存到電腦後，HP Photo View Center 程式會自行啟動，並顯示出影像的縮圖（即縮小影像）。如果稍後要開啟 HP Photo View Center，請開啟 **HP Director**，然後按下 Director 視窗中間的 **View Image** 圖示。

使用 hp workplace

HP Workplace 是 Macintosh 軟體，用來編輯和組織您的文件。要在儲存的照片上加入文字或其他圖形元件，您可以使用 **Custom Print**（自訂列印）功能，使用標準相片大小列印相片、列印索引頁、列印 T 恤轉印紙、廣告、和海報。要取得更多關於 HP Workplace 的資訊，請見螢幕上的《使用者指南》。

印出相片卡上的所有相片

如果您選擇不要從您的相片卡儲存到電腦，您可以使用前方面板，直接從相片卡列印相片。事實上，您可以從相片卡直接列印相片，而無須經過電腦。您可以列印校樣、在相片卡中所有相片、或選取的相片。如果數位相機支援，您可以使用 Digital Print Order Format（數位列印順序格式，DPOF）直接列印相片。

列印校樣

校樣可能長達數頁，其中會顯示相片卡上的縮圖檢視。檔案名稱、相片號碼、和日期出現在每個縮圖上。

校樣是由相片卡中取得特定相片並加以列印的簡便方法。

校樣上的相片號碼，可用來選擇要印出的相片。這個號碼可能和相片在數位相機上的編號不一樣。如果在相片卡上新增或刪除相片，則必須重新列印校樣，才能得到新的相片號碼。請參閱第 42 頁的**使用校樣**瞭解如何進一步運用校樣。

插入卡片時列印校樣

- 1 將相片卡插入 HP Officejet 適當的槽中。
 - 2 當 **Save Photos to PC? (儲存相片到電腦嗎?)** 出現在前方面板時，按下 **2**。此時，假定您不想儲存相片，而是選取相關選項以列印校樣。
 - 3 按 **OK** 直到顯示出 **Proof Sheet (校樣)**，然後按 **Enter (輸入)**。
- 校樣會被列印。如果相片卡上有超過 20 張的相片，則可選擇要印在校樣上相片的範圍。

由插入的卡片列印校樣

1 按下 **Menu** (功能表)。

2 按下 **0**, 然後按 **2**。

選擇 **Photo Card Functions** (相片卡功能) 然後選擇 **Print Proof Sheet** (列印校樣)。

校樣會被列印。如果相片卡上有超過 20 張的相片，則可選擇要印在校樣上的相片範圍。

列印所有相片

如果只要從卡片輕鬆列印相片，請依照下列步驟進行操作。

1 進行下列操作之一：

- 如果卡片已經插入槽中，請按下 **Menu** (功能表)，按下 **0**，然後按下 **4**。

選擇 **Photo Card Functions** (相片卡功能) 然後選擇 **Print Photos** (列印相片)。

- 如果卡片沒有在插槽內，請插入相片卡，當 **Save Photos to PC?** (是否儲存相片到電腦?) 出現時，按下 **2**。

2 按下 直到 **Photos on Card** (卡上的相片) 出現在顯示螢幕上，然後按 **Enter** (輸入)。

3 再按一次 **Enter** (輸入)，選擇 **All** (全部)。

4 按 來選擇相片尺寸，然後按 **Enter** (輸入)。

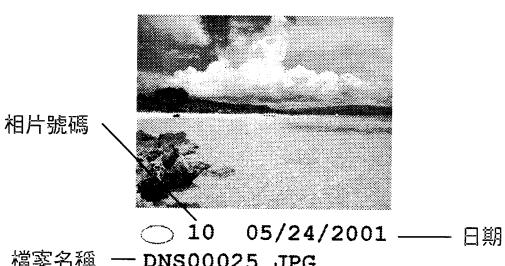
5 按 來選擇紙張類型，然後按 **Enter** (輸入)。

6 按 來選擇份數，然後按 **Enter** (輸入)。

所有在卡片中的相片皆已列印。

列印個別的相片

如果不知道個別相片的編號，請列印校樣以協助您選擇要列印的照片。



1 進行下列操作之一：

- 如果卡片已經插入槽中，請按下 **Menu** (功能表)，按下 **0**，然後按下 **4**。

選擇 **Photo Card Functions** (相片卡功能) 然後選擇 **Print Photos** (列印相片)。

- 如果卡片沒有在插槽內，請插入相片卡，當 **Save Photos to PC?** (是否儲存相片到電腦?) 出現時，按下 **2**。

2 當 **Print What?** (列印什麼) 出現時，按下 直到 **Photos on Card** (卡片中的相片) 出現時，然後按下 **Enter** (輸入)。

3 按下 選擇 **Custom (自訂)**，然後按下 **Enter (輸入)**。

4 使用數字按鍵，輸入想要列印的相片號碼。

5 按下 或 **Enter (輸入)** 以輸入下一個相片號碼。

游標向右移動時，會自動插入逗號。

提示！ 您可以按下數字按鍵上的 **Symbol (符號)** 按鈕 (*) 來輸入連字號，以指定列印範圍。

註： HP Officejet 7100 Series 按 可以清除輸入的數字。在下面的一行填滿資料後，資料項目欄位會向左捲動，以顯示下面繼續要輸入的數字。

6 輸入所有要列印的相片號碼後，按下 **Enter (輸入)**。

7 按 來選擇相片尺寸，然後按 **Enter (輸入)**。

8 按 來選擇紙張類型，然後按 **Enter (輸入)**。

9 按 來選擇份數，然後按 **Enter (輸入)**。

選取的相片會被列印。

列印 DPOF 檔案

Digital Print Order Format（數位列印順序格式、簡稱為 DPOF）是一種業界標準的列印檔案要求，某些數位相機可以產生這種檔案。請參閱數位相機的文件以判斷相機是否支援 Digital Print Order Format (DPOF)。

DPOF 檔案由數位相機儲存在相片卡上，並會指出下列資訊：

- 要印出哪些相片
- 各張要印出相片的品質

1 進行下列操作之一：

– 如果卡片已經插入槽中，請按下 **Menu (功能表)**，按下 **0**，然後按下 **4**。

選擇 **Photo Card Functions (相片卡功能)** 然後選擇 **Print Photos (列印相片)**。

– 如果卡片沒有在插槽內，插入相片卡，當 **Save Photos to PC? (是否儲存相片到電腦?)** 出現時，按下 **2**。

2 當 **Print What? (列印什麼)** 出現時 **Use DPOF (使用 DPOF)** 出現在顯示螢幕上，然後按 **Enter (輸入)**。

3 按 來選擇相片尺寸，然後按 **Enter (輸入)**。

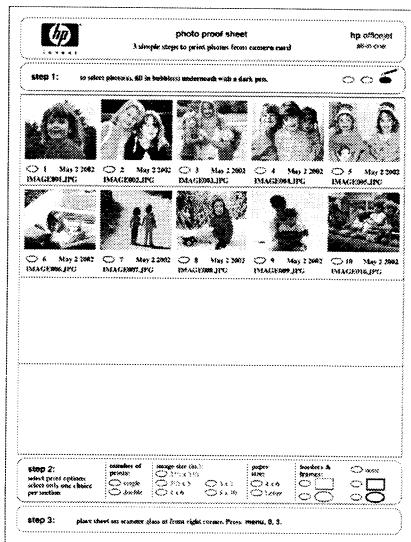
4 按 來選擇紙張類型，然後按 **Enter (輸入)**。

使用校樣

列印校樣後塗滿圓圈，並將校樣放在玻璃板上。校樣會被掃瞄並印出相片。

填滿校樣

填滿校樣，以選擇要列印的相片，包括列印份數、影像大小、紙張大小以及想使用的邊框類型。



步驟 1：選擇所要的相片，然後用深色的筆塗滿各相片下方的橢圓形。

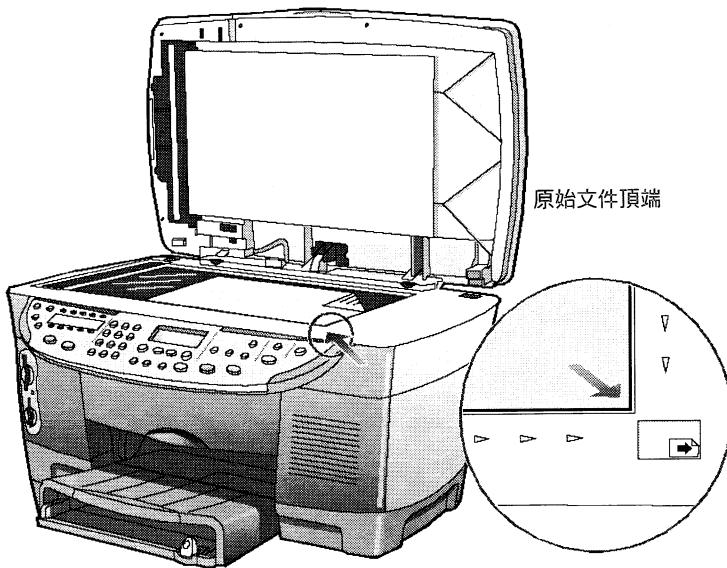
步驟 2：選擇要印出的份數、影像大小、紙張類型以及邊框。

步驟 3：將紙張放在掃描器右下角。按下 **Menu (功能表)**、**0**、**3**。

掃瞄校樣

列印校樣並填寫後，只要加以掃瞄，便可以列印相片卡上的指定相片。

- 1 在主要進紙匣載入紙張，例如相紙。
- 2 確定相片卡有裝入 HP Officejet 的適當插槽。
- 3 完成校樣步驟一，塗滿縮圖影像下方的圓圈，以選擇想列印的相片。
- 4 完成校樣步驟二，選擇相片的列印份數、影像大小以及紙張大小。您亦可選擇相片所需的邊框類型。
- 5 提示！在校樣的每個部分，只能選擇一個選項。
- 5 將校樣面朝下放置在掃瞄器玻璃板上，如下圖所示。



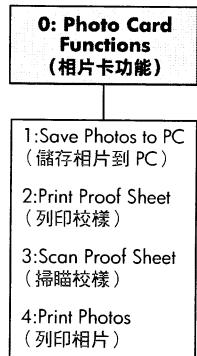
- 6 關上蓋子。
 - 7 如果已安裝下層進紙匣，請按下 **Tray Select/Paper Type**（紙匣選擇 / 紙張類型）來選擇主要進紙匣。
註：如果已安裝下層進紙匣，並且將它設定為預設的進紙匣，如果您要在相紙上進行列印，則必須確定已選擇上層（主要）進紙匣。如果是打算在普通紙上進行列印，則可以透過任一進紙匣列印。
 - 8 按下 **Menu**（功能表）。
 - 9 按下 **0**，然後按 **3**。
選擇 **Photo Card Functions**（相片卡功能）然後選擇 **Scan Proof Sheet**（掃瞄校樣）。
- 校樣會被掃瞄，且 HP Officejet 會將校樣中指定的相片列印到上方進紙匣的紙張中。

詳細資訊

有關下列事項，請參閱線上《使用者指南》中的紙張載入章節。

- 使用 HP Photo View Center (HP 相片檢視中心) 或 HP Workplace
- 尋找並選擇相片卡上的影像
- 編輯影像
- 建立專案
- 製作與列印相簿
- 使用電子郵件寄送影像
- 上傳掃瞄的影像到 Web
- 傳送影像到其他程式
- 列印掃瞄的影像

相片卡功能功能表選項



7

使用傳真功能

HP Officejet 可進行下列工作：

- 傳送和接收紙張傳真
- 以傳真方式送出電腦檔案
- 傳送和接收彩色傳真

傳送傳真

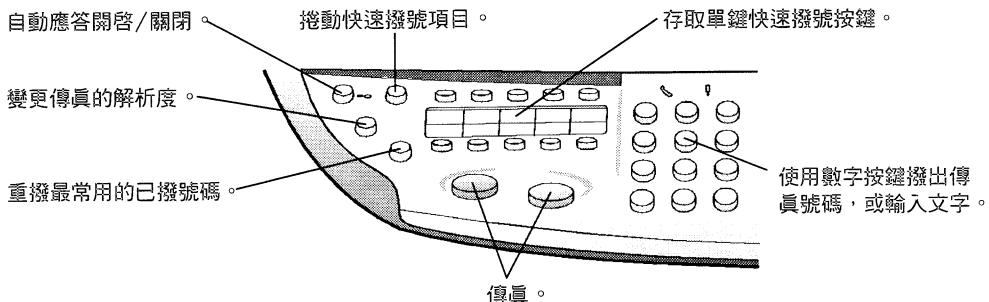
HP Officejet 可以傳送多種不同形式的傳真。傳真包括下列形式：

- 使用控制面板或電腦，送出紙張傳真（legal、letter、或 A4）。
- 使用電腦傳真送出用電腦產生的封面。
- 使用電腦傳送電腦檔案傳真；可以選擇性附加封面。
- 使用電腦以單頁傳真的形式，傳真電腦產生的封面。

有關如何用電腦傳送傳真和建立封面的詳細說明，請參閱線上《使用者指南》。

註：根據預設，只有在傳送或接收傳真發生問題時，HP Officejet 才會印出報告。每次傳真通訊後，控制面板的顯示螢幕會短暫地出現確認訊息，指出某項目是否已成功傳送。如果需要書面確認證明傳真已成功送出，請參閱第 48 頁的**列印報告**以取得報告選項的相關資訊。

請參閱下圖以熟悉前方面板「傳真」區域中的按鈕。



從 hp officejet 傳送傳真

請參照下步驟從 HP Officejet 傳送傳真。

1 載入原始文件。

要取得更多資訊，請參閱第 17 頁的**在玻璃板上載入原始文件**和第 18 頁的**在自動送紙匣中載入原始文件**。

註：您必須使用自動文件進紙器才能進行多頁傳真。

2 使用數字按鍵輸入傳真號碼。

3 按下 Start Fax, Black (開始傳真，黑色) 或 Start Fax, Color (開始傳真，彩色)。

- 4 文件進紙器中如果沒有原始文件，印表機將會詢問 **Send from glass? (掃瞄傳送?)**。請按 1 來選擇 **Yes (是)**，或按 2 來選擇 **No (否)**。

如果您按 1 選擇 **Yes (是)**，文件會從玻璃板上掃瞄。如果您按 2 選擇 **No (否)**，控制面板會顯示訊息會要求您 **Load original in document feeder (在文件進紙器載入原始文件)**。載入文件之後，HP Officejet 會開始送出傳真。

使用快速撥號項目傳送傳真

送出傳真到常用號碼時，請考慮設定並使用快速撥號項目。使用快速撥號項目後，只要撥幾個鍵便可以送出傳真。您必須先設定快速撥號號碼，才會出現 **Speed Dials (快速撥號)** 項目。有關快速撥號的詳細說明，請參閱第 50 頁的**設定快速撥號**。

- 1 載入原始文件。
- 2 按下 **Speed Dial (快速撥號)** 按鈕。

提示！ 另一方面，如果要使用的快速撥號在前 10 個項目內，便可以使用單按鍵快速撥號按鈕。您能夠只要按下 **Start Fax, Black (開始傳真，黑色)** 或 **Start Fax, Color (開始傳真，彩色)**。

- 3 進行下列操作之一，找出需要的號碼：
 - 按  直到出現所要的紙張大小。
 - 使用數字按鍵，輸入需要快速撥號的號碼。
- 4 當出現想要的快速撥號號碼時，按下 **Start Fax, Black (開始傳真，黑色)** 或 **Start Fax, Color (開始傳真，彩色)**。

傳送彩色傳真

您可和其它的彩色傳真機互相傳送和接收彩色傳真。如果您試圖傳送彩色傳真到對方的黑白傳真機，HP Officejet 只會用黑白送出傳真。

進行彩色傳真時，要取得最佳品質，建議使用彩色原始文件替代彩色影印。

此外，您無法用群組快速撥號的功能，傳送記憶體裡面的彩色傳真。如果要傳送彩色傳真到一個群組，請從電腦傳送。要取得更多訊息，請參閱線上《使用者指南》中**從電腦傳真**。

- 1 載入原始文件。
如需詳細說明，請參閱第 17 頁的**載入原始文件**。
- 2 使用數字按鍵輸入傳真號碼、快速撥號按鈕、或單鍵快速撥號按鈕。
- 3 按下 **Start Fax, Color (開始傳真，彩色)**。

廣播傳真給多位收件人

如果從 HP Officejet 送出傳真，廣播可讓您送出黑白傳真到某個群組，其中最多可以包含 20 組個別快速撥號項目。要使用廣播，傳真號碼必須載入 HP Officejet 的記憶體。

如果從電腦送出傳真，廣播功能可以傳送傳真到不限數目的群組和個人。

- 1 載入原始文件。
- 2 按下 **Speed Dial (快速撥號)** 直到想要的群組快速撥號項目出現。
- 3 按下 **Start Fax, Black (開始傳真，黑色)**。

排定傳真時間

黑白傳真可以排定在同一天的稍後時間再傳送（例如等到電話線比較不忙碌時再傳送）。使用控制面板時，可選擇單一收件人或群組。

如果用電腦排定傳真的時間，可為多份傳真排定不同的傳送日期和時間。如需詳細說明，請參閱線上《使用者指南》的**傳真排程**。

在到達指定的時間後，會自動開始撥號然後傳送傳真。

- 1 在機器上影印原始的文件，或是放自動文件進紙器 (ADF)。
如需詳細說明，請參閱第 17 頁的**載入原始文件**。
- 2 按下 **Menu (功能表)**。
- 3 按下 **2**，然後再按一次 **2**。
這將選擇 **Fax Functions (傳真功能)** 和 **Send Fax Later Black Only (稍後只送出黑色傳真)**。
- 4 輸入 **Send Time (送出時間)** 使用數字按鍵。
- 5 請按 **1** 選擇 **AM (上午)**，或按 **2** 選擇 **PM (下午)**。
- 6 當 **Enter fax number (輸入傳真號碼)** 出現時，輸入接收者傳真號碼，或使用 **Speed Dial (快速撥號)** 按鈕選擇群組。
- 7 當 **Store Fax Now? (立即儲存傳真)** 出現時，按下 **1** 代表 **Yes (是)**，或是 **2** 代表 **No (否)**。
如果選擇 **1**，文件會掃瞄到記憶體，並在選定的時間送出。如果選擇 **2**，訊息將出現提示您 **Load the original before the send time (在送出時間之前載入原始文件)**（如果文件是載入到自動進紙器，您將不會看到這個訊息）。

取消排定傳真

儲存在記憶體的傳真和正在進行的傳真均可以取消。

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按下 **2**，然後再按一次 **2**。
這將選擇 **Fax Functions (傳真功能)** 和 **Send Fax Later Black Only (稍後只送出黑色傳真)**。
- 3 當 **Scheduled Fax in Memory (記憶體中的排定傳真)** 顯示，並選擇排程時間和傳真號碼。
- 4 當 **Cancel? 1 = Yes 2 = No** 出現時，按下 **1** 取消已排程的傳真。
當選擇 **Yes (是)**，**Cancelled Scheduled Fax (取消已排程的傳真)** 將會出現在控制面板上。

接收傳真

依據 HP Officejet 的設定方式，您可自動或人工地接收傳真。如需詳細說明，請參閱線上《使用者指南》的**設定應答模式**。

關於使用 HP Officejet 語音郵件或答錄器的更多訊息，請見螢幕上的《使用者指南》**用其他組態方式使用傳真機**。

根據預設值，HP Officejet 會自動印出所收到的傳真（除非關閉自動接收功能）。如果收到 Legal 規格的傳真，而 HP Officejet 當時並沒有設定在使用 Legal 大小的紙張，則本裝置會自動縮小傳真，以便印在當時所裝載的紙張上（除非自動縮小功能已被關閉）。如需詳細說明，請參閱線上《使用者指南》的設定自動縮小傳真。

自動接收傳真

開啟 HP Officejet 電源時，它自動設定在「自動應答」功能。要加以確認，請確定 **Auto Answer (自動應答)** 按鈕旁的綠色指示燈已亮起。如果燈不亮，請依照下方的指示進行操作。

- ▶ 按下 **Auto Answer (自動應答)** 按鈕直到綠色燈亮起。

手動接收傳真

在手動接受傳真到 HP Officejet 之前，我們建議從玻璃板移除所有原始文件。

- 1 按下 **Auto Answer (自動應答)** 按鈕直到綠色指示燈亮起。
這會停用自動應答功能。
- 2 當 HP Officejet 響鈴時，拿起跟 HP Officejet 在同一條線上的電話耳機（耳機可插入 HP Officejet 的背後 RJ-11 附件連接埠之一）。
- 3 如果聽到傳真的聲音，請執行一種下述步驟：
 - 按下 **Start Fax, Black (開始傳真, 黑色)**。
 - 如果是從分機應答（即電話和 HP Officejet 在同一線路上，但沒有直接連接在該產品上），請在電話上按 **1 2 3**。等待出現傳真的聲音，然後掛掉電話。

列印報告

您可設定 HP Officejet 為每份傳送和接收的傳真，印出錯誤報告和確認報告。此外也可以在需要時手動印出報告。

註：您只能在 letter 或 A4 大小的紙張上列印報告。在您列印報告之前，請確定已經將 letter 或 A4 大小的紙張載入在主要進紙盤。請參閱第 19 頁的**載入紙張**，以取得載入紙張的資訊。

自動產生報告

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按一下 **3**，然後再按 **6**。
這樣會選擇 **Print Report (列印報告)** 功能表，然後再選擇 **Automatic Reports Setup (自動報告設定)** 選項。
- 3 按  來捲動顯示下列的報告類型。
 - **Every Error (每個錯誤)**：每次發生任何傳真錯誤時印出（預設值）。
 - **Send Error (傳送錯誤)**：每次發生傳送錯誤時印出。
 - **Receive Error (接收錯誤)**：每次發生接收錯誤時印出。
 - **Every Fax (每次傳真)**：每次傳送或接收傳真時確認。
 - **Send Only (僅限傳送)**：每次傳送傳真時印出。
 - **Off (關閉)**：不要印出傳真報告。
- 4 出現所要的選項後，請按 **Enter (輸入)**。

手動地產生報告

- 1 按下 **Menu** (功能表)，然後再按 **3**。
選擇 **Print Report** (列印報告) 功能表。
- 2 按 **○** 來捲動顯示下列的報告類型。
 - **1:Last Transaction** (上一次通訊)：顯示上一次傳送傳真的狀態。
 - **2:Fax Log** (傳真記錄)：列出大約最近 40 次傳送和接收的傳真。
 - **3:Speed Dial List** (快速撥號清單)：列出個別和群組的號碼。
 - **4:Menu Settings** (功能表設定值)：以簡要的形式列出整個功能表系統，並指出目前和預設的設定值。
 - **5:Self-Test Report** (自我測試報告)：印出一份自我測試報告。如需詳細說明，請參閱線上《使用者指南》的**列印自我測試報告**。
 - **6:Automatic Reports Setup** (自動報告設定)：即第 48 頁的**自動產生報告**所述的自動報告設定值。
- 3 選擇需要的報告，然後按 **Enter** (輸入)。

未應答時自動重新撥號

HP Officejet 可以設定在佔線或未應答時，自動重新撥號。**Busy Redial** (佔線重撥) 的預設值是 **Redial** (重撥)。**No Answer Redial** (未應答重撥) 的預設值是 **No Redial** (不要重撥)。重撥次數為五次。

- 1 按下 **Menu** (功能表)。
- 2 按下 **6**，然後再按 **3**。
這樣會選擇 **Advanced Fax Setup** (進階傳真設定) 功能表，然後選擇 **Busy Redial** (忙線重撥) 選項。
- 3 按下 **○** 顯示 **Redial** (重撥) 或 **No Redial** (不重撥) 選項。
- 4 當需要的設定出現時，按下 **Enter** (輸入) 加以選擇。
- 5 按下 **Menu** (功能表)。
- 6 按下 **6**，然後再按 **4**。
這樣會選擇 **Advanced Fax Setup** (進階傳真設定) 功能表，然後選擇 **No Answer Redial** (未應答重撥) 選項。
- 7 按下 **○** 顯示 **Redial** (重撥) 或 **No Redial** (不重撥) 選項。
- 8 當需要的設定出現時，按下 **Enter** (輸入) 加以選擇。

調整音量

HP Officejet 之鈴聲和喇叭的音量，有三種可調整的層次。振鈴音量表示電話鈴聲的音量。喇叭音量則表示所有其它聲音的音量，例如是撥號和傳真信號的聲音。預設值是 **Soft** (柔和) 的音量。

- 1 按下 **Menu** (功能表)。
- 2 按下 **7**，然後按 **8**。
選擇 **Status and Maintenance** (狀態和維護)，然後選擇 **Ring and Beep Volume** (鈴聲和嗶聲) 選項。
- 3 按 **○** 來選一個下列選項：**Soft** (柔和)、**Loud** (大聲)、或 **Off** (關閉)。
- 4 按下 **Enter** (輸入)。

設定快速撥號

您可以將常用傳真號碼，透過 HP Officejet 或電腦指定到快速撥號的項目中。這樣即可用控制面板上的 **Speed Dial (快速撥號)** 按鈕，或單鍵快速撥號按鈕，迅速撥打這些號碼。您可以建立高達 130 組個人和群組快速撥號項目（HP Officejet 機型數目有些不同）。

快速撥號項目只能從控制面板使用。

建立個別快速撥號設定值

您可輸入經常重複使用的傳真號碼。

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按下 **4**，然後按 **1**。

這樣會選擇 **Speed Dial Setup (快速撥號設定)** 功能表，然後選擇 **Individual Speed Dial (個別快速撥號)** 選項。

顯示螢幕上會出現第一個尚未指定快速撥號的項目。

- 3 按 **Enter (輸入)** 來選擇所顯示的快速撥號項目。
- 4 輸入要指定給該快速撥號項目的傳真號碼，然後按 **Enter (輸入)**。
提示！ 如果要在撥號的過程中插入兩秒鐘的暫停，請反覆按符號鍵來顯示出一個連字號。
- 5 輸入收件人的姓名或公司名稱，然後按 **Enter (輸入)**。
如需詳細說明，請參閱第 52 頁的**輸入文字**。
- 6 顯示螢幕出現 **Enter Another? (新增另一個)** 時，如果要設定另一個號碼，請按 **1** 來選擇 **Yes (是)**；或是按 **2** 來選擇 **No (否)** 以結束設定。

建立群組快速撥號設定值

您可建立最多包含 20 個群組快速撥號項目的公佈清單，以便一次同時傳真給所有的收件人。

如果要在快速撥號群組中使用某個傳真號碼，該號碼必須先指定到一個快速撥號項目。可包含的項目，僅限於個別快速撥號項目。群組本身不能指定到另一個群組。

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按下 **4**，然後按 **2**。

這樣會選擇 **Speed Dial Setup (快速撥號設定)** 功能表，然後選擇 **Group Speed Dial (群組快速撥號)** 選項。

- 3 選擇一個下列項目：
 - 如果這是第一個群組，會出現第一個尚未指定的號碼。按 **Enter (輸入)** 來選擇它。
 - 如果這不是第一個群組，則會出現 **1=New 2>Edit (1=新增 2=編輯)**。請按 **1** 來建立新的群組。第一個尚未指定的號碼會出現在顯示螢幕上。按 **Enter (輸入)** 來選擇它。
- 4 當 **Add 1 of 20 (加入 20 之 1)** 出現時，按下 **→** 直到合適的快速撥號號碼出現，然後按下 **Enter (輸入)** 加以選擇。
所選的號碼及其名稱會出現在顯示螢幕上。

- 5 選擇一個下列項目：
 - 如果顯示的號碼正確，請按 **Enter (輸入)** 將它新增到群組中。
 - 如果要選擇別的號碼，請按 **←** 或 **→** 直到顯示出適當的號碼，然後按 **Enter (輸入)** 來選擇它。
- 6 顯示出 **Add Another (新增另一個)** 之後，如果要再新增別的個別號碼到群組，請按 **1** 來選擇 **Yes (是)**；或按 **2** 來選擇 **No (否)**。
- 7 選擇好個別號碼之後，為群組輸入一個名稱。
如需詳細說明，請參閱第 52 頁的**輸入文字**。
- 8 按 **Enter (輸入)** 來儲存該群組。
- 9 顯示螢幕出現 **Another group? (另一個號碼)** 之後，如果要設定另一個號碼，請按 **1** 來選擇 **Yes (是)**；或是按 **2** 來選擇 **No (否)** 以結束設定。

設定日期和時間

日期和時間可以從控制面板設定。傳送傳真時，當時的日期和時間會印在傳真的標題上。日期和時間的格式，依語言和國家的設定值而定。

一般來說，電腦的軟體會自動設定日期和時間。

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按下 **5**，然後按 **1**。
這樣會選擇 **Basic Fax Setup (基本傳真設定)** 功能表，然後選擇 **Date and Time (日期和時間)** 選項。
- 3 按控制面板鍵盤上適當的數字，輸入月份、日期、和年度（最後兩位數）。
原先在第一位數字的底線游標，在每次按下按鈕後，會自動跳到下一位。輸入完日期的最後一位數字後，會自動提示輸入時間。
- 4 輸入小時和分鐘。
輸入完時間的最後一位數字後，會自動提示輸入 **AM/PM (上午/下午)**。
- 5 按下 **1** 選擇 **AM** 或按下 **2** 選擇 **PM**。
新的時間和日期設定值會出現在控制面板顯示螢幕上。

設定傳真標題

傳真標題通常經由「傳真設定精靈」設定。如果您需要變更它，您可以從 HP Director 使用「傳真設定精靈」，或是依照下列步驟，從控制面板確認您的名稱和傳真號碼。

註：在匈牙利，訂戶識別碼（傳真標題）只能由授權人員設定或變更。
如需詳細資訊，請洽詢授權的 HP 經銷商。

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按下 **5**，然後按 **2**。
這樣會選擇 **Basic Fax Setup (基本傳真設定)** 功能表，然後選擇 **Fax Header (傳真標題)** 選項。
- 3 顯示螢幕出現 **Your Name (您的姓名)** 後，按照下面第 52 頁的**輸入文字**所述方式用數字鍵輸入您的姓名。

- 4 按下 **Enter** (輸入)。
- 5 當被提示時，使用數字按鍵輸入您的傳真號碼。
- 6 輸入完傳真號碼之後，按下 **Enter** (輸入)。

輸入文字

下面的清單說明，如何從控制面板的鍵盤輸入文字。

- 按具有名稱中所要字母的鍵盤數字按鍵。

 ABC 例如，要輸入這些字母時，請按此數字。
2

- 連續按同一個按鈕多次，可先顯示出小寫的字母，然後顯示出大寫字母。一個字的第一個字母，會自動變為大寫。

 JKL 如果要得到上面一行所列出的字母：
5 1 k 2 | 3 J 4 K 5 L 6 7
多按幾次按鍵 5：

- 出現正確的字母後，請按 ，然後按代表名稱中，下一個字母的號碼。同樣地，請連續按該按鍵直到出現正確的字母。
- 按下按鍵的 1.5 秒鐘之後，游標會自動向右移到下一個位置。
- 如果要插入空格，請按 **Space** (空格鍵) (#)。
- 如果要輸入符號（例如是 @），請按 **Symbols** (符號鍵) (*) 來捲動選擇下列的可用符號：*、~、&、.、/、(、)、‘、=、#、@、_、以及！。
- 如果輸入了錯誤字元，請按  加以清除，然後再輸入正確的字元。
- 文字輸入完成後，請按 **Enter** (輸入) 來儲存該項目。

重印記憶體中的傳真

HP Officejet 的記憶體中可以儲存有限頁數的傳真文件；而頁數限制則依據實際機型而定。如果 HP Officejet 的記憶體中已儲滿了傳真，則除非先印出儲存的傳真，否則它無法再接收其它的傳真。

Reprint Faxes in Memory (重印記憶體中的傳真) 可重新印出儲存在記憶體中的傳真。例如，如果您的墨匣用光了墨水或紙張，或是列印時紙張卡紙。此選項會印出記憶體中所有的傳真；您可按 **Cancel** (取消) 來停止印出您不需要的傳真。

- 1 按下 **Menu** (功能表)。
- 2 按下 2，然後按 5。

這樣會選擇 **Fax Functions** (傳真功能) 功能表，然後選擇 **Reprint Faxes in Memory** (重印記憶體中的傳真) 選項。

這樣即可開始印出記憶體中的傳真。

使用答錄機或電腦數據機

答錄機或電腦數據機可直接連接至 HP Officejet。如果要連接電腦數據機，請關閉該數據機的傳真接受功能。

- 如果您有答錄機直接連到 HP Officejet，請確認已將它設定為 **Auto Answer (自動應答)**。接著將 HP Officejet 上的 **Rings to Answer (接聽的鈴聲數目)** 設定值設定為大於答錄機所應答的鈴聲數。如需詳細資訊，請參閱第 48 頁的**自動接收傳真**或者參閱線上《使用者指南》中的**設定接聽的鈴聲數目**部分。
- 如果在接聽另一個電話分機時答錄機會自動斷開，則無需將該答錄機直接連到 HP Officejet。
- 如果您使用的答錄機將與 HP Officejet 一起共用電話線，若以下項目均已落實，則可將 HP Officejet 設定為手動接收傳真：
 - 在接聽分機電話時答錄機沒有自動關機功能。
 - 答錄機沒有直接連到 HP Officejet 的背面。
- 如果您接聽電話並聽到傳真音時，則請按下電話上的 **1 2 3** 來接收傳真。傳真音代表 HP Officejet 已經準備接收進來的傳真。接著您應該掛上聽筒。將 HP Officejet 設定為手動接收傳真後，您必須能夠接聽撥進來的電話，否則 HP Officejet 將無法接收傳真。如需詳細資訊，請參閱第 47 頁的**接收傳真**。

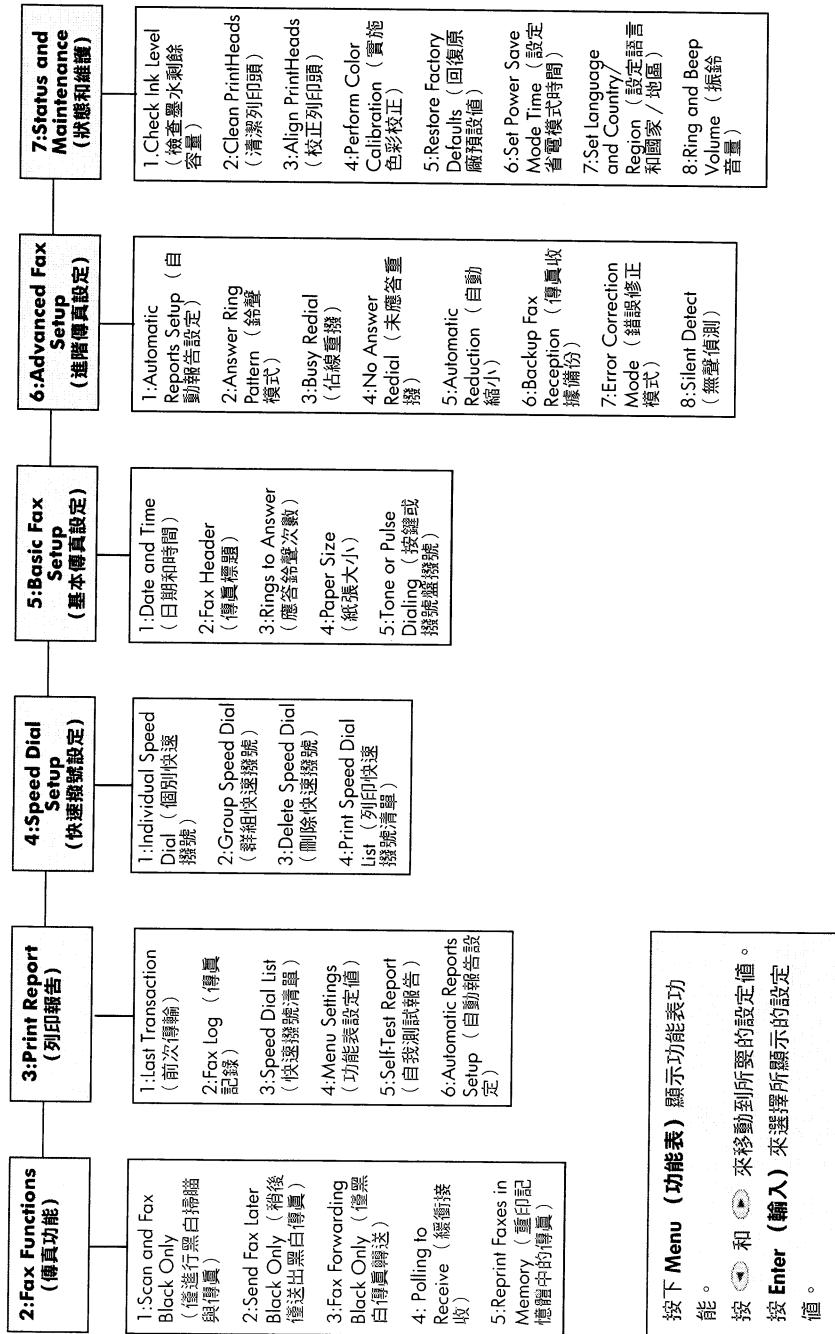
其它詳情

有關下列事項，請參閱線上《使用者指南》中的紙張載入章節。

- 使用封面並建立封面範本
- 預覽傳真
- 變更解析度與對比
- 轉送傳真到其他號碼
- 由「管理員」變更傳真設定

傳真功能表選項

下列選項可用於傳真功能。



按下 **Menu (功能表)** 顯示功能表功能。

按 **◀** 和 **▶** 來移動到所要的設定值。

按 **Enter (輸入)** 來選擇所顯示的設定值。

8

hp officejet 的維護保養

本章節提供了讓 HP Officejet 保持最佳工作狀況的指引。如果有需要，請進行維護步驟。

清潔玻璃板

玻璃板上如果有骯髒的情形（例如是有指紋、污跡、毛髮等）則會降低性能，並會影響某些例如是「調整到頁面大小」和「影印」等特殊功能的準確性。

- 1 請關閉裝置的電源、拔掉電源線、然後打開蓋子。
- 2 用一塊柔軟的布或是海綿，稍微沾一點沒有腐蝕性的玻璃清潔劑來清潔玻璃板。

注意！ 不要在玻璃板上使用具有腐蝕性、丙酮 (acetone)、苯 (benzene)、或四氯化碳 (carbon tetrachloride) 等物質，否則會損壞玻璃板。不要將任何液體直接倒在玻璃板上。否則液體可能會發生滲透的情形，而損壞到裝置。
- 3 用軟皮或海綿將玻璃板擦乾，以免留下痕跡。

清潔裝置蓋背板

裝置蓋底端的白色文件背板，可能會累積少許的污垢。

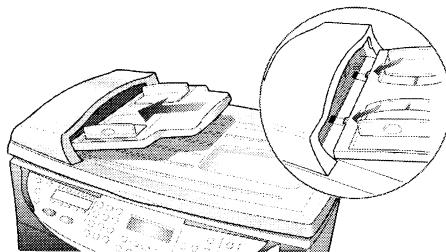
- 1 請關閉裝置的電源、拔掉電源線、然後打開蓋子。
 - 2 用一塊柔軟的布或是海綿，稍微沾一點溫和的肥皂和溫水，清潔白色文件背板。
 - 3 輕輕地將污垢擦掉，不要用力刮擦文件背板。
 - 4 用羊皮或是柔軟的布將文件背板擦乾。
- 注意！** 不要用紙巾來擦，否則可能會刮傷背板。
- 5 如果這樣仍無法將背板擦乾淨，用酒精重複上述步驟，然後用一塊濕布將酒精徹底擦乾淨。

清潔外殼

用一塊柔軟而沒有絨毛的濕布，擦掉機殼上的所有塵埃、污跡、和污點。裝置的內部不須要清潔。裝置的內部以及控制面板，均應避免接觸到任何液體。

安裝自動文件進紙器

如果您因為任何原因移除自動文件進紙器，您可以很容易的加以置換。使用如下圖像，並確認紙匣壓入位置。



處理列印頭與墨匣

安裝 HP Officejet 時您會發現，墨水遞送系統包含兩個墨匣，每一個都包含墨水和列印頭，它們決定了列印品質。要確認 HP Officejet 有最佳的列印品質，您必須進行某些簡單的維護步驟，前方面板的訊息將會提示您替換墨匣或列印頭。

列印自我測試報告

如果您常常碰到列印問題，在清潔或替換墨匣或列印頭之前，您必須列印一張自我測試報告。此份報告提供有用的資訊，包含墨匣和列印頭的狀態資訊、安裝和有效期限、和墨水剩餘容量。知道墨水有效期限，有助於您在墨水用完前購買備用墨水匣。

- 1 按下 **Menu** (功能表)。
- 2 按下 **3**，然後按下 **5**。
選擇 **Print Report** (列印報告) 功能表，然後選擇 **Self-Test Report** (自我測試報告)。

HP Officejet 會列印自我測試報告，並指出這些問題的可能來源。舉例來說，您可能注意到整頁中某個顏色沒有列印出來，這可能代表某個列印頭發生問題。

檢查墨水剩餘容量

檢查墨水的剩餘容量，可從前方面板做到。

- 1 按下 **Menu** (功能表)。
- 2 按下 **7**，然後按 **1**。
這會選擇 **Status and Maintenance** (狀態和維護) 功能表，然後選擇 **Check Ink Level** (檢查墨水剩餘容量) 選項。
前方面板訊息會告訴您黑色 (#14) 與三色 (#14) 墨匣中，還有多少墨水可用。
- 3 按下 **Cancel** (取消) 離開功能表。

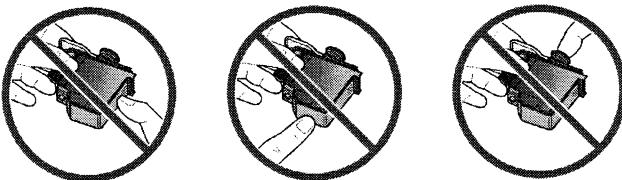
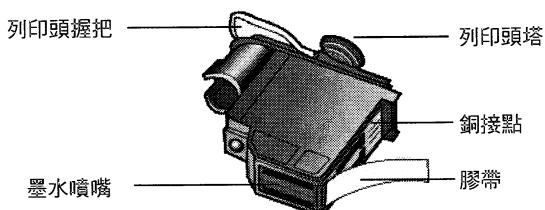
進行色彩校正

Color Calibration (色彩校正) 選項會列印報告，讓您手動改進彩色列印或影印品質。如果您發現彩色色調問題，諸如明顯的肌膚色調錯誤，您必須進行這個步驟。

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按下 **7**，然後按 **4**。
這會選擇 **Status and Maintenance (狀態和維護)** 功能表，然後選擇 **Perform Color Calibration (進行色彩校正)** 選項。
裝置會列印彩色校正報告。
- 3 依照報告上的指示，決定正確的色彩修正代號。
- 4 在前方面板的提示符號下，輸入色彩修正代號，然後按一下 **Enter (輸入)**。

處理列印頭

在替換或清潔列印頭之前，您必須知道零件名稱，以及如何處理列印頭。

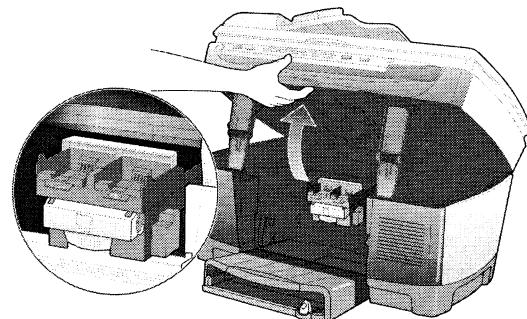


不要接觸銅接點、墨水噴嘴、或列印頭塔。

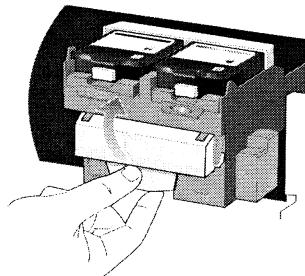
確認必須置換列印頭

如果前方顯示面板上出現錯誤訊息，請檢查確定是否需要置換列印頭。

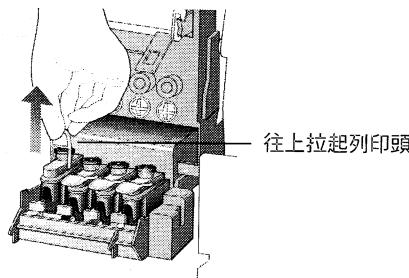
- 1 關閉裝置電源，然後重新開啓。
如果錯誤訊息依然出現，請繼續進行下列步驟。
- 2 拉起握把，開啟墨匣架門，直到蓋門鎖定到定位。
墨匣架會移到裝置的中間。



- 3 在墨匣架停止移動後，鬆開墨匣架門，拉出墨匣，以拿取列印頭。

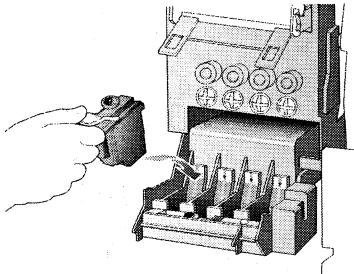


- 4 拉起列印頭握把並向上拉出，以移除舊列印頭。



- 5 如果故障的列印頭上有膠帶，請將膠帶移除。

- 6 使用列印頭握把，將故障列印頭穩固壓入正確的插槽中。不要接觸列印頭塔，不要移除列印頭握把。



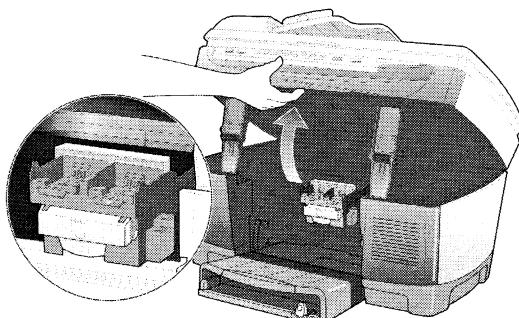
- 7 下移列印架門，確認握把已經扣住。將墨匣架門壓到定位，然後關閉墨匣架門。
- 8 如果錯誤訊息依然出現，移除並重新插入列印頭，然後關閉墨匣拖架槽。
- 9 如果錯誤訊息依然出現，請依照下列章節的說明，置換列印頭。

置換列印頭

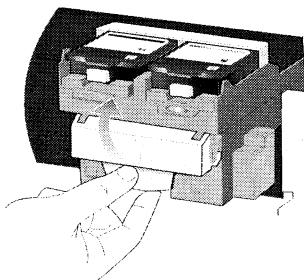
如果您遭遇清潔列印頭也無法解決的列印品質問題，且您已經確認必須置換列印頭，請加以置換。您也可能會看到前方面板顯示的訊息，說明個別列印頭是否需要置換。

請參閱《支援和規格》手冊，取得訂購列印頭的資訊。

- 1 開啓裝置電源，然後提上握把開啓墨匣架存取門，直到門鎖定到定位。墨匣架會移到裝置的中間。



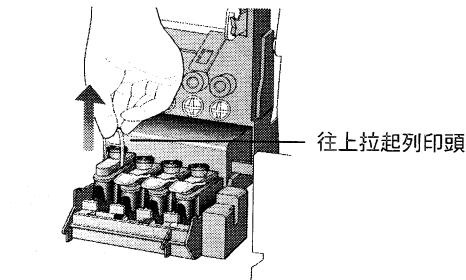
- 2 在墨匣架停止移動後，鬆開墨匣架門，提出墨匣，以便取得列印頭。



注意！為避免損壞印表機，只在需要時移除列印頭。如果列印頭已移除而未替換：

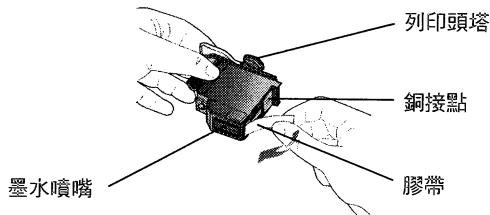
- 關閉墨匣架和墨匣架存取門。
- 請在 24 小時內置換列印頭。
- 不要同時移除墨匣和列印頭。

3 拉起列印頭握手並向上拉出，以移除舊列印頭。



4 從包裝中拿出新列印頭，請注意只接觸黑色塑膠部份，然後輕輕的移除膠帶。

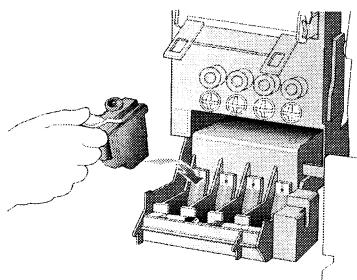
注意！不要接觸列印銅接點，列印頭塔，或墨水噴嘴。



從列印頭移除固定帶

5 核對列印頭上方的色彩和列印匣架上方的色彩。

6 使用列印頭握手將新的列印頭壓入到正確列印頭槽中。不要接觸列印頭塔，不要移除列印頭握手。



7 下移列印架門，確認握手已經扣住。壓下列印架門到定位，然後關閉列印匣門。

- 8 在控制面板顯示螢幕出現訊息後，請按 Enter (輸入) 來校正墨匣。**
 這樣會印出一頁文件來確認校正。您可回收或丟掉該頁紙張。如果該頁未出現，請參閱 HP Director 中的「疑難排解」說明。

處理墨匣

在替換或清楚列印頭之前，您必須知道零件名稱，以及如何處理列印頭。



置換墨匣

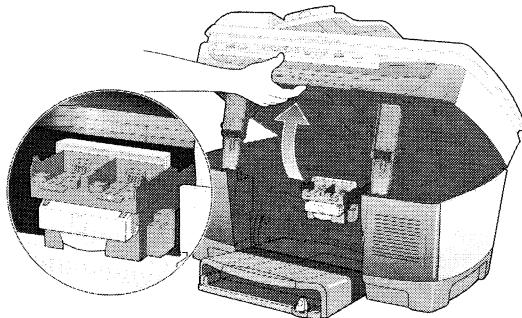
下列情況下會顯示前方面板訊息，提醒您應該置換墨匣。

- 低墨水容量
- 墨匣接近其有效期限

注意！ 如果您忽略訊息而且不替換墨匣，最後 HP Officejet 將完全停止工作，以避免損壞列印頭。

請參閱《支援和規格》手冊，取得訂購列印頭的資訊。

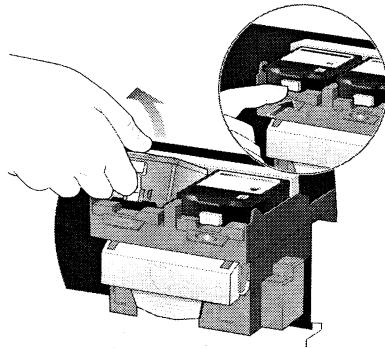
- 1 開啓裝置電源，然後提上握手開啓墨匣架存取門，直到門鎖定到定位。
墨匣架會移到裝置的中間。



2 墨匣架停止移動後，按下灰色按鈕鬆開墨匣，然後拉上來提出槽外。

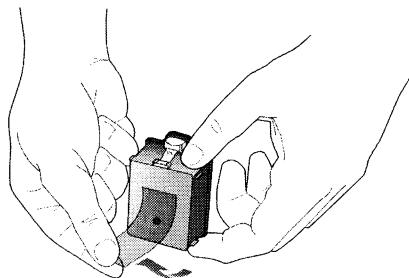
注意！ 要避免損壞印表機，只有在需要置換時才移除墨匣。如果墨匣已移除而未替換：

- 關閉墨匣架和墨匣架存取門。
- 在 24 小時內替換墨匣。
- 不要同時移除墨匣和列印頭。



3 從包裝中拿出新列印頭，請注意只接觸黑色塑膠部份，然後輕輕的移除膠帶。

注意！ 移除膠帶時請與墨匣保持距離，這樣墨水就不會噴到您或衣服上。

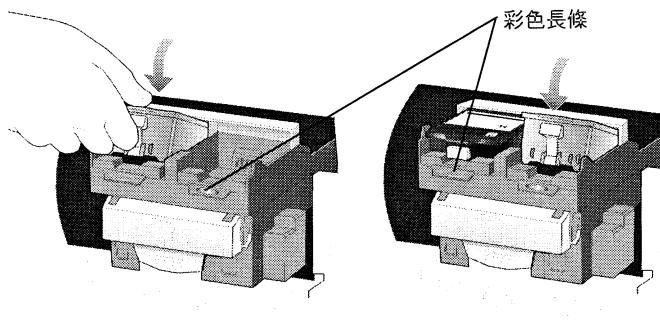


注意！ 不要觸碰金色的接點。

4 擙下新的墨匣到正確的槽，直到發出喀嗒聲。

注意墨匣上的色條。

安裝好墨匣之後，墨匣上的標籤應朝向您的位置。



將墨匣放到左右邊對應的槽中。

5 關閉墨匣門蓋。

校正列印頭

每次安裝或更換墨匣時，HP Officejet 均會提示校正墨匣。校正墨匣可確保高品質的輸出。

校正列印頭的過程包括兩個步驟，需要使用兩張普通白紙。每張紙上會列印出校正圖樣。第一張紙會在列印時自動校正。隨後您應使用掃瞄器玻璃板（而不是 ADF）手動校正第二張紙。

註：如果您的 HP Officejet 具有上層和下層進紙匣，則必須將白紙載入上層紙匣中。

若要從前面板校正列印頭

- 1 按下 **Menu (功能表)**，然後按 **7**，然後按 **3**。
- 2 HP Officejet 將列印兩張校正圖樣。該過程會佔用幾分鐘的時間。
您可以回收或丟棄第一張校正頁。
- 3 載入第二張校正頁，名為 **Instructions to Perform 4800 Optimized DPI Alignment (以最佳化的 4800 DPI 解析度執行校正說明)**，將其面朝下放置在掃瞄器玻璃板的右前角處。
- 4 提示出現時，按下面板上的 **Enter (輸入)** 按鈕。
- 5 該過程會佔用幾分鐘的時間。當顯示出 **4800 optimized align complete (已完成最佳化 4800 校正)** 時，表明該校正過程已完成。

排解校正過程中出現的問題

如果在列印第一張校正頁後出現錯誤，則控制面板顯示螢幕上會出現錯誤訊息，或者會列印出空白頁。請確認以下項目：

- 確定已從所有的列印頭中取下噴嘴膠帶。
- 確定使用的是 A4 或 Letter 大小的乾淨普通白紙。切勿使用特殊紙、相片紙、大小奇特的紙或者其上已有標示的紙。
- 如果機器具有兩個進紙匣，請確保已將普通白紙載入上層紙匣中。
- 確保進紙匣中的紙張不會在列印校正圖樣的過程中歪斜。如有必要，請將紙張重新載入進紙匣。

如果在掃瞄第二張校正頁後出現錯誤，請確認以下項目：

- 在執行該掃瞄過程時，確保您在使用 **Instructions to Perform 4800 Optimized DPI Alignment**（以最佳化的 4800 DPI 解析度執行校正說明）頁。
- 確定已在掃瞄器玻璃板上正確地定位第二張校正頁。應該將校正頁放置在玻璃板的右前方處。如果頁面位置不正確或者將列印面朝上均可導致掃瞄錯誤。
- 確保進紙匣中的紙張不會在列印校正圖樣的過程中歪斜。如有必要，請將紙張重新載入進紙匣。

糾正存在的問題後，重新開始校正過程。

清潔列印頭

如果 Self-Test Report（自我測試報告）的任何彩色條塊上有條紋或白色線條，請執行此功能。請不要無故清潔墨匣。這會浪費墨水，並降低墨匣的使用壽命。

1 按下 **Menu**（功能表）。

2 按下 **7**，然後按 **2**。

這會選擇 **Status and Maintenance**（狀態和維護）功能表，然後選擇 **Clean PrintHeads**（清潔列印頭）選項。

如果清潔墨匣後，影印或列印的品質仍然不良，請更換有問題的墨匣。

清潔墨匣的接點

如果在檢查過墨匣之後，控制面板顯示螢幕仍然出現訊息提示您檢查墨匣，請清潔墨匣上的接點。

注意！ 不要同時移除兩個墨匣。一次只能移除和清潔一個墨匣。

請準備好下列項目：

- 清潔、非絨質布料。
- 蒸餾、過濾、或罐裝的水（不要用自來水，裡面的雜質可能會損壞墨匣）。

注意！ 小心不要在手上或衣服上沾到墨水。

1 開啓裝置的電源，並打開墨匣頂蓋。

墨匣會移到中間。

2 墨匣移到中間後，從裝置的後端拔掉電源線。

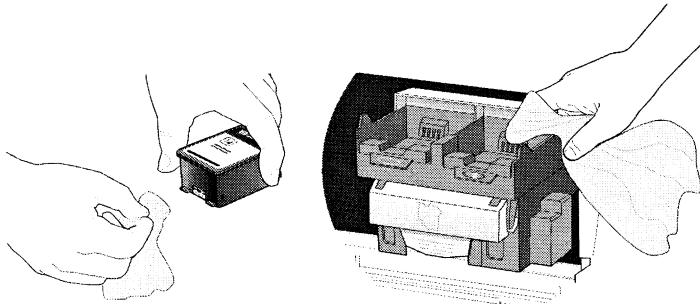
警告！ 非常重要：在接觸墨匣接點前，一定要從解除印表機的電源線連線。如果您接觸接點時，仍然有電力供應印表機，將造成電擊或嚴重損壞印表機。不要使用**開啟**按鈕關閉印表機電源。

3 在墨匣架停止移動時，按下灰色按鈕鬆開墨匣，然後拉上來提出槽外。

4 觀察墨匣接點，和內部的殘餘物堆積處的墨匣座接點。

5 使用乾淨、柔軟、無絨毛的布，清潔任何可見的墨水殘餘物。

如果需要，請用一滴水潤濕布。



- 6 將墨匣裝回安裝槽。
- 7 如果需要，同樣步驟重覆在其他的墨匣。
- 8 關上頂蓋，然後接回裝置的電源線。
因為你將墨匣由墨匣架移除，HP Officejet 必須重新校正列印頭。
- 9 在控制面板顯示螢幕出現訊息後，請按 **Enter**（輸入）來校正墨匣。
裝置會列印測試頁確認校正。

清潔接點

如果在檢查過墨匣之後，控制面板顯示螢幕仍然出現訊息提示您檢查墨匣，請清潔墨匣上的接點。

注意！ 不要在同一時間移除所有墨匣。一次只能移除和清潔一個墨匣。

請準備好下列項目：

- 清潔、非絨質布料
- 蒸餾、過濾、或罐裝的水（不要用自來水，否則裡面的雜質可能會損壞墨匣）。

注意！ 小心不要將墨水沾到手上或衣服上。

- 1 開啓裝置的電源，並打開墨匣頂蓋。

墨匣會移到中間。

- 2 墨匣移到中間後，從裝置的後端拔掉電源線。

警告！ 非常重要：在接觸墨匣接點前，一定要從解除印表機的電源線連線。如果您接觸接點時，仍然有電力供應印表機，將造成電擊或嚴重損壞印表機。不要使用**開啟**按鈕關閉印表機電源。

- 3 鬆開灰色的墨匣門，提出墨匣架，以便取用列印頭。

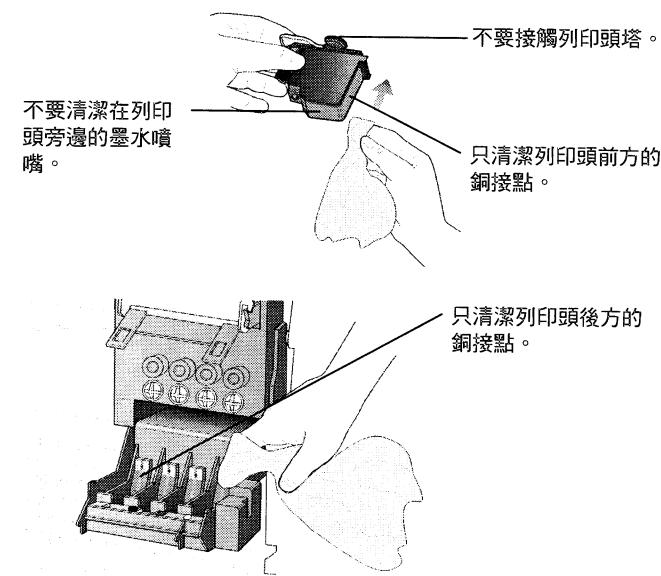
- 4 拉起列印頭握手和向上拉出，以移除舊列印頭。

- 5 觀察銅接點與列印頭槽內部的接點，看看有無墨水殘渣或碎屑堆積。

- 6 請使用乾淨、柔軟、無絨毛的布，清潔任何可見的墨水殘餘物。

如果需要，請用一滴水潤濕布。

注意！ 請僅清潔列印頭前方的銅接點，且僅向上擦拭。不要清潔列印頭旁的墨水噴嘴。他們可能因為此種清潔方式阻塞或損壞。



- 7 將墨匣放回墨匣架。
- 8 如果需要，重覆清潔其他噴墨頭。
- 9 下移列印架門，確認握手已經扣住。壓下門到位置，然後關閉列印匣存取門。
- 10 關上頂蓋，然後接回裝置的電源線。
清潔接點之後，您必須重新校正印表機。
- 11 按下 **Menu (功能表)**。
- 12 按下 **7**，然後按 **3**。
這會選擇 **Status and Maintenance (狀態和維護)** 功能表，然後選擇 **Align PrintHeads (校正列印頭)** 選項。
裝置會列印校正頁以確認校正。您可以回收或丟掉該頁紙張。如果該頁未被列印，請參閱 HP Director 中的「疑難排解」說明。

其他品牌耗材

要讓 HP Officejet 取得最佳列印狀態，我們建議只使用 Hewlett-Packard 耗材。請參閱《支援和規格》手冊，取得訂購列印頭的資訊。

注意！修改或重新填充 HP 墨匣，或使用非 HP 的墨水，將特別的排除在印表機和印表機耗材的保固條款外。

非 hp 墨匣

「墨水容量量測」功能可能無法正確使用在非 HP 墨匣上。如果您選擇用非 HP 墨匣列印，您將無法知道墨匣墨水容量是低的或空的。使用空墨匣列印，可能嚴重損壞列印頭。

任何使用非 HP 墨匣造成的損壞，將不是 Hewlett-Packard 的責任。

填充墨匣

要安裝填充的 HP 墨匣，您必須取消「墨水容量量測」。

停用墨水容量量測

取消「墨水容量量測」將停用墨水的容量追蹤功能，但允許您使用重新填充的墨匣。

注意！如果您使用下方描述的取消方式，您將停用墨匣上的「墨水容量量測」。如果您選擇使用已停用「墨水容量量測」的墨匣繼續列印，您將不知道墨匣墨水容量是低的或空的。使用空墨匣列印，可能會嚴重損壞列印頭。繼續使用已停用「墨水容量量測」的墨匣造成的損失，將不是 Hewlett-Packard 的責任。
使用非 HP 墨水造成的損失，將不是 Hewlett-Packard 的責任。

在印表機安裝不同墨匣時，「墨水容量量測」將自動重新設定。

取消「墨水容量量測」將不會影響墨匣使用期限。印表機不能使用超過使用期限的墨匣。

依下列步驟，停用「墨水容量量測」：

停用黑色墨匣的「墨水容量量測」

- 1 同時按下 和 ，然後放開。
- 2 用數字按鍵依序按下 **7、8、9**。
- 3 當提示出現訊息是否要停用「墨水容量量測」，按一下 **1** 代表是 (Yes)，或是 **2** 代表否 (No)。

停用三色墨匣的「墨水容量量測」

- 1 同時按下 和 ，然後放開。
- 2 用數字按鍵依序按下 **4、5、6**。
- 3 當提示出現訊息是否要停用「墨水容量量測」，按一下 **1** 代表是 (Yes)，或是 **2** 代表否 (No)。

停用「墨水容量量測」前，請先安裝墨匣。

回復出廠預設值

您可回復出廠的預設值，使 HP Officejet 回復到和剛購買時一樣的設定值。選擇回復出廠預設值時，會回復快速撥號項目、日期、和傳真標題資訊以外所有其它設定值。

您只可以從前方面板進行這項操作。

1 按下 **Menu** (功能表)。

2 按下 **7**，然後按 **5**。

這會選擇 **Status and Maintenance** (狀態和維護) 功能表，然後選擇 **Restore Factory Defaults** (回復出廠預設值) 選項。

這樣即可回復出廠預設值。

設定國家或語言

安裝 HP Officejet 時，語言和國家通常已經設定完成。在需要重新設定國家或語言時，使用下列步驟。下表列出可使用的語言代碼。

代碼	語言
11	English
12	Espanol
13	Francais
14	Deutsch
15	Portuguese
16	Nederlands
17	Italiano
18	Dansk
19	Suomi
20	Norsk
21	Svenska

提示！ 如果您意外的選擇到不正確語言而無法讀取前方面板顯示，請簡單的依照前三個步驟，使用數字按鍵選擇正確的語言。您也可以考慮列印「自我測試報告」以確認國家和語言已被正確選擇。

1 按下 **Menu** (功能表)。

2 按下 **7**，然後按下 **7**，然後按下 **Enter** (輸入)。

這會選擇 **Status and Maintenance** (狀態和維護) 功能表，然後選擇 **Set Country and Language** (設定國家和語言) 選項。

3 要選擇語言，做下列事項：

- 按 直到出現所要的語言。

- 等待控制面板顯示螢幕上出現所要的語言。

- 4 用鍵盤輸入代表該語言的兩位數號碼。
要指定 English (英文) 時，請輸入 11。
- 5 輸入兩位數的代碼後，會出現提示來確認所選的是正確的語言。
- 6 請按 1 來選擇 Yes (是)，或按 2 來選擇 No (否)。
- 7 選擇好語言之後，系統會出現提示以顯示出所有採用該所選語言的國家。
- 8 如果要選擇國家，請：
 - 按 直到出現所要的國家。
 - 等待控制面板顯示螢幕上出現所要的語言。
- 9 用數字按鍵輸入代表該國家的兩位數代號。
要指定 USA (美國) 時，請輸入 10。
- 10 輸入兩位數的代碼後，會出現提示來確認所選的是正確的國家。
- 11 請按 1 來選擇 Yes (是)，或按 2 來選擇 No (否)。
您可用列印「自我測試報告」，確定國家和語言。
- 12 按下 **Menu (功能表)**，按下 3，然後按下 5 列印「自我測試報告」。

設定省電模式時間

HP Officejet 裡面的燈泡，在一段特定的時間內會一直亮著，以便能在收到要求後，立即做出反應。當 HP Officejet 在這一段特定的時間內都沒有使用，則會關閉燈泡以節省電力；而控制面板的顯示螢幕上則會出現 **Power Save On (開啟省電模式)**。(要退出這個模式，請按控制面板上的任何按鈕。)

本裝置自動設定在 12 個小時後進入省電模式。如果要讓 HP Officejet 提供進入這個模式，請進行下列操作。

- 1 按下 **Menu (功能表)**。
- 2 按下 7，然後按 6。
這樣會選擇 **Status and Maintenance (狀態和維護)** 功能表，然後選擇 **Set Power Save Mode Time (設定省電模式時間)** 選項。
- 3 按 直到所要的時間出現在顯示螢幕上，然後按 **Enter (輸入)**。

維護功能表選項



其它的設定資訊

本節說明如何處理安裝過程中可能會出現的訊息、如何建立電腦和 HP Officejet 之間的連線、以及如何新增和移除 HP Officejet 的軟體。如需標準的安裝手續說明，請參閱《安裝海報》；並請保留此海報以供日後參考。

要取得廣泛的資訊，見螢幕上可全文搜尋的「使用者指南」。它必須在軟體安裝後才能使用。如果要從 Windows 系統上參閱此手冊，請開啓 Director（管理員）、按一下 Help（說明）、然後選擇 User's Guide（使用者指南）。

如果要從 Macintosh 系統上參閱此手冊，請開啓 Director（管理員）、按一下 Tools（工具）、然後選擇 View Onscreen Guide（檢視線上指南）。

可能發生的安裝問題

如果正確依照《安裝海報》的指示進行安裝，在安裝 HP Officejet 的過程中應不會發生問題。如果您沒有依照指示，可能碰到下列問題：

如果 Microsoft 的「找到新的硬體」訊息沒有出現

如果您採用的是 Windows 98/2000/ME/XP 系統，並按照《安裝海報》的程序先安裝 HP Officejet 的軟體，則在安裝軟體的過程中，螢幕上應會出現一系列 Microsoft 的「找到的新硬體」訊息。

如果沒有顯示 Microsoft 的訊息，請試著：

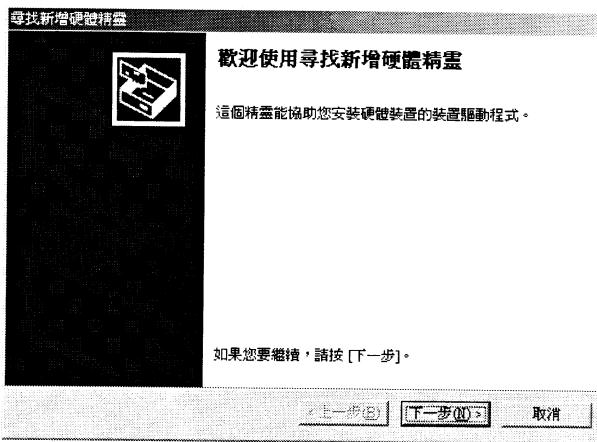
- 確定所採用的是高速 (12 Mbps) USB 電纜，且其長度沒有超過五公尺 (16.4 英呎)。
- 確定電腦支援 USB 介面。有關如何斷定電腦是否可使用 USB 介面的詳細說明，請參閱隨電腦所附的文件，或洽詢電腦的製造廠商。
- 確定電纜接頭有完全地插入 HP Officejet 上的插座，且另一端有直接接到電腦上的 USB 連接埠。在確定電纜有適當連接好之後，將 HP Officejet 的電源關閉後再打開。
- 將 HP Officejet 的電源關閉後再打開，然後重新啓動電腦。
- 如果上面的步驟無法解決問題，請移除軟體然後再重新安裝一次。如需詳細說明，請參閱第 75 頁的**移除和重新安裝 hp officejet 軟體**。

如果沒有出現 Fax Setup Wizard (傳真設定精靈)

依照上方所解釋的說明進行操作。

如果新增硬體精靈出現 (Windows 98、2000、XP 或 ME)

如果在安裝軟體之前，先安裝 HP Officejet 並直接連接到電腦，則可能會得到下述的訊息：



為避免發生錯誤，請先安裝 HP Officejet 軟體，然後再將 HP Officejet 連接到電腦。如果出現「新添硬體精靈」或「尋找新硬體精靈」對話方塊，而且您按了**下一步**或**確定**，請：

- 1 按電腦鍵盤上的 **Esc** 鍵來結束。
- 2 啓動 HP Officejet。
- 3 按照 HP Officejet 所附之《安裝海報》上的軟體安裝步驟進行操作。

如果出現以前已安裝軟體的訊息

如果您收到已安裝前一版的訊息，您將不能安裝 HP Officejet 軟體。

您必須先將之前安裝的版本解除安裝，然後才能安裝 HP Officejet 軟體。

如果電腦無法和 HP Officejet 通訊

如果無法建立電腦和 HP Officejet 之間的通訊（例如 HP Officejet 的狀態圖示有黃色的錯誤三角形符號），請嘗試第 71 頁的**如果 Microsoft 的「找到新的硬體」訊息沒有出現所述的同樣步驟**。

在網路上選擇 hp officejet (Macintosh)

如果您的 HP Officejet 機型支援網路，則可以採用自動發現或手動設定的方式使用 HP All-in-One Setup Assistant (Hard Disk:Applications:HP All-in-One Software:HP All-in-One Setup Assist) 來尋找印表機。自動發現功能允許您從網路上的印表機清單中作出選擇。手動設定功能允許您鍵入網路 IP 位址來存取所需的印表機。

- 1 在「Paper Size」(紙張大小) 對話方塊中，選擇預設的紙張大小，然後按一下 **Continue** (繼續)。
- 2 在「HP All-in-One Setup Assistant」對話方塊中，按一下 **Next (下一步)**。
- 3 選擇 **TCP/IP**。

您能夠以自動或手動方式選擇印表機：

若要自動安裝印表機：

- 按一下 **Rescan TCP/IP (重新掃瞄 TCP/IP)** 按鈕。「Network Devices」(網路裝置) 對話方塊中會顯示可用的印表機清單。
- 在「Network Devices」(網路裝置) 對話方塊中選擇所需的印表機。
- 按一下 **OK (確定)**。

或者**若要手動安裝印表機：**

- 按一下 **Create (建立)** 按鈕。
- 為所需的印表機輸入網路 IP 位址。
- 按一下 **OK (確定)**。

- 4 完成 HP All-in-One Setup Assistant。**

連接 hp officejet 到電腦上

您的 HP Officejet 支援「熱插拔」，意即當電腦的電源開啟，而且 HP Officejet 也打開時，您可以連線到 HP Officejet。

這個章節包括下列主題：

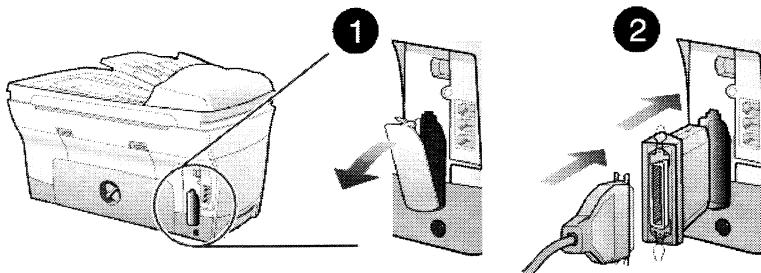
- **連線平行埠纜線轉接器**
- **簡單共用設定**
- **連接 usb 通訊埠**

關於網路選項和安裝訊息的更多資訊，見《平行埠纜線轉接器》海報，或《HP JetDirect 200m 列印伺服器連接器》手冊。

連線平行埠纜線轉接器

HP Officejet 可以使用平行埠纜線和平行埠轉接器連接到電腦上。

只要接上平行埠纜線到平行埠轉接器，並插入平行埠轉接器到 HP Officejet 後方即可。當正確接上時，平行埠轉接器應該會喀一聲卡入定位。



註：當需要從 HP Officejet 的平行埠轉接器解除連線時，按一下在上方找到的按鈕和下面的轉接器，並把轉接器向外拉出。您可能需要拔除電源線的連線，以便使用轉接器的下方按鈕。

簡單共用設定

HP Officejet 可由兩台不同電腦共用，兩台電腦都可以直接連線到 HP Officejet。這兩台電腦必須都安裝 HP Officejet 軟體。下列顯示 HP Officejet 和您的電腦間，支援的通訊方式組合。

下列通訊組態，可用於您的 HP Officejet：

- HP JetDirect 200m 列印伺服器連接器（網路）和 USB（Windows 和 Macintosh）
- 平行埠纜線轉接器（平行埠）和 USB（限 Windows）

註：連線到 HP Officejet 的「簡單共用」只支援下列之一的情形：
HP Officejet 到兩台電腦，或 HP Officejet 到兩台 Macintosh。您不能混合平台類型，也就是說，您不能同時連線 HP Officejet 到 PC 和 Macintosh。

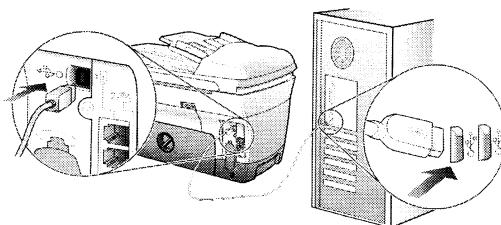
註：200m 列印伺服器和 USB 組合，在網路上最多可連接 10 個用戶端電腦。

連接 usb 通訊埠

當 USB 直接連線時，連線到 HP Officejet 只要將 USB 纜線的一端插入到電腦的後方，另一端插入 HP Officejet 的後方即可。

正確方式	不正確方式
連接到電腦上的 USB 連接埠	連接到位於鍵盤上的 USB 連接埠
連接到接在電腦之 USB 連接埠，而有自己電源的 USB 集線器	連接到沒有自己電源的 USB 集線器

註：不支援 AppleTalk。



連接到電腦上的 USB 連接埠

將 hp officejet 連接至電話、數據機或答錄機

本章節說明如何將 HP Officejet 連接至各種不同的辦公裝置上：

- **電話**：將電話連接至 HP Officejet，這樣就可以使用同一電話連線作為傳真線
- **數據機**：將數據機連接至 HP Officejet，這樣就可以使用同一電話連線
- **答錄機**：設定 HP Officejet，以便直接接聽至答錄機的電話以及接受至 HP Officejet 的傳真呼叫

註：有關將 HP Officejet 連接至電腦與電話系統的詳細資訊，請參閱裝置隨附的《安裝海報》。

將 hp officejet 連接至電話、數據機或答錄機

- 從 HP Officejet 背面的接頭 2 中移除白色的塑膠栓塞。



HP Officejet 上的接頭 2

- 如果想將一個以上的裝置連接至 HP Officejet，則可以使用接頭 3。

- 將電話、數據機或答錄機的電話線連接至接頭 2 或 3。

注意！ 為了實現上述目的，請勿使用 HP Officejet 隨附的電話線。該隨附電話線必須用於將 HP Officejet 上的接頭 1 連接至電話系統的牆上插座中。如需詳細資訊，請參閱《安裝海報》。



HP Officejet 上的接頭 1

- 如果您要連接答錄機，請參閱線上《使用者指南》中**使用答錄機或電腦數據機**的部份，瞭解正確設定鈴聲數量的資訊。

如果要連接數據機，請關閉它的傳真接收功能。請參閱線上《使用者指南》，瞭解音頻撥號和脈衝撥號及電話服務的資訊。

移除和重新安裝 hp officejet 軟體

請不要直接刪除硬碟上的 HP Officejet 程式檔案。務必要採用 HP Officejet 程式群組中提供的解除安裝公用程式，適當地移除軟體。

從 windows 電腦解除安裝程式

- 在 Windows 的工作列上按一下**開始**、選擇**程式集或所有程式** (Windows XP) 再選 **Hewlett-Packard**、然後選 **HP Officejet 7100 Series**、最後再選 **HP Uninstaller (HP 解除安裝軟體)**。
- 按照螢幕上的說明繼續。
- 如果詢問您是否要移除共用的檔案，請按 **NO (否)**。
如果刪除這種檔案，則其它必須使用這些檔案的程式，可能無法正常運作。
- 在程式完成軟體的移除後，請拆除 HP Officejet 的連接，然後重新啓動電腦。
- 如果要重新安裝軟體，請將 HP Officejet 7100 Series 的光碟片裝入電腦上的光碟機，然後按照出現的說明繼續執行。

從 macintosh 電腦解除安裝程式

- 連按兩下 **Applications:HP All-in-One Software** 檔案夾。
- 連按兩下 **Uninstaller (解除安裝程式)**。
- 按照螢幕上出現的說明繼續操作。

其它詳情

有關下列事項，請參閱線上《使用者指南》中的其它安裝資訊章節：

- 設定 HP Officejet 以進行網路列印
- 瞭解點按式列印與對等式網路
- 設定主機
- 設定點按式列印用戶端
- 設定對等式用戶端（Windows 98 伺服器到 2000 用戶端）

索引

數字

250 張一般紙進紙匣，**9, 19, 20, 23**

C

CompactFlash，**37**

D

DPOF，列印，**41**

H

hp director，**10-12**

hp officejet

 功能表功能，**13**

 軟體，**10**

 簡易共用，**74**

hp 紙張，載入提示，**22**

hp 雙面影印附件，**34**

L

Legal 規格的紙張

 載入提示，**22**

legal 大小紙張

 影印來源，**28**

M

Memory Stick，**37**

P

Photo View Center，**39**

photo view center，**25**

S

SmartMedia，**37**

T

T 恤轉印，**35**

T 恤轉印紙

 載入，**22**

U

USB 繩線安裝，**74**

一劃

一般影印品質，**27**

二劃

二合一功能，**32**

三劃

工廠出廠值

 回存，**68**

四劃

分批列印影印，**34**

文字

 從數字按鍵輸入，**52**

 增強，**29**

日期設定，**51**

五劃

主要進紙匣，載入，**19**

出紙匣，**23**

 擴充器，**20**

出廠預設值

 為影印變更，**29**

功能表，**54**

 列印報告，**70**

 快速撥號設定，**54**

 狀態和維護，**54**

 狀態與維護，**70**

 相片卡功能，**44**

 進階傳真設定，**54**

 傳真功能，**54**

 影印設定，**36**

平行埠纜線配接卡，**73**

六劃

列印

 DPOF 檔案，**41**

 在記憶體的傳真，**52**

 自我測試報告，**56**

 色彩校正報告，**57**

 所有相片，**40**

 信封，**21**

 相片從相片卡，**39**

 個別相片，**40**

 連續（標語）紙，載入提

示，**23**

 最佳化 4800 dpi，**15**

 傳真報告，**48**

 試樣，**39**

列印墨匣，請參閱墨匣

列印頭

 校正，**63**

 清潔，**64, 65**

 置換，**59**

 置換確認，**58**

 載入，**59**

回存工廠設定，**68**

多個接收者

 建立群組，**50**

 送出 傳真到，**46**

忙線重撥

 自我測試報告，**56**

自動文件進紙器

 用於雙面影印，**34**

 載入原始文件到，**18**

 影印來源，**6**

自動應答按鈕

 改進列印，**57**

 傳真，**46**

 影印強度，**28**

色彩

 改進列印，**57**

 傳真，**46**

 影印強度，**28**

七劃

快速入門

 與電腦搭配使用，**10**

 熟悉 director，**10**

快速影印品質

快速撥號

 建立個別設定設定，**50**

 建立群組設定，**50**

 按鈕，**8**

 送出到傳真，**46**

 設定，**50**

 輸入文字，**52**

投影片

 建議選擇，**19**

 載入提示，**22**

八劃

使用數字按鍵輸入文字

取消

 按鈕，**9**

 掃瞄，**26**

 排程傳真，**47**

 影印，**36**

延遲傳真

 放大影印，**9, 28, 31**

 明信片，載入，**22**

 注意指示燈（需要注意），**8**

九劃

- 信封，載入，**21**
- 前方面板
 - 功能，**3**
 - 列印相片，**39**
 - 掃瞄從，**25**
 - 教學課程，**3**
 - 輸入文字，**52**
- 前方面板概述，**8**
- 前方面板顯示
 - 設定語言，**68**
- 前方顯示面板，**3**
- 品質，**27**
- 按一下功能表，**7, 9**
- 按鈕
 - 自動應答，**48**
 - 快速撥號，**8, 46, 50**
 - 取消，**9**
 - 前方面板，**3**
 - 品質，**9, 27**
 - 特殊功能，**9, 32, 33, 35**
 - 紙匣選擇 / 紙張類型，**9, 35**
 - 掃瞄到，**26**
 - 開始掃瞄，**25**
 - 解析度，**8**
 - 較淡 / 較濃，**28**
 - 較淡 / 較濃深淺，**9**
 - 影印份數，**9, 29**
 - 數字按鍵，**9, 52**
 - 縮小 / 放大，**9, 28**
 - 雙面影印，**34**
 - 省電模式時間，**69**
 - 省電模式設定，**69**
 - 相片
 - 列印，**39**
 - 列印 DPOF 檔案，**41**
 - 列印全部，**40**
 - 列印個別相片，**40**
 - 增強副本，**29**
 - 影印，**31**
 - 儲存，**38**
 - 檢視，**39**

十劃

- 相片卡
 - CompactFlash，**37**
 - Memory Stick，**37**
 - Photo View Center，**39**
 - SmartMedia，**37**
 - 什麼是相片卡，**37**
 - 列印 DPOF 檔案，**41**
 - 列印所有相片，**40**
 - 列印個別相片，**40**
 - 列印試樣，**39**
 - 掃瞄試樣，**42**
 - 插入不正確，**38**
 - 插入卡片，**38**
 - 儲存檔案到電腦，**38**
 - 類型，**37**
- 相片卡列印相片從，**39**
- 相片模式 增強，**31**
- 相紙，載入，**22**
- 背蓋，清潔，**55**
- 重新安裝軟體，**75**
- 重撥，號碼，**49**
- 音量，傳真調整，**49**
- 音量，調整，**49**

十一劃**十一劃**

- 停止
 - 掃瞄，**26**
 - 影印，**36**
- 國家設定，**68**
- 基本傳真設定，**54**
- 接收，傳真，**47**
- 掃瞄
 - 不同目的地，**26**
 - 按鈕，**3**
 - 停止，**26**
 - 從前方面板，**25**
 - 試樣，**42**
 - 掃瞄到，**9**
- 排程
 - 取消排程傳真，**47**
 - 傳真，**47**
- 教學課程，**3**
- 前方面板功能，**3**
- 製作份數，**5**
- 清潔
 - 外殼，**55**
 - 列印頭，**64**
 - 列印頭接點，**65**
 - 玻璃板，**55**
 - 背蓋，**55**
 - 墨匣接點，**64**
- 清潔玻璃板，**55**
- 移除軟體，**75**
- 設定
 - 一般影印品質，**27**
 - 文字增強，**29**
 - 日期和時間，**51**
 - 快速影印，**27**
 - 快速影印品質，**27**
 - 放大影印，**28**
 - 省電模式，**69**
 - 紙匣，**23**
 - 國家和語言，**68**
 - 最佳影印品質，**27**
 - 傳真標題，**51**
 - 影印份數，**29**
 - 影印色彩強度，**28**
 - 影印品質，**27**
 - 影印相片，**31**
 - 影印較淡，**28**
 - 影印較濃，**28**
 - 影印預設值，**29**
 - 儲影印，**29**
 - 縮小影印，**28**
 - 簡易共用，**74**
 - 額外資訊，**71**
- 設定快速撥號，**50**

- 設定值**
 振鈴和囉聲音量，**49**
- 軟體**
 移除和重新安裝，**75**
 簡介，**10**
- 通訊錄，送出傳真到群組，**50**
- 連接**
 答錄機，**74**
 電話，**74**
 數據機，**74**
- 連線平行埠纜線配接卡，**73**
- 連續紙，載入技巧，**23**
- 十二劃**
 最佳化 4800 dpi
 列印，**15**
- 最佳化的 4800 dpi
 影印，**30**
- 最佳影印品質，**27**
- 報告
 手動傳真，**49**
 自我測試，**56**
 自動傳真，**48**
 色彩校正，**57**
- 提供，檢查墨水剩餘容量，**56**
- 無回應重撥，**49**
- 貼紙，載入，**22**
- 賀卡，載入，**22**
- 開始之前，**3**
- 開始掃瞄，**9**
- 十三劃**
傳真
 手動接收，**48**
 列印報告，**48**
 忙線重撥，**49**
 自動重撥，**49**
 自動重撥號碼，**49**
 自動應答，**8**
 快速撥號，**50**
 使用快速撥號送出設定，**46**
 取消排程傳真，**47**
 延遲送出，**47**
 建立個別快速撥號設定，**50**
 建立群組快速撥號設定，**50**
 按鈕，**3**
- 重新列印在記憶體的傳真，**52**
- 送出，**45**
- 送出傳真到多個接收者，**46**
- 彩色送出，**46**
- 接收，**47**
- 排程送出，**47**
- 設定標題，**51**
- 報告，**48, 49**
- 傳輸報告，**49**
- 解析度，**8**
- 廣播，**46**
- 標題，**51**
- 確認報告，**48**
- 調整音量，**49**
- 輸入文字，**52**
- 錯誤報告，**48**
- 傳真功能功能表，**54**
- 傳真自動重撥號碼，**8**
- 群組快速撥號設定，建立，**50**
- 號碼，重撥，**49**
- 試樣
 列印，**39**
 使用，**42**
 掃瞄，**42**
- 較低紙匣，請參閱 250 張一般紙進紙匣
- 較淡或較濃影印，**9, 28**
- 載入
 250 張一般紙進紙匣，**19**
 列印頭，**59**
 在 ADF 中載入原始文件，**6**
 多個原始文件，**6**
 自動文件進紙器中的原始文件，**18**
 明信片，**22**
 信封，**21**
 玻璃板上的原始文件，**17**
 相紙，**22**
 紙，**19**
 設定紙張大小，**24**
 提示，**22**
 墨匣，**61**
 變更紙張類型，**23**
 電話掛勾指示燈，**8**
- 預設設定
 回存工廠出廠值，**68**
 為影印變更，**29**
- 十四劃**
對比，增強相片色彩，29****
- 疑難排解
 移除和重新安裝軟體，**75**
- 維護
 列印頭置換確認，**58**
 回存工廠出廠值，**68**
 自我測試報告，**56**
 省電模式時間，**69**
 校正列印頭，**63**
 清潔外殼，**55**
 清潔列印頭，**64**
 清潔玻璃板，**55**
 清潔背蓋，**55**
 置換列印頭，**59**
 置換墨匣，**61**
- 語言設定，**68**
- 說明，**1**
- 輕度省電模式，**69**
- 十五劃**
 噴墨紙，載入，**22**
 增強，**29**
 廣播傳真，**46**
- 影印
 T 恤轉印，**35**
 二合一，**32**
 色彩強度，**28**
 快速，**27**
 放大，**28**
 品質，**9, 27**
 按鈕，**3**
 相片，**31**
 原始文件，**32**
 特殊影印工作，**30**
 停止，**36**
 從 ADF，**6**
 設定影印份數，**5, 29**
 最佳化的，**30**
 較淡，**9, 28**
 較濃，**9, 28**
 預設值，**29**
 製作海報，**35**
 製作副本，**5, 27**
 增強，**29**
 影印多份到同一頁，**32**
 調整到頁面大小，**31**
 縮小，**28**
 雙面影印，**9, 34**
 變更預設設定，**29**

索引

影印份數，9
 設定，5, 29
影印較濃，28
影像，偏移，33
數字按鍵，9
 輸入文字，52
標題，傳真，51
標籤，載入，22
熟悉 director，10
調整到頁面大小，31
調整設定
 傳真，49
 影印，29
調整傳真音量，49
墨水剩餘容量
 低，61
停用量測，67
 檢查，56

墨匣
 重新填充，67
 清潔，64
 清潔接點，64
 置換，61
 置換墨匣，61
 檢查墨水剩餘容量，56

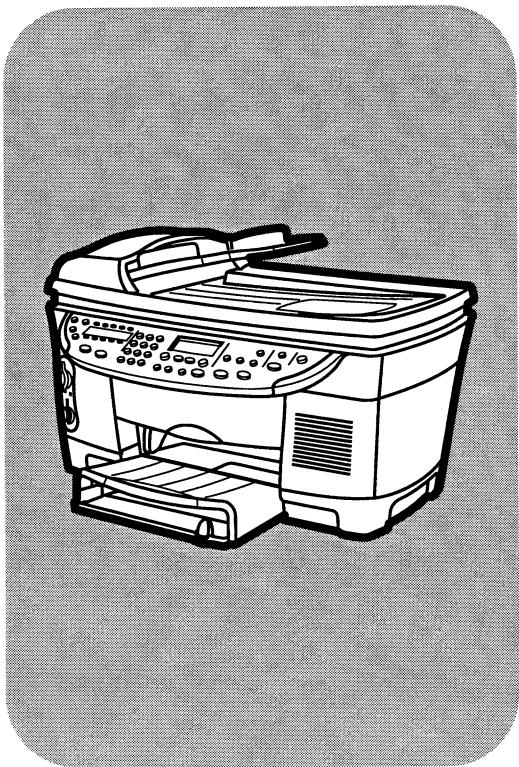
十六劃
燈泡省電模式，69
錯誤報告，傳真，48

十七劃
儲存
 已掃瞄影像，25
 相片到電腦，38
檢查墨水剩餘容量，7
縮小影印，5, 9, 28, 31

十八劃
簡介 Director，10
雙面影印，9, 34

十九劃
邊界，增加，33
邊界偏移，33

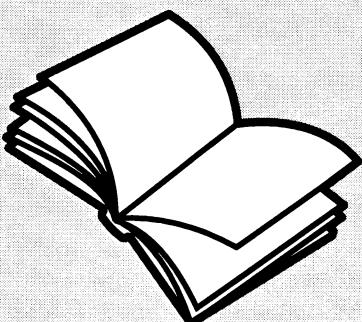
二十三劃
變更紙匣，23



**hp officejet
7100 series
all-in-one**



i n v e n t



支援和規格

目錄

1 使用 hewlett-packard 的支援服務	1
從 internet 取得支援服務和其它資訊	1
hp 客戶支援	1
準備機器的運送	2
保證期內美國境內的服務電話	2
世界其他地方的服務電話	3
澳洲保證期後的電話服務	4
hp 經銷中心	5
2 技術資訊	7
hp officejet 7100 series 系統需求	7
額外資訊	8
列印規格	9
影印規格	10
傳真規格	11
相片卡規格	11
掃瞄規格	11
邊界規格	12
紙張規格	13
機體規格	15
電源規格	15
環境規格	15
其它規格	15
訂購列印頭和墨匣	16
額外 hp officejet 附件	16
產品環保服務活動	16
保護環境	16
臭氣排放	16
能源消耗	17
紙張使用	17
塑膠	17
原料安全性資料	17
需要特別處理的材料	17
資源回收方案	18
法律規定資訊	18
美國電話系統使用者的注意事項：FCC 規定	18

政府規章聲明	19
FCC 聲明	19
doc statement / déclaration de conformité (Canada)	19
加拿大電話網路的使用者注意事項	19
德國電話系統使用者注意事項	20
geräuschemission	20
用於非歐洲經濟區域 (EEA) 顧客	20
VCCI:2 (日本)	20
韓國電話系統使用者注意事項	21
紐西蘭電話系統使用者注意事項	21

3 保證資訊 23

hp inkjet 列印頭和墨匣保證資訊	23
hp inkjet 產品有限保證	23
保證期間	23
hp Inkjet 消耗品保證限制	23
依日期安裝	23
退回 hp inkjet 產品	23
使用非 hp inkjet 產品	23
保證服務	23
快速服務	23
保證升級	24
退回您的 hp officejet 取得服務	24
hp 有限一般保證聲明，用於 hp officejet 產品	24
有限保證的範圍	24
有限保證	24
責任限度	25
當地法律	25

本節將說明 Hewlett-Packard 所提供支援的資訊。

如需詳細的說明，請參閱 HP Officejet 7100 Series 軟體中完整可搜尋的線上《使用者手冊》。

如果您在隨產品提供的印刷或線上文件中找不到需要的答案，請連絡以下各頁所列出的 HP 支援服務。部份支援服務僅在美國與加拿大提供，而其他服務則在全世界多個國家提供。如果某項支援服務號碼，並未列出您的國家或地區，請就近向授權的 HP 經銷商尋求協助。

從 internet 取得支援服務和其它資訊

如果能夠連接 Internet，您可以從 HP 網站得到協助，網址為：

<http://www.hp.com/support>

網站上提供技術支援、驅動程式、耗材和訂購方面的資訊。

hp 客戶支援

您的 HP Officejet 可能包括了其他公司的軟體程式。如果任何這種程式發生問題，請電話通知該公司的專家以得到最佳的技術協助。

如果您需要連絡 HP 客戶支援，在打電話前請先進行下列工作。

- 1 請確定：
 - a. 您的機器已經插電並且已經開啓。
 - b. 指定的列印頭和墨水匣安裝正確。
 - c. 建議的紙張已正確地裝入進紙匣。
- 2 重置裝置：
 - a. 使用面板上的 **On (開啟)** 按鈕來關閉機器。
 - b. 從機器背後拔掉電源轉換器的插頭 10 秒。
 - c. 將電源轉換器的插頭插回機器的背後。
 - d. 使用 **On (開啟)** 按鈕來開啓機器。
- 3 如需詳細資訊，請造訪 HP 支援網站：
<http://www.hp.com/support>
- 4 如果問題仍然存在並需要與 HP 客戶支援代表談話：
 - 請將序號和維修 ID 準備好。若要在面板上顯示維修 ID，請同時按 **Enter (輸入)** 和 **Start Copy ,Color (開始影印，彩色)**，直到 **SERV ID:** 和號碼出現在面板顯示幕上。按下 鍵顯示序號。
 - 列印自我測試報告。若要從前面板列印「自我測試報告」，按一下 **Menu (功能表)** 直到 **Print Report (列印報告)** 出現。按 **Enter (輸入)**。按下 **Menu (功能表)** 直到 **Self-Test Report (自我測試報告)** 出現。按 **Enter (輸入)**。
 - 進行一張彩色影印。
 - 請準備好，詳細說明問題所在。
- 5 電洽 HP 客戶支援。請在裝置的附近撥打電話。

準備機器的運送

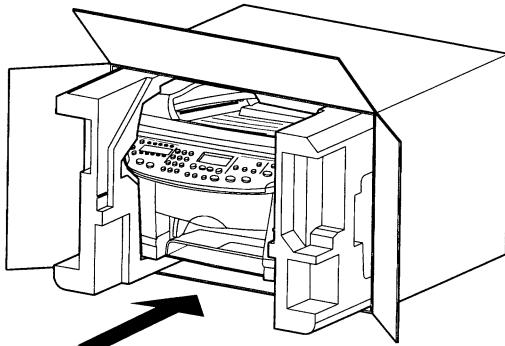
如果在洽詢「HP 客戶支援」後，服務代表要您將產品送回維修，請按照下列關閉電源和重新包裝程序進行，避免損壞 HP 產品。

- 1 確認進紙匣的上端已蓋下。
- 2 開啓 HP Officejet。

如果機器根本無法開啓，而且墨匣留在基座的位置，請略過步驟 2 到 8。在這種情況下，將無法取出墨匣或列印頭。請從步驟 9 開始。
- 3 打開門蓋。

墨匣架會移到此印表機的中間。
- 4 移除墨匣。
 - a. 按一下在黑色墨匣架 (#14) 上方的釋放按鈕，並把墨匣提起移出墨匣架。
 - b. 按一下在三色墨匣架 (#14) 上方的釋放按鈕，並把墨匣提起移出墨匣架。

注意！ 請確定移除兩個墨匣。不這樣做，可能會損壞您的機器。
- 5 移除列印頭。
 - a. 提起列印墨匣架門，並且開啓列印墨匣架。
 - b. 摒住第一個列印頭，並把列印頭提起拉出墨匣架。重複上述步驟移除已存在的列印頭。
 - c. 下降墨匣架，在墨匣架門壓下，直到它到達正確位置。
- 6 將墨匣和列印頭放進密封袋防止乾涸，再將它們放置一旁（除非 HP 客戶電話支援部門如此指示，否則不要將墨匣連同機器一起送出）。
- 7 關閉墨匣門蓋。
- 8 關閉機器電源。
- 9 可能時，使用原來的包裝材料做運送包裝。



如果沒有原來的包裝材料，可以向 HP 客戶支援部門索取替代用的包裝。不當包裝所造成的運輸損傷不包括在保證內。

- 10 將寄回送修的運送標籤貼在包裝箱外面。
- 11 在包裝箱內含括下列項目：
 - 紿維修人員的症狀簡短說明（列印品質問題的樣本會很有幫助）。
 - 影印一份售貨單或其他購買證明，證明在保證期限涵蓋期間內。
 - 您的姓名、住址和白天的聯絡電話。

保證期內美國境內的服務電話

請打 (208) 323-2551，週一至週五，山區標準時間 (MST) 上午 6:00 至晚上 10:00，週六，山區標準時間上午 9:00 至下午 4:00。此服務在保證期內是免費的，但仍必須自行負擔標準長途電話費用。保證期過後則可能會收取費用。

世界其他地方的服務電話

以下所列是本手冊印製時最新的電話號碼。如需最新的全球 HP 支援服務電話號碼清單，請蒞臨下列網址並選擇自己的國家、地區、或語言：

<http://www.hp.com/support>

在韓國，您可以造訪這個網址：

<http://www.hp.co.kr/>

在下列國家或地區，您可以電洽 HP 支援服務中心。如果您的國家或地區沒有列在其 中，請向當地或就近的 HP 銷售和支持辦公室，洽詢如何取得服務。

支援服務在保證期間係免費；不過您仍然需支付標準的長途電話費。在某些情況下，也 可能適用按次計價的單一費率。

有關歐洲地區的電話支援服務，請造訪下列網站，取得有關您國家或地區的電話支援詳 情：

<http://www.hp.com>

1 選擇**國家或區域**。

2 選擇**聯絡 HP**。

此外，您亦可就近洽詢當地經銷商，或電洽此手冊中所列出的 HP 電話號碼。

檢閱 HP 網站，取得支援、更新和服務資訊。

國家或地區	hp 技術支援	國家或地區	hp 技術支援
土耳其	+90 (216) 579 71 71	科威特	+971 4 883 8454
丹麥	+45 39 29 4099	約旦	+971 4 883 8454
巴西	55 11 829 6612 800-15-77-51	英國	+44 (0) 207 512 52 02
巴西（聖保羅）	55 (11) 3747-7799	香港	(852) 300-28-555
巴林（杜拜）	800 728	哥倫比亞	9-800-91-9477
巴勒斯坦	+971 4 883 8454	埃及	02 532 5222
比利時（法語）	+32 (0)2 6268807	挪威	+47 22 11 6299
比利時（荷蘭語）	+32 (0)2 6268806	泰國	(662) 661-4000
以色列	+972 (0) 9 9524848	烏克蘭	+7 (380-44) 490-3520
加拿大，保證期內	(905) 206 4663	祕魯	0-800-10111
加拿大，保證期內外（按次 計費）	1-877-621-4722	紐西蘭	(09) 356 6640
卡達	+971 4 883 8454	馬來西亞	03-2952566
台灣	886-2-2717-0055	捷克共和國	+42 (0) 2 6130 7310
瓜地馬拉	999-5305	荷蘭	+31 (0) 20 606 8751
匈牙利	+36 (0) 1 382 1111	智利	123-800-360-999
印尼	62-21-350-3408	菲律賓	632-867-3551
印度	91-11-682-6035	越南	84-8-823-4530
西班牙	+34 902 321 123	奧地利	+43 (0) 810 00 6080
希臘	+30 1 60 73 603	愛爾蘭	+353 (0) 1 662 5525
沙烏地阿拉伯	800 897 14440	新加坡	(65) 272-5300
委內瑞拉	800-47-777	瑞士（法語）	+41 (0) 84 880 1111
委內瑞拉（加拉加斯）	(502) 207-8488	瑞士（德語）	+41 (0) 84 880 1112

國家或地區	hp 技術支援	國家或地區	hp 技術支援
波多黎各	1-877-232-0589	瑞典	+46 (0)8 619 2170
波蘭	+48 22 519 06 00	義大利	+39 0226410350
法國	+33 (0) 143623434	葉門	+971 4 883 8454
芬蘭	+358 (0) 203 47 288	葡萄牙	+351 (0)21 3176333
阿拉伯聯合大公國	+971 4 883 8454	德國 (每分鐘 0.24 DM)	+49 (0) 180 52 58 143
阿根廷	0810-555-5520 分機 4778 或 8380	歐洲 (英語)	+44 (0) 207 512 5202
阿根廷 (布宜諾艾利斯)	(5411) 4778-8380	黎巴嫩	+971 4 883 8454
阿曼	+971 4 883 8454	墨西哥	01-800-472-6684
俄羅斯 (聖彼得堡)	+7 812 346 7997	墨西哥 (墨西哥市)	5258-9922
俄羅斯 (莫斯科)	+7 095 797 3520	澳洲	+61 3 8877 8000 1902 910 910
南非 (南非共和國)	086 000 1030	韓國	+82-1588-3003
南非 (南非共和國以外)	+27 (0) 11 258 9301	羅馬尼亞	+40 1 315 44 42 01 3154442

澳洲保證期後的電話服務

如果產品的保證期已經截止，您可電洽 03 8877 8000，以每次洽詢 \$27.50（包括 GST）並計費到信用卡的方式，取得保證期之後的支援服務。您亦可在週一到週五早上 9:00 到下午 5:00 電洽 1902 910 910（\$27.50 的費用計費到電話費帳單）。（價格與支援服務時間若有變動，恕不另行通知。）

hp 經銷中心

若要訂購 HP Officejet 軟體、書面的《參考手冊》、《安裝海報》，或其他客戶可更換的零件，請撥打適當的電話號碼。

- 美國或加拿大，請撥 (661) 257-5565。
 - 歐洲地區，請撥 +49 180 5 290220 (德國) 或 +44 870 606 9081 (英國)。
- 其他地區請撥所在國家的服務電話。

地區	訂貨電話
巴西	55-11-829-6612
亞太地區	65 272 5300
委內瑞拉	800-47-777
委內瑞拉 (加拉加斯)	(502) 207-8488
阿根廷	541 14 778-8380
南非	+27 (0)11 8061030
美國	(661) 257-5565
智利	123-800-360-999
歐洲	+49 180 5 290220
歐洲	+44 870 606 9081
墨西哥	01-800-472-6684
澳洲 / 紐西蘭	61 3 8877 8000

hp officejet 7100 series 系統需求

下列規格如有變動，恕不另行通知。

PC 需求	hp officejet 7120xi、7110、7110xi、7130、7130xi 和 7140xi		
處理器	Intel Pentium II® 或 Celeron 處理器或更高等級（建議使用 Pentium III 或更高等級）		
作業系統	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 98 • Windows 98SE • Windows Millennium • Windows 2000 Professional（需要 service pack 2 或更高版本） • Windows XP* 		
記憶體 (RAM)	64MB（建議使用 128MB 或更高）		
安裝所需的磁碟空間	400MB 可用的硬碟空間，加上 50MB 用於全彩掃瞄		
媒體	2 倍速光碟機		
監視器	800 x 600 SVGA 監視器（建議 24 位元色彩）		
Internet 連線	建議		
Internet 瀏覽器	Internet Explorer 5.0 或更高版本，或 Netscape Navigator 4.6 或更高版本		
音效卡	建議		
I/O :	7120xi • Windows 98 • Windows 98SE • Windows Millennium • Windows 2000（需要 service pack 2 或更高版本） • Windows XP*	7110、7110xi、7130 和 7130xi 7120xi 提供平行與 USB 連接埠，電腦上必須有 USB 連接埠或具有 ECP 功能的雙向平行埠才能進行本機連線（建議使用 USB）。 HP JetDirect 200m 乙太網路列印服務器轉接器作為選用項目提供。 HP 平行纜線轉接器與 HP JetDirect 200m 乙太網路列印服務器轉接器不能同時使用。您必須移除其中一種才能使用另外一種。	7140xi 7140xi 提供 HP JetDirect 200m 乙太網路列印服務器轉接器與 USB 連接埠。 需要 10/100 base-T 乙太網路上的可用連接埠、或進行本機連接用的 USB 連接埠（建議使用乙太網路）。
			如果您選擇使用可選平行連接埠，則必須啓用 ECP。對於網路連線，使用隨附於設備的列印伺服器連接器。若要確認電腦上啓用了 ECP 模式，請以滑鼠右鍵按一下桌面上的「我的電腦」，選擇「內容」，在「硬體」中，按一下「裝置管理員」。然後連續兩下「連接埠 (COM & LPT)」。如果電腦啓用了 ECP，其中一個連接埠命名為 ECP Printer Port。

* 請造訪 HP 網站：<http://www.hp.com/go/windowsxp> 取得 Windows XP 可用性和系統需求。

Macintosh 需求	7110、7110xi、7130 和 7130xi	7140xi	7120xi
處理器	G3 處理器（建議使用 G4 處理器）		
作業系統	Macintosh OS 9 和 OS X		
記憶體 (RAM)	OS 9 為 64MB（建議使用 128MB 或更高） OS X 為 128MB（建議使用 256MB 或更高）		
安裝所需的磁碟空間	250MB 可用的硬碟空間，加上 50MB 用於全彩掃瞄		
I/O	本機連接要求採用 USB 連接埠	10/100 Base-T 乙太網路上 的可用連接埠 本機連接採用 USB 連接埠	本機連接要求採用 USB 連接埠
媒體	CD-ROM 光碟片		
監視器	800 × 600 螢幕解析度與 256 色顯示（建議使用百萬色）		
Internet 連線	建議		

額外資訊

- Windows NT 4.0 的有限支援。有關詳細資訊，請開啟「管理員」並按一下 OfficejetWeb 來造訪針對本設備的首頁。
- 不支援 Windows 95、Windows 3.1 和 DOS。
- 不支援 Macintosh OS 8.6 和更早版本。
- 不內附 USB 繼線、雙向平行纜線和 RJ-45 網路繼線。（美洲和歐洲）
- 不內附雙向平行纜線和 RJ-45 網路繼線。（亞太地區）
- 相容的連線卡：選用的平行纜線轉接器，或 HP JetDirect 200m 列印伺服器連接器。
- 乙太網路需求：選用的 HP JetDirect 200m 列印伺服器連接器，10/100 Base-T 乙太網路上的可用通訊埠、以及 RJ-45 網路繼線。支援 Windows 98、Windows 98SE、Windows Millennium、Windows 2000 Professional、Windows XP (Home Edition 與 Professional)、以及僅執行 TCP/IP 通訊協定的 Macintosh OS 9.1、9.2、10 與 10.1 環境。
- 不支援 AppleTalk。

列印規格

- 使用 HP PhotoREt 色彩層疊技術
- 複合黑色最高可達 4800 最佳化 dpi × 1200 dpi (僅限相紙)
- 彩色最高可達 4800 最佳化 dpi × 1200 dpi (僅限相紙)
- 方式：模組化噴頭與墨水系統
- 語言：HP PCL3 (Enhanced)
- 列印速度會因文件的複雜程度而不同
- 設計工作量：每月列印 1000 頁（平均）
- 設計工作量：每月列印 5000 頁（最高）

模式		最大列印解析度 (dpi)
4800 最佳化 × 1200	黑白	4800 最佳化 × 1200*
	彩色	4800 最佳化 × 1200*
最佳	黑白	1200 × 600 (1200 × 1200*)
	彩色	1200 × 600 (1200 × 1200*)
一般	黑白	1200 × 600 (1200 × 1200*)
	彩色	1200 × 600 (1200 × 1200*)
草稿	黑白	600 × 600
	彩色	600 × 600

* 使用頂級相紙

模式	黑色 TrueType™ 文字解析度 (dpi)*
最佳	1200 × 600
一般	1200 × 600
草稿	600 × 300

* 僅限一般紙。

模式		最大列印速度 (ppm)
4800 最佳化 dpi × 1200	黑白	最大可達 0.6* (4 × 6 影像)
	彩色	最大可達 0.5† (4 × 6 影像)
最佳	黑白	最大可達 4.0*
	彩色	最大可達 4.0†
一般	黑白	最大可達 8.0*
	彩色	最大可達 7.0†
草稿	黑白	最大可達 23*
	彩色	最大可達 18†

* 黑白文字文件。

† 包含混合文字和彩色圖形的文件。

影印規格

- 數位影像處理
- 由原件產生最多 99 份副本
- 數位縮放，由 25% 到 400%
- 調整為頁面大小、海報、複製、鏡射、相片模式、同一張紙上列印兩頁、邊界偏移
- 最大到黑色 23cpm，彩色 18cpm
- 影印速度因文件的複雜程度而不同

模式		印製解析度 (dpi)*	掃瞄解析度 (dpi)†	(ADF) 掃瞄解析度
最佳	黑白	1200 x 600 (2400 x 1200*)	600 x 600 (1200 x 1200*)	600 x 300
	彩色	1200 x 600 (2400 x 1200*)	600 x 600 (1200 x 1200*)	600 x 300
一般	黑白	1200 x 600 (1200 x 1200*)	600 x 600	300 x 300
	彩色	1200 x 600 (1200 x 1200*)	600 x 600	300 x 300
草稿	黑白	600 x 600	600 x 600	300 x 300
	彩色	600 x 600	600 x 600	300 x 300

* 使用相紙。

† 縮放比例最大為 200%。

模式		掃瞄作業速度 (ppm)
最佳	黑白	1.3*
	彩色	1.3†
一般	黑白	7.0*
	彩色	7.0†
草稿	黑白	23.0
	彩色	18.0
4800 x 1200	黑白	0.25 (4 x 6 影像‡)
	彩色	0.25 (4 x 6 影像‡)

* 黑白文字文件。

† 包含混合文字和彩色圖形的文件。

‡ 使用相紙。

傳真規格

- 前方面板彩色傳真
- 最多 130 個快速撥號（依機型而不同）
- 最多 10 個前方面板單鍵快速撥號
- 最多 125 頁的記憶體（依機型而有差異；採用標準解析度，並以 ITU-T 測試影像 #1 為依據。更複雜的頁面或更高的解析度會需要更長的時間、而且會用去更多記憶體。）
- 自動重撥（最多五次）
- 發送器識別
- 確認與活動報告
- 含錯誤修正模式的 ITU-T Group 3 傳真
- 33.6 Kbps 傳真能力
- 以自動傳真機 / 答錄機切換偵測鈴聲
- 延遲傳真

模式	300 (dpi)	相片 (dpi)	清晰 (dpi)	標準 (dpi)
黑白	300 x 300	203 x 196 (8 位元灰階)	203 x 196	203 x 98
彩色	200 x 200*	200 x 200*	200 x 200*	200 x 200*

* 壓縮比例會有差異。

相片卡規格

HP Officejet 支援下列的相片卡：

- Compact Flash® Type I 與 Type II
- Smart Media®
- Sony Memory Stick®
- Secure Digital®

掃瞄規格

- 建立相片專案
- 包含影像編輯器
- OCR 軟體可以自動轉換掃瞄內容為可編輯文字
- 掃瞄速度因文件的複雜程度而有差異

解析度	光學解析度 1200 x 4800 dpi (強化解析度最大可達 9600 dpi)
彩色	42 位元硬體影像處理，最大到 48 位元彩色 (百萬色彩限制到 1200 dpi)* 8 位元灰階 (256 階灰色)
介面	TWAIN 相容

* 48 位元影像不可用於 Macintosh (僅限於 Windows)。

邊界規格

	上 (前端)	下 (尾端)*	左	右
紙張				
U.S. Letter	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.44 英吋 (8.7 公釐)	0.25 英吋 (6.4 公釐)	0.25 英吋 (6.4 公釐)
U.S. Legal	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.44 英吋 (8.7 公釐)	0.25 英吋 (6.4 公釐)	0.25 英吋 (6.4 公釐)
U.S. Executive	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.44 英吋 (8.7 公釐)	0.25 英吋 (6.4 公釐)	0.25 英吋 (6.4 公釐)
ISO A4	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.44 英吋 (8.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
ISO A5	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.44 英吋 (8.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
JIS B5	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.44 英吋 (8.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
信封				
U.S. #10	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
A2 (5.5 baronial)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
Intl. DL	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
Intl. C6	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
卡片				
3 x 5 英吋	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
4 x 6 英吋	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
5 x 8 英吋	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
ISO 和 JIS A6	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)
Hagaki 明信片	0.07 英吋 (1.8 公釐)	0.46 英吋 (11.7 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)	0.13 英吋 (3.3 公釐)

* 這個邊界與 LaserJet 不相容，然而整個列印區域是相容的。列印區域對中心有 0.21 英吋 (5.4 公釐) 的偏移，所以上下邊界有不對稱的情形。

紙張規格

	類型	紙張重量	進紙匣*	出紙匣†
主進紙匣				
	普通紙	16 到 24 磅 (60 到 90gsm)	150 張	50 頁黑白、20 頁彩色
	卡片	最大 110 磅 (最大可達 200gsm)	60 張卡片	10 張卡片
	信封	20 到 24 磅 (75 到 90gsm)	22 個信封	10 個信封
	信封插槽	20 到 24 磅 (75 到 90gsm)		
	標語	16 到 24 磅 (60 到 90gsm)	不適用	不適用
	自訂媒體	9 磅 (34gsm)		
	標籤	不適用	30 張	
	投影片 / 相片媒體	不適用	30 張	30 張

自動文件進紙器 (ADF)

	紙張	16 到 24 磅 (60 到 90gsm)	50 張	50 張
	投影片、相片媒體與 相片	不支援		

雙面列印附件 (在某些型號為選購配備)

	普通紙	16 到 24 磅 (60 到 90gsm)	150 張	50 頁黑白、20 頁彩色
	卡片	最大 90 磅 (最大可達 160gsm)	60 張卡片	10 張卡片
	自訂媒體	16 磅 (60gsm)		

250 張普通紙紙匣 (在某些型號為選購配備)

	普通紙	16 到 28 磅 (60 到 105gsm)	250 張	不適用
--	-----	----------------------------	-------	-----

* 最大容量

† 出紙匣容量會受您所使用的紙張類型和墨水量影響。HP 建議經常從出紙匣取出印好的文件。

	類型	大小
主進紙匣		
	紙張	Letter : 8.5 x 11 英吋 (215.9 x 279.4 公釐) Legal : 8.5 x 14 英吋 (215.9 x 355.6 公釐) Executive : 7.25 x 10.5 英吋 (184.2 x 266.7 公釐) A4 : 210 x 297 公釐 A5 : 148 x 210 公釐 B5 : 182 x 257 公釐
	標語	Letter : 8.5 x 11 英吋 (215.9 x 279.4 公釐) A4 : 210 x 297 公釐
	信封*	U.S. #10 : 4.125 x 9.5 英吋 (104.8 x 241.3 公釐) A2 : 4.37 x 5.75 英吋 (111 x 146 公釐) DL : 4.33 x 8.66 英吋 (110 x 220 公釐) C6 : 4.49 x 6.38 英吋 (114 x 162 公釐)
	信封插槽†	U.S. #10 : 4.125 x 9.5 英吋 (104.8 x 241.3 公釐) DL : 4.33 x 8.66 英吋 (110 x 220 公釐)
	投影片	Letter : 8.5 x 11 英吋 (215.9 x 279.4 公釐) A4 : 210 x 297 公釐
	卡片	索引卡 : 3 x 5 英吋 (76.2 x 127 公釐) Hagaki 明信片 : 3.94 x 5.83 英吋 (100 x 148 公釐) 索引卡 : 4 x 6 英吋 (101.6 x 152 公釐) 索引卡 : 5 x 8 英吋 (127 x 203.2 公釐) A6 : 4.13 x 5.85 英吋 (105 x 148.5 公釐)
	標籤	Letter : 8.5 x 11 英吋 (215.9 x 279.4 公釐) A4 : 210 x 297 公釐
	自訂媒體	3 x 3 英吋到 8.5 x 14 英吋 (76.2 x 76.2 到 216 x 356 公釐)
自動文件進紙器 (ADF)		
	紙張	Letter : 8.5 x 11 英吋 (215.9 x 279.4 公釐) Legal : 8.5 x 14 英吋 (215.9 x 355.6 公釐) Executive : 7.25 x 10.5 英吋 (184.2 x 266.7 公釐) US Personal : 5.5 x 8.5 英吋 (139.7 x 215.9 公釐) A4 : 210 x 297 公釐 A5 : 148 x 210 公釐 B5 : 182 x 257 公釐
雙面列印附件 (在某些型號為選購配備)		
	紙張	Letter : 8.5 x 11 英吋 (215.9 x 279.4 公釐) Executive : 7.25 x 10.5 英吋 (184.2 x 266.7 公釐) A4 : 210 x 297 公釐 A5 : 148 x 210 公釐 B5 : 182 x 257 公釐
	卡片	索引卡 : 5 x 8 英吋 (127 x 203.2 公釐) Letter : 8.5 x 11 英吋 (215.9 x 279.4 公釐) 大型 Hagaki 卡 : 5.8 x 7.8 英吋 (148 x 200 公釐)
	自訂媒體	3 x 5 英吋到 8.5 x 11.7 英吋 (76.2 x 127 到 216 x 297 公釐)
250 張紙普通紙紙匣 (在某些型號為選購配備)		
	紙張	Letter : 8.5 x 11 英吋 (215.9 x 279.4 公釐) Legal : 8.5 x 14 英吋 (215.9 x 355.6 公釐) Executive : 7.25 x 10.5 英吋 (184.2 x 266.7 公釐) A4 : 210 x 297 公釐 B5 : 182 x 257 公釐

* 橫向列印僅適用於長度超過 216 公釐的信封。

† 僅限橫向列印。

機體規格

	hp officejet 附帶自動文件進紙器 (ADF)	hp officejet 附帶自動文件進紙器 (ADF) 和雙面列印附件	hp officejet 附帶自動文件進紙器 (ADF)、雙面列印附件與 250 張一般紙進紙匣
高度	13.3 英吋 (33.8 公分)	13.3 英吋 (33.8 公分)	15.8 英吋 (40.0 公分)
寬度	21.85 英吋 (55.5 公分)	21.85 英吋 (55.5 公分)	21.85 英吋 (55.5 公分)
深度	16.3 英吋 (41.5 公分)	16.3 英吋 (41.5 公分)	16.3 英吋 (41.5 公分)
重量	30.8 磅 (14.0 公斤)	32.4 磅 (14.7 公斤)	34.4 磅 (15.6 公斤)

電源規格

	國際 P/N C7296-60043	本地 P/N C7296-60024
耗電量	100W	100W
電源輸入	100-240VAC	120-127VAC
輸入頻率	50-60Hz	60Hz
電流	最大 2.5A	最大 2.2A

環境規格

	溫度	濕度
最大作業狀況	41° 到 104° F，或 5° 到 40° C	15% 到 80% RH 不結露狀態
用於最佳列印品質的建議作業環境	59° 到 95° F，或 15° 到 35° C	20% 到 80% RH 不結露狀態
儲存條件	-40° 到 158° F，或 -40° 到 60° C	

其它規格

- 記憶體：8.0 MB ROM，16.0-MB RAM
- 依據 ISO 9296 的噪音水準：

聲音位準	黑白列印 (一般)	傳送傳真	閒置	彩色影印	黑白影印
聲音功率，LwAd (1B=10dB)	6.1 B(A)	5.5 B(A)	3.4 B(A)	5.3 B(A)	5.9 B(A)
聲壓，LpAm (旁觀位置)	48 B(A)	45 B(A)	20.4 B(A)	44.3 B(A)	50.5 B(A)

要取得聲音位準規格相關資訊，請造訪下列 HP 網站：

<http://www.hp.com>

訂購列印頭和墨匣

列印頭	hp 重新訂購編號
HP 黑色列印頭	#14, C4920A
HP 藍綠色列印頭	#14, C4921A
HP 紫紅色列印頭	#14, C4922A
HP 黃色列印頭	#14, C4923A
墨匣	hp 重新訂購編號
HP 黑色墨匣	#14, C5011A
HP 彩色墨匣	#14, C5010A

如果您可以連接 Internet，請造訪 HP 支援網站獲取詳細資訊：

<http://www.hp.com/support>

額外 hp officejet 附件

下表顯示了各個型號的內附附件。如果您要為 HP Officejet 訂購額外附件，請造訪下列網站：

<http://www.hp.com>

附件與零件編號	7120xi	7110、 7110xi	7130	7130xi	7140xi
HP 250 張普通紙進紙匣 ph7816 (C7310A)					內附
HP 雙面列印附件 ph6437 (C6437A)				內附	內附
HP 平行纜線轉接器* (C6502A)	內附				
HP JetDirect 200m 列印伺服器連接器 (J6039A)					內附

* 平行纜線轉接器僅支援 PC。

產品環保服務活動

保護環境

Hewlett-Packard 致力在符合環保的原則下，提供高品質產品。此產品的設計，具有許多環境保護上的特性，將影響減低到最小。

如需詳細資訊，請蒞臨 HP 的 Commitment to the Environment 網站：

<http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>

臭氧排放

此產品不會排放任何可測量到的臭氧 (O_3)。

能源消耗

在 ENERGY STAR® 模式中，產品的耗電量會大幅降低；因此可節省大自然的資源，並可在不影響本產品性能的原則下，節省金錢。本產品符合 ENERGY STAR 的標準。這是一個自發性的活動，鼓勵廠商開發高能源效率的辦公事務產品。



ENERGY STAR 是美國環保署在美國的註冊服務商標。身為 ENERGY STAR 的夥伴，HP 聲明此產品符合 ENERGY STAR 的能源效率標準。

如需關於 ENERGY STAR 標準方面的資訊，請造訪下述網站：

<http://www.epa.gov/energystar>

紙張使用

此產品可以使用符合 DIN 19309 標準的再生紙張。

塑膠

重量超過 25 公克的塑膠零件，均依據國際標準註有記號，可以在將來產品報廢後，在回收時協助辨別塑膠零件。

原料安全性資料

如需參閱原料安全性說明書 (MSDS)，請蒞臨 HP 的網站：

<http://www.hp.com/go/msds>

沒有 Internet 連線時，請與本地 HP 支援中心聯繫。如需聯繫資訊，請參閱第 2 頁的**保證期內美國境內的服務電話**。

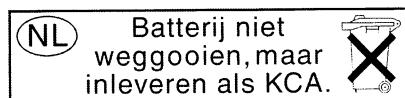
需要特別處理的材料

此產品包含下列材料，在產品生命終結時，可能需要特別處理：

- 水銀，在掃瞄器的螢光燈 (<2 毫克)
- 鋅錫中含鉛
- 鋰電池

此產品包含小型鋰電池，在產品生命終結時，必須被移除和正確的處理。電池位於主機板上。

- 電池零件編號：Panasonic CR2032
- 電池材質：鋰
- 電池類型：鈕扣 / 銅板電池
- 產品內含數量：1
- 重量：約 3 公克
- 鋰類型：固體
- 電池製造商：日本 Panasonic



資源回收方案

HP 在許多國家提供愈來愈多的回收和再生活動，並和全球許多最大的電子器材回收中心共同合作。HP 也翻修並轉售許多其最暢銷的產品，以節省資源。

法律規定資訊

下面章節為您說明各相關政府機構規章對於產品的規定。

美國電話系統使用者的注意事項：FCC 規定

本設備符合 FCC 規定的第 68 節。設備有一個標籤，裡面有其他資訊、FCC Registration Number 和 Ringer Equivalent Number (REN)。若有要求，可將這些資訊告訴您的電話公司。

設備提供 FCC 相容的電話線和模組化插頭。本設備遵守第 68 節的規定，使用相容的模組化插座，是設計來連結到電話網路上或是使用者位置配線。本設備用下列標準網路介面插座來連接到電話網路上：USOC RJ-11C。

REN 易於判斷連在電話線上裝置的數目；當有人打給您的時候，全部裝置也會響，不會影響連線。太多設備在同一條線上可能會造成電話進來但是卻無法響的情形。在大部分地區（但並非所有地區），所有設備的 REN 總數不應超過 5 個。要確定可能的連線數量（由 REN 決定），請打電話給當地的電話公司，讓他們來決定您這個撥號區域的最多 REN 總數。

如果本設備造成電話網路受損，您的電話公司可能會暫時中斷對您的服務。如果可以，他們會事先通知您。如果沒有辦法事先通知，他們也會儘快地通知您。您可以爭取自己的權力，對 FCC 提出申訴。您的電話公司可能會改變他們的設備、裝置、操作方式或是程序而因此影響設備的正常運作。如果他們這樣做的話，他們會事先通知您，所以您會有保有不間斷服務的機會。

如果您使用設備遇到困難，請和製造商聯絡，或是看手冊的其他內容，以獲取保固或是維修的相關資訊。您的電話公司在問題尚未解決或是您還不確定設備是否故障之前，可能會要求您切斷設備與網路的連線。

電話公司的投幣服務可能無法用在本設備上。共線電話連線會隨時因州稅而有所變化。請與所在州公共事業委員會、大眾服務委員會或是公司註冊委員會聯絡，以獲取更多的資訊。

本設備可以自動撥號。程式設定和（或）測試緊急電話：

- 留在線上並向接線生說明撥打電話原因。
- 請儘量在清晨或深夜等離峰時間撥打電話。

註：本設備不適用於 FCC 的助聽工具相容規定。

1991 年的保護電話消費者法案規定，除非訊息在每個輸送頁或是輸送頁首頁的邊界上下方，很清楚地包括了發送的日期和時間，企業、其他法人或是其他個人發送訊息的確認及其發送設備的電話號碼，否則使用電腦或是其他包括傳真機的電子裝置來傳送任何訊息都將是違法。（所提供的電話不可是用 900 關頭或是任何其他超過本地或長途電話費的號碼。）為了要這訊息程式化到你的傳真機上，你應該要按照軟體的說明，完成每一個步驟。

政府規章聲明

下面章節為您說明各相關政府規章的合格聲明。

FCC 聲明

美國聯邦通訊委員會（在 47 CFR 15.105）指出，使用本產品要注意下面的聲明。

合格聲明：本設備經測試，符合 FCC 規定第 15 節的 B 級數位裝置的規定。其使用受下面的兩個規定限制：(1) 本裝置不能產生有害干擾和 (2) 本裝置必須接受任何可能收到的干擾，其中包括會影響作業的干擾。B 級限制針對住宅裝置，提供了對抗有害干擾的合理保護。本設備產生、使用並發出無線電頻率能量，而且如果沒有按照安裝使用說明，可能會引起無線電傳播的有害干擾。然而，我們無法保證任一特定的安裝不會產生任何干擾。如果設備的確對無線電或是電視收訊產生有害的干擾（可從關閉本設備電源確認），建議使用者採取以下一種或多種步驟校正干擾狀況：

- 調整接收天線。
- 將設備和接收器距離拉遠。
- 連接設備到和接收器不同電路的電源插座。
- 和經銷商聯絡或是找有經驗的無線電 / 電視技術人員幫忙。

產品法規經理，Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100。

下列由美國 Federal Communications Commission 出版的手冊，對使用者可能會很有幫助：*How to Identify and Resolve Radio-TV interference Problems*。本手冊可向 U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402 (文件編號 004-000-00345-4) 索取。

注意！根據 FCC 的 Part15.21 規定，沒有 HP 公司明確的同意，設備作任何改變或修正可能會引起有害的干擾並使 FCC 操作本設備之授權，無效。

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

本數位儀器並沒有超過加拿大通訊局無線電干擾條例的 B 級無線電數位儀器噪音限制。

加拿大電話網路的使用者注意事項

設備若有加拿大工業標籤，則此產品已經認證。這認證代表設備通過設備後期機件規定，符合某些電信網路保護、操作上及安全的相關規定。本局無法保證設備都能滿足所有使用者。

安裝設備之前，使用者一定要確定獲得連結當地電信公司設備的許可。其設備安裝也必須使用允許的連線方法。使用者必須瞭解，即使遵守所有規定，也不能保證設備不會有任何問題。

只有供應商指定代表可以對經過認證的設備進行維修。使用者對設備進行的變更或維修、或故障的設備，可能導致電信公司要求使用者將設備斷線。

使用者也應確保電力、電話線路與內部金屬供水管路系統的電氣接地都連結在一起，以確保自身安全。在鄉下地方這更顯得格外重要。

注意！使用者不應自行嘗試連結線路，請向合格電氣檢測機構或技術人員尋求協助。

註：派給每個終端裝置的 Ringer Equivalence Number (REN) 提供了電話介面可連結終端數目的指標。指介面上終端可以包含各種裝置的組合，唯一的條件是所有裝置的 Ringer Equivalence Number 總合不超過 5。

從 FCC 第 68 節的測試得知，這產品的 REN 是 0.3B。

所有歐洲經濟區 (EEA) 的使用者注意事項：



本產品可於下列國家的類比電話網路中相互使用：

德國	英國	荷蘭
法國	西班牙	義大利
比利時	盧森堡	瑞典
奧地利	丹麥	愛爾蘭
挪威	芬蘭	瑞士
希臘	葡萄牙	

網路相容性必須仰賴顧客選定設定而定，如果要在非購買國使用當地的電話網路，本設備一定要重新設定。請與廠商或是 HP 公司聯絡，詢問是否需要另外的產品援助。

本設備經製造商擔保，符合大眾轉接通信網路 (PSTN) 泛歐單終端連線法規 Directive 1999/5/EC (annex II) 的規定。然而由於不同的國家所提供的大眾轉接通信網路 (PSTN) 也有個別差異，這並不代表所有上述大眾轉接通信網路都一定可以使用。

為避免發生問題，請立即聯絡設備供應商。

本設備是為 DTMF 音頻撥號及迴路斷線撥號而設計。儘管迴路斷線撥接不太可能發生問題，我們仍然建議您設定在 DTMF 音頻撥號，來使用本設備。

德國電話系統使用者注意事項

HP Officejet 系列產品只能連接大眾轉接通訊網路 (PSTN) 或是類似網路。請用 HP Officejet 系列所提供的 TAE N 電話連接插頭來連線到牆插座 (TAE 6) code N。HP Officejet 系列可單獨使用也可以和其他檢驗合格的終端設備系列產品串聯共同使用。

geräuschemission

L_pA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

用於非歐洲經濟區域 (EEA) 顧客

本產品只限於在購買國家當地使用。若非在本國購買，使用本產品可能視為非法。在任何國家都嚴格禁止未經允許的電信設備（包括傳真機）連線到大眾電話網路上。

VCCI-2 (日本)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

韓國電話系統使用者注意事項

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해결정을 받은
기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서
사용할 수 있습니다.

紐西蘭電話系統使用者注意事項

- 1 設備不可設定自動打電信局「111 緊急服務電話」。
- 2 本設備若在任何情形之下可能會對其他電信使用者造成困擾，就不能使用。
- 3 任何終端機設備的電信授權僅表示 Telecom 認為此項目符合連接其網路的最低條件。Telecom 並不為此產品背書，也不提供任何保固。另外，它並不能確保不同型號的所有 Telecom 核准設備都能夠正確互通，也不隱含保證任何產品能與所有 Telecom 的網路服務相容。
- 4 本裝置的脈衝撥號並不適用於紐西蘭的電信網路。
- 5 在任何情況下，本設備不能以比原始設計更高的速度運作。在這情形之下，Telecom 並不為這樣的問題負責。
- 6 連接在分機插座時，不是所有的電話都會對來電發出鈴聲。

一致性聲明

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product name: HP Officejet 7100 Series (C7298A, C7297A, C7296A, C7305A, C7304A, C7303A, C7302A)

Model(s): 7120xi, 7110, 7110xi, 7130, 7130xi, 7130xi, and 7140xi.
Note: *model 7120xi does not include a fax feature.

Product options: C6502A, C7310A, C6437A, J6039A

Conforms to the following product specifications:

Safety: IEC60950:1991 +A1, +A2, +A3 +A4/EN60950:1992 +A1, +A2, +A3, +A4, +A11

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

EMC: CISPR22:1997/ EN55022:1998, Class B

CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AZ/NCS 3548: 1992

Taiwan CNS13438

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

Telecom: TBR21:1998

Note: *does not apply to model number 7120xi

Supplementary Information:

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly. Model 7120xi is not covered by the R&TTE Directive.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany
(FAX + 49-7031-14-3143)

HP Officejet 7100 Series

有限保證期限（硬體和人工）：一年

有限保證期限（光碟媒體）：90 天

有限保證期限（墨匣和列印頭）：請參閱以下列出的保證資訊。

hp inkjet 列印頭和墨匣保證資訊**hp inkjet 產品有限保證**

所有的 HP Inkjet 產品皆保證在材料和人工上，於保證期間內沒有損壞。

保證期間

Inkjet 產品將被保證，直到保證終止日，其日期會列印在每個產品上。請參閱各別產品的插頁，以獲得保證終止日資訊。

hp Inkjet 消耗品保證限制

保證並不包括空的或重新填充的產品，印表機到期的產品，或已被修改或誤用的產品。

依日期安裝

每個 HP Inkjet 產品，有一個「依日期安裝」列印在產品的外箱上。產品必須在此日期前安裝，以便取得最佳的列印效果。

退回 hp inkjet 產品

如果 HP Inkjet 產品發生問題，請與 HP 客戶服務聯繫。聯絡資訊請參閱第 2 頁的**保證期內美國境內的服務電話**。

使用非 hp inkjet 產品

如果非 HP Inkjet 產品發現是直接導致印表機失敗或是損壞的原因，HP 將不提供關於此非 HP 產品的修理事項。

保證服務**快速服務**

在取得 HP 的快速維修服務之前，客戶必須先洽詢 HP 維修中心或 HP 客戶支援中心嘗試基本的疑難排解服務。有關電洽客戶支援的步驟，請參閱第 1 頁的**hp 客戶支援**。

如果客戶的機器僅須更換普通零件，而該零件一般可由客戶自行更換，則該零件可由快遞送給客戶自行更換。在此情況下，HP 會預付運費、關稅、和稅金；提供更換零件的電話協助；並負擔 HP 要求退回之舊零件的運費、關稅、和稅金。

HP 客戶支援中心會告訴客戶應如何連絡經 HP 鑑定合格來維修 HP 產品的授權維修服務商。

保證升級

將原廠提供的標準保證服務，昇級到一共三年的 HP SUPPORTPACK。保證服務的期間從產品的購買日期開始計算，而保證昇級服務則必須在購買產品日期的 180 天之內購買。本方案提供電話支援，星期一到從美國山區時間 (MST) 上午 6:00 到晚上 10:00，星期六時為上午 9:00 到下午 4:00。如果技術支援人員認為您的產品須要更換，則 HP 會在下一個工作天免費將替換的產品寄出給您。僅適用於美國地區。

如需詳細說明，請電洽 1-888-999-4747 或造訪下列 HP 網站：

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

美國地區以外的客戶，請洽詢當地的 HP 客戶支援單位。有關全球各地的客戶支援服務電話，請參閱第 3 頁的**世界其他地方的服務電話**。

退回您的 hp officejet 取得服務

在退回 HP Officejet 修理前，請先電洽 HP 客戶支援。有關電洽客戶支援的步驟，請參閱第 1 頁的**hp 客戶支援**。

hp 有限一般保證聲明，用於 hp officejet 產品

有限保證的範圍

Hewlett-Packard (「HP」) 保證最終使用者客戶 (「客戶」)，每個 HP Officejet 產品 (「產品」)，包含相關的軟體、附件、媒體、供應件，必須在材料和工藝上沒有任何損壞。期間的計算，由「客戶」購買當日起。

對於硬體產品的零件和人工，HP 的有限保證期間均為一年。對於所有其它產品的零件和人工，HP 的有限保證期間則為九十天。

對於軟體產品，HP 的有限保證僅適用於軟體無法執行其指令的狀況。HP 不保證任何產品的運作不會中斷或是不會有錯誤。

HP 的有限保證僅適用於正常使用產品時所發生的瑕疵狀況，而不適用於任何其它的問題，包括下列狀況所造成的問題：(a) 不當的維護或修改；(b) 採用不是 HP 所提供或支援的軟體、配件、媒體、或耗材；或是 (c) 在產品的規定範圍以外使用產品。

在任何硬體產品上使用非 HP 牌的墨匣或自行重新填裝墨水的墨匣，並不會影響客戶的產品保證或任何 HP 支援服務合約。但是，如果非 HP 牌的墨匣或自行重新填裝墨水的墨匣造成產品的故障或損壞，則 HP 會對這種情況的故障或損壞，收取標準的人工和材料修理費用。

如果 HP 在有效的保證期限內，收到客戶有關產品有瑕疵的通知，則 HP 會依其選擇為客戶修理或更換有問題的產品。如果 HP 的有限保證不包含人工部分，則修理的人工部分，依據 HP 標準的人工費用計費。

如果 HP 無法為客戶修復或更換在 HP 保證期內的有瑕疵產品，則在通知發生該瑕疵後的一段合理期間內，HP 會將該產品購買價格的金額，退回給客戶。

在客戶將有瑕疵產品退回給 HP 之前，HP 沒有修理、更換、或退款的義務。

任何替換的產品，均可能為全新或近似新的產品，而在功能上最少會和所被更換的產品一樣。

HP 的各個產品中，均可能包含性能上和新的一樣之重新翻修的零件、元件、或是原料。HP 對於各個產品所提供的有限保證，在 HP 有提供該產品支援服務而且有銷售該產品的國家或地區均屬有效。依據各地的標準，所提供的保證服務層次則可能有所不同。如果某產品的設計，並沒有包含要在某國家或地區使用，則 HP 沒有修改該產品形式、尺寸、或功能的義務，以使得該產品得以在該國家或地區使用。

有限保證

在當地法律允許的範圍內，HP 及其協力廠商對於所保證的 HP 產品，不提供任何其它的明確或暗示性保證或條款；尤其明確聲明對於產品的適銷性、品質滿意度、以及針對特定用途的適用性，沒有任何暗示性的保證或條款。

責任限度

在當地法律允許的範圍內，「有限保證聲明」所提供的補償，是客戶唯一且所有的補償。

在當地法律允許的範圍內，除非此有限保證聲明有明確敘述，否則不論依據任何合約、民事過失、或任何其它法律理論，對於任何直接、間接、特殊、意外、或後果性的損失，不論是否有通知 HP 有這種損失的可能，HP 及其協力廠商均不負任何責任。

當地法律

此「有限保證聲明」為客戶提供明確的法律權益。根據美國各州、加拿大各省、以及全球各地不同的當地法律，客戶可能還會有其它的權益。

如果此「有限保證聲明」和當地法律有所抵觸，則此聲明自動視為修改成符合當地法律的情形。依據這種當地法律，此聲明中的某些限制和責任上的排除，可能不適用於客戶。例如，美國某些的州，和某些美國以外的政府（包括加拿大的省），可能：

對於客戶法定權益的限制上，禁止此聲明中的限制或責任上的排除（例如英國）。

限制廠商對限制或責任排除上執行的權利。

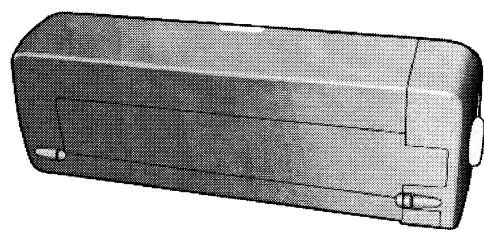
或是

為客戶提供額外的保證權益；指定廠商無法拒絕的暗示性保證期限；或不允許對於暗示性保證做限制。

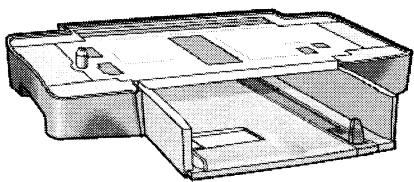
對於澳洲和紐西蘭的消費交易，在法律允許範圍之內，此「有限保證聲明」的條款，不排除、限制、或修改適用於此 HP 產品購買交易對客戶提供的法定權益，而是額外權利。



配件



hp 雙面列印配件



hp 250 張
普通紙紙匣

使用安裝了 HP 雙面列印配件的 HP Officejet 7100 Series 可讓您作自動雙面列印。

內容

第 1 頁的裝上 hp 雙面列印配件

第 2 頁的雙面列印

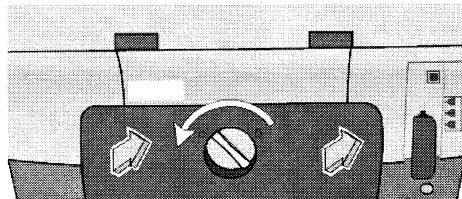
第 4 頁的疑難排解

第 5 頁的規格

裝上 hp 雙面列印配件

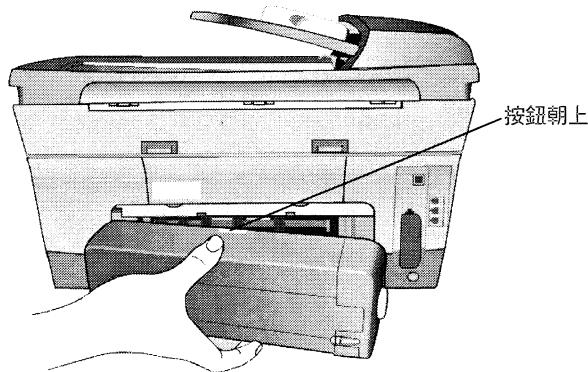
- 1 將機器後蓋門上的選轉鈕，按反時鐘方向旋轉，然後拿開蓋門。

提示！ 將後蓋門置於安全處。HP Officejet 7100 Series 只有在裝著後蓋門或 HP 雙面列印配件時才會正常列印。



- 2 將 HP 雙面列印配件插入機器後方。

提示！ 轉動 HP 雙面列印配件以使按鈕朝上。

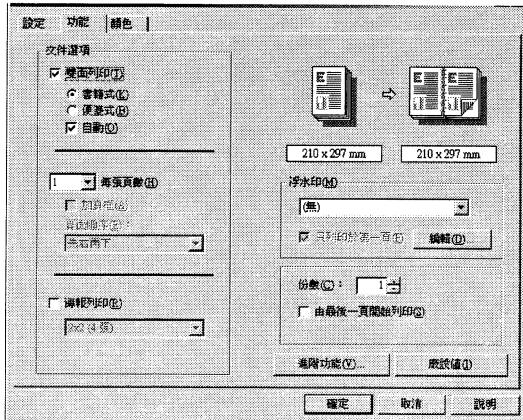


雙面列印

Windows

當您準備列印，請選取「內容」對話方塊上「功能」標籤的「雙面列印」。

- 1 從「檔案」功能表，按一下列印，然後內容，然後功能。
- 2 在「文件選項」區域，選取雙面列印。
- 3 選擇書籍式或便籤式，來指定頁面方向。
- 4 選擇自動。



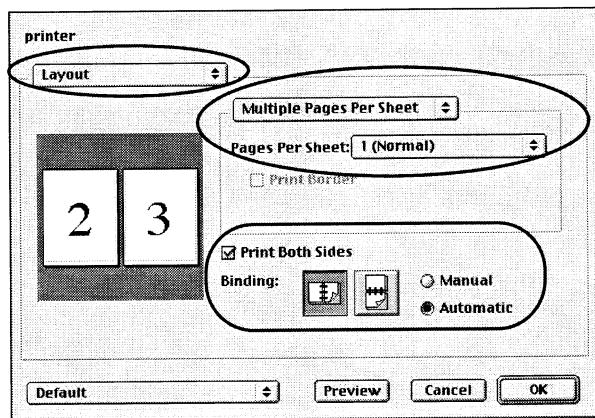
- 5 按一下確定來關閉「內容」對話方塊。
- 6 再按一下確定來列印。

提示！當一面列印好之後，紙張會留在機器內等墨水乾。當墨水乾了，紙張會再進去，繼續列印反面。

Macintosh OS 9

當您準備列印，請選取「列印」對話方塊上「Layout」（版面）對話方塊的「Print Both Sides」（兩面都印）。

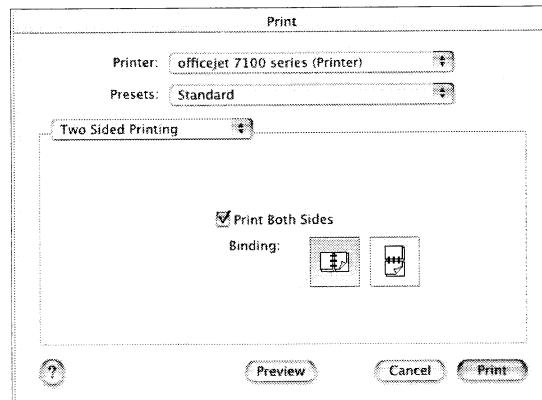
- 1 從您的文件選擇 Print (列印)。
- 2 選擇 Layout (版面)。
- 3 選擇 Multiple Pages Per Sheet (單張多頁)。
- 4 由每張頁數下拉式功能表中，選擇 1、2、4、6、9、12 張或更多。
- 5 選擇 Print Both Sides (兩面都印)。
- 6 選擇 Binding (裝訂) 方向。
- 7 按一下 OK (確定)。



Macintosh OS X

當您準備列印，請選取「列印」對話方塊上「Layout」（版面設定）對話方塊的「Two Sided Printing」（雙面列印）。

- 1 從您的文件選擇 Print (列印)。
- 2 在 Two Sided Printing (雙面列印) 選擇 Print Both Sides (兩面都印)。
- 3 選擇您文件要的裝訂方向 (書籍式或便籤式)。
- 4 按一下 Print (列印)。

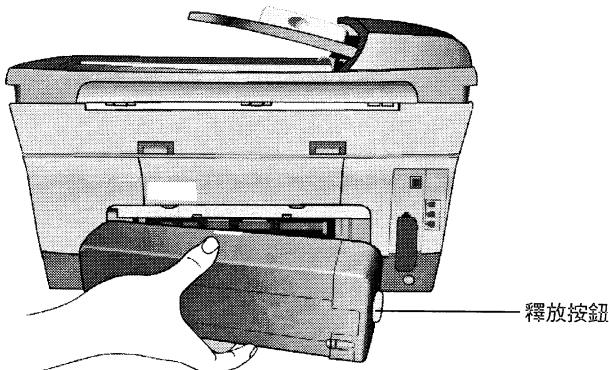


疑難排解

提示！HP Officejet 7100 Series 只有在裝著後蓋門或 HP 雙面列印配件時才會正常列印。

如果 officejet 7100 series 背面夾紙

- 1 關閉 HP Officejet。
- 2 要拿出配件，請按下 HP 雙面列印配件兩邊的釋放鈕。



- 3 將夾住的紙拉出 HP Officejet，然後再將配件裝回去，（請參閱第 1 頁）。
- 4 重新開啟 HP Officejet。
- 5 重新列印文件。

如果雙面列印配件內部夾紙

- 1 從印表機拿出該配件。
- 2 按配件上方按鈕來移除夾紙。

如果已經選擇雙面列印，卻只印出單面

- 1 請確認所使用的紙張大小是合乎規格的。（參閱第 5 頁上的「規格」。）
- 2 將 HP Officejet 7100 Series 拿出來再裝回去（請參閱第 1 頁）。
- 3 檢查 **Features (功能)** 標籤，確定選取 **Two-Sided Printing (雙面列印)**。
- 4 重新列印文件。

如果裝訂邊界出現在錯的一邊（書籍式或便籤式）

- 1 檢查「功能」標籤，確定選取正確的雙面列印方向，應該是 **Book (書籍式)** 或 **Tablet (便籤式)**。
- 2 重新列印文件。

規格

HP Officejet 7100 Series	最小列印邊界 (續)
工作量	A5、B5、5 x 8 卡片，和使用者自訂大小：
每月 5000 頁	左右邊界 3.17 公釐 (0.125 英吋) 上下邊界 11.7 公釐 (0.46 英吋)
體積	媒體大小
324 公釐 (12.75 英吋) 長 x 133 公釐 (5.25 英吋) 寬 x 111 公釐 (4.37 英吋) 高	紙張： Letter 216 x 279 公釐 (8.5 x 11 英吋) Executive 184 x 279 公釐 (7.25 x 10.5 英吋) A4 210 x 297 公釐 A5 148 x 210 公釐 B5 182 x 257 公釐
重量	卡片： 127 x 203 公釐 (5 x 8 英吋)
0.79 公斤 (1.75 磅)	媒體類型
噪音排放符合 ISO 9296 標準	HP plain paper 或 HP bright white inkjet paper HP photo quality inkjet paper，霧面 HP photo quality inkjet paper，半光面 HP premium inkjet heavyweight paper HP felt-textured greeting card paper，象牙色 / 對折 HP professional brochure & flyer paper，雙面光 面 HP professional brochure & flyer paper，雙面霧 面
媒體重量	
Letter 和 A4 紙：60 - 90 g/m ² (16 至 24 磅) 卡片：最多 160 g/m ² (最重 90 磅)	
最小列印邊界	
Letter 和 Executive： 左右邊界 6.4 公釐 (0.25 英吋) 上下邊界 11.7 公釐 (0.46 英吋)	
A4： 左右邊界 3.4 公釐 (0.134 英吋) 上下邊界 11.7 公釐 (0.46 英吋)	

2

hp 250 張普通紙紙匣

HP 紙匣搭配 HP 雙面列印配件，可容納 250 張普通紙。

普通紙包括影印紙、信籤、和模造紙。紙匣不能用來裝投影片、相紙、或其他塗層紙。

內容

第 7 頁的打開包裝和置入紙張

第 10 頁的安裝 hp 250 張普通紙紙匣

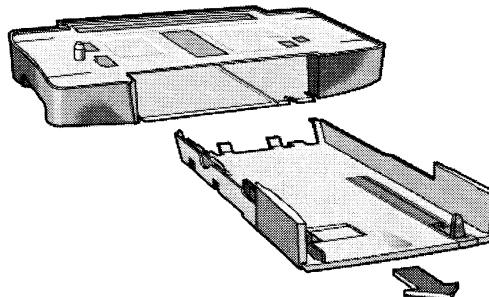
第 11 頁的疑難排解

第 11 頁的規格

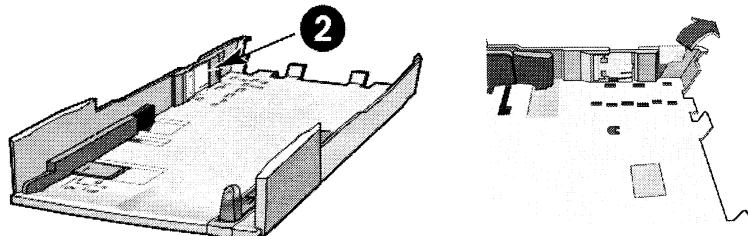
打開包裝和置入紙張

打開內層紙匣

- 取出內層紙匣。



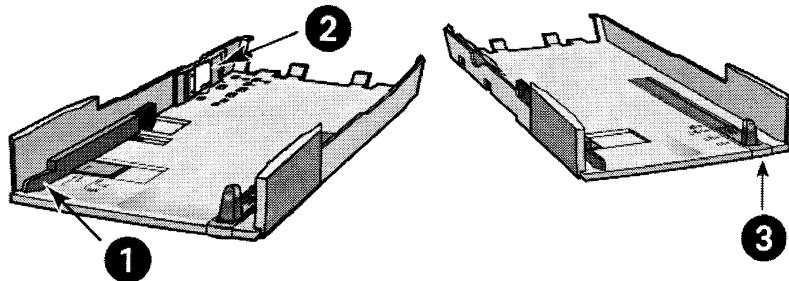
- 將紙張寬度護欄的固定膠帶撕掉。



設定紙張大小

該紙匣可容納 Letter、Legal、A4、Executive、和 B5 的紙張。要設定 HP 250 張普通紙紙匣的紙張大小，您必須調整內層紙匣的三個大小調節器。

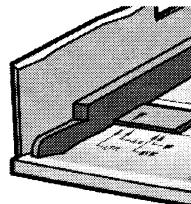
- ① 紙張寬度導板
- ② 紙張寬度護欄
- ③ 紙張長度導板



註：如果您變更了紙張大小如：由 Letter 變更為 A4、或由 A4 變更為 B5，您必須完全移除內部進紙槽的紙張，並重設所有三個紙張大小調節器。

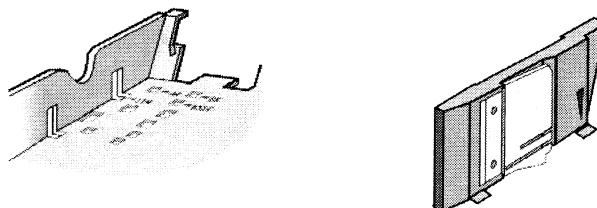
- 1 移動紙張寬度導板直到箭頭與正確設定對齊。

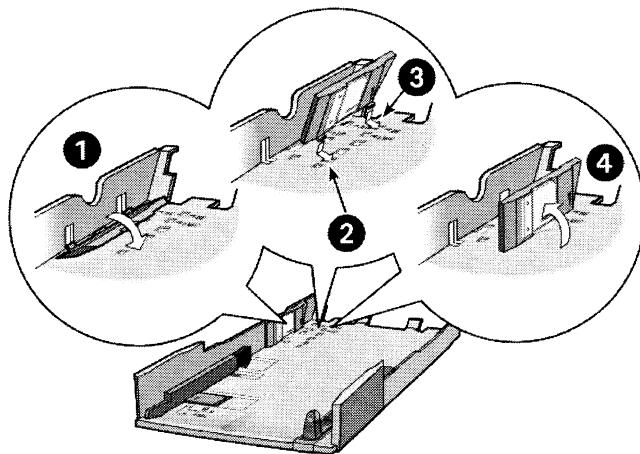
註：使用 Legal 大小紙張，請將寬度設成 LTR。



- 2 將紙張寬度戶來小心卡進紙張大小的凹槽。

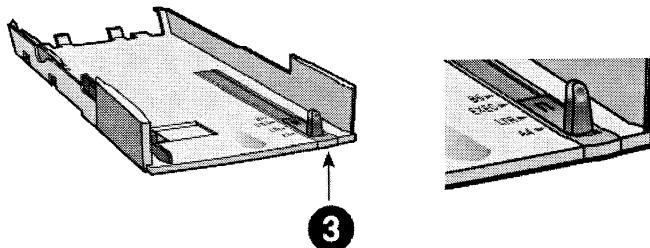
註：Letter 紙張的凹槽在內層紙匣的兩側。Legal 大小紙張同樣使用 LTR 設定。





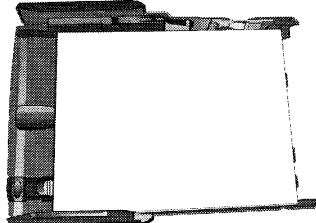
- 3 移動紙張長度導板直到箭頭與紙張大小對齊。

註：並沒有 Legal 大小的標記。將紙張長度導板拉出紙匣，然後在推回去到紙張邊緣。



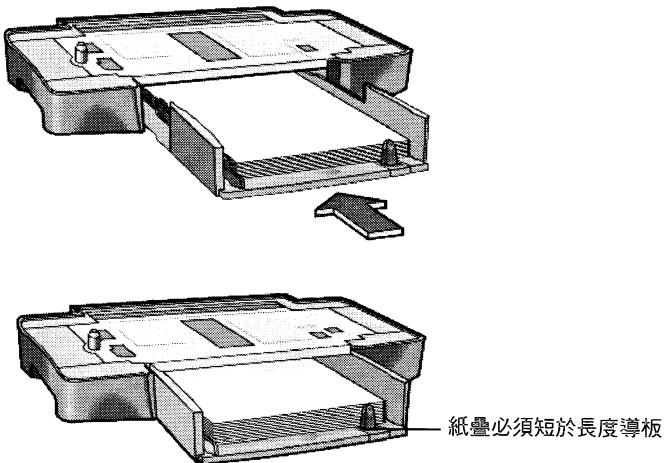
載入紙張

- 1 將紙張放入內層紙匣。



- 2 重新裝回內層紙匣，穩穩的推進去，直到完全吻合。

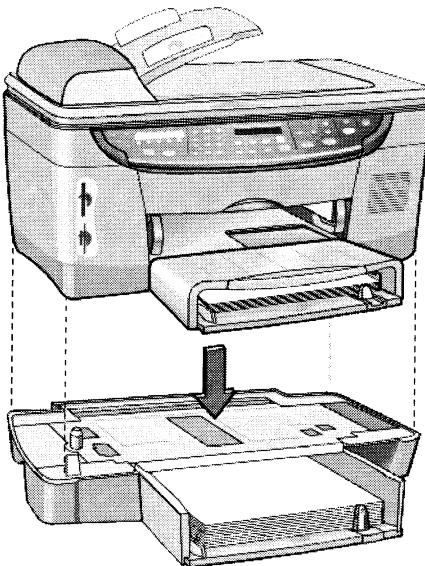
提示！下次要裝紙時，只需取出內層紙匣即可。



安裝 hp 250 張普通紙紙匣

重要：您的印表機必須已經安裝 HP 雙面列印配件。

- 1 將 HP 紙匣放在印表機的最下面。印表機直接套在紙匣上面，並沒有護栓。機器搬動時要小心。
- 2 關閉印表機。
- 3 將印表機直接對著 HP 紙匣上面。
- 4 輕輕將印表機放在紙匣上。



疑難排解

Letter 大小紙張裝入時，末端會翹起來。	紙張大小護欄沒有放在 Letter 紙張的凹槽內。這些凹槽在紙匣兩側邊上。
列印文字扭曲。	紙張寬度護欄沒有設在正確紙張大小。
紙張從印表機背面出來，面板顯示「Out of Paper」（缺紙）狀態。	HP 雙面列印配件沒有安裝或是安裝不正確。
當紙張裝入內層紙匣時，疊在上面的紙張會跑出紙匣外。	紙匣內紙張太多。紙張疊起來不能高過長度導板。
夾紙。	確認內層紙匣完全與紙匣接合。如果必要，請完全取出內層紙匣，然後再裝回去，多裝幾次，確定完全接合。
	如果紙張捲起並夾紙，整疊紙取出來，轉一個方向，再放進去。
一次夾進好幾張紙。	紙張可能推太進去內層紙匣。將內層紙匣取出，照著第 9 頁的圖檢查紙張。

規格

250 張普通紙紙匣	普通紙大小
型號 ph7310	Letter (8.5 × 11 英吋) Legal (8.5 × 14 英吋) Executive (7.25 × 10.5 英吋)
媒體重量	A4 (210 × 297 公釐) B5 (182 × 257 公釐)
16 至 28 磅 (60 至 105 g/m ²)	
媒體容量	
250 張	

hp 顧客貼心服務

如需配件方面支援服務，請參閱 HP Officejet 7100 Series 所附的 HP 顧客貼心服務資訊。

註冊您的產品

註冊您購買的 HP 產品，能讓 HP 提供您最好的服務。若要註冊，請到：

www.register.hp.com

有限保證聲明

HP 產品	有限保證期限
雙面列印配件	90 天
250 張普通紙紙匣	90 天

A. 有限保證範圍

- 1 Hewlett-Packard (*HP) 向使用者保證，自消費者購買本產品當日起，並在上述 HP 產品之明列之期限內，其使用之材料或製造過程無任何瑕疵。消費者有保管購買日期證明之義務。
- 2 對於軟體產品，HP 的有限保證僅適用於軟體無法執行其指令的狀況。HP 不保證任何產品的運作不會中斷或是不會有錯誤。
- 3 HP 的有限保證，僅適用於正常使用情況下產品所發生的問題，不適用於下列狀況：
 - a 不適當的維護或改裝；
 - b 使用非 HP 提供或支援的軟體、介面、列印材質、零件、或用品，或
 - c 在不合規格的狀況下使用本印表機。
- 4 在 HP 印表機產品上使用非 HP 牌的墨匣或自行重新填裝墨水的墨匣，並不會影響客戶的產品保證或任何 HP 支援服務合約。但是，如果非 HP 牌的墨匣或自行重新填裝墨水的墨匣造成印表機的故障或損壞，則 HP 會對這種特別情況的故障或損壞，收取標準的時間和材料修理費用。
- 5 在保證期限內，若有任何軟體、列印材質、墨水墨匣產品瑕疵之情形，而且屬於 HP 保證範圍以內者，HP 將會予以更換。如果 HP 在有效的保證期限內，收到客戶有關硬體產品有瑕疵的通知，則 HP 會依其選擇為客戶修理或更換有問題的產品。
- 6 如果 HP 無法為客戶修復或更換在 HP 保證期內的有瑕疵產品，則在通知發生該瑕疵後的一段合理期間內，HP 會將該產品購買價格的金額，退回給客戶。
- 7 在客戶將有瑕疵產品退回給 HP 之前，HP 沒有修理、更換、或退款的義務。
- 8 任何替換的產品，均可能為全新或近似新的產品，而在功能上最少會和所被更換的產品一樣。
- 9 除了中東、非洲、阿根廷、巴西、墨西哥、委內瑞拉、和法國的 “Departments d'Outre-Mer” 地區以外，HP 的有限保證在任何 HP 銷售上述 HP 產品國家均為有效。在那些除外地區，保證只在購買國家有效。在 HP 或 HP 授權進口商銷售 HP 產品的國家，其他額外的保證服務何月，例如到場服務，可以透過任何 HP 授權據點提供。

B. 有限保證

- 1 在當地法律允許的範圍內，HP 及其協力廠商對於 HP 產品，不提供任何其它的明確或暗示性保證或條款；尤其明確聲明對於產品的適銷性、品質滿意度、以及針對特定用途的適用性，沒有任何暗示性的保證或條款。

C. 責任限度

- 1 在當地法律允許的範圍內，此「保證聲明」所提供的補償，是客戶唯一且所有的補償。
- 2 在當地法律允許的範圍內，除非此「保證聲明」有明確敘述，否則不論依據任何合約、民事過失、或任何其它法律理論，對於任何直接、間接、特殊、意外、或後果性的損失，不論是否有通知 HP 有這種損失的可能，HP 及其協力廠商均不負任何責任。

D. 當地法律

- 1 此「保證聲明」為客戶提供明確的法律權益。根據美國各州、加拿大各省、以及全球各地不同的當地法律，客戶可能還會有其它的權益。
- 2 如果此「保證聲明」和當地法律有所抵觸，則此聲明自動視為修改成符合當地法律的情形。依據這種當地法律，此「保證聲明」中的某些限制和責任上的排除，可能不適用於客戶。例如，美國某些的州，和某些美國以外的政府（包括加拿大的省），可能：
 - a 對於客戶法定權益的限制上，禁止此「保證聲明」中的限制或責任上的排除（例如英國）。
 - b 限制廠商對限制或責任排除上執行的權利。
 - c 或是為客戶提供額外的保證權益；指定廠商無法拒絕的暗示性保證期限；或不允許對於暗示性保證做限制。
- 3 對於澳洲和紐西蘭的消費交易，在法律允許範圍之內，此「保證聲明」的條款，不排除、限制、或修改適用於此 HP 產品購買交易對客戶提供的法定權益，而是額外權利。

環境聲明

這些產品設計時都考慮到環保。詳細說明，請您參閱 HP Officejet 7100 Series 印表機的文件。